

दि १६ / ०९ / २०२५

**राष्ट्रीय शहरी आरोग्य अभियान (NUHM) व १५ व्या वित्त आयोग अंतर्गत रिक्त पदांसाठी मुलाखतीसाठी
जाहिरात व थेट मुलाखत**

धुळे महानगरपालिका धुळे राष्ट्रीय शहरी आरोग्य अभियान व १५ व्या वित्त आयोग अंतर्गत खालील पदे मानधनावर कंत्राटी पध्दतीने भरण्यासाठी अर्हताधारक उमेदवारांच्या थेट मुलाखतीद्वारे व गुणांकानुसार निवड करण्याच्या मार्गदर्शक सुचना आहेत तसेच रिक्त पदांची जाहिरात www.dhulecorporation.org या संकेतस्थळावर प्रसिध्द करण्यात येत आहे. अर्ज करावयाच्या पध्दतीबाबत सर्वसाधारण सुचना / माहिती पुढिलप्रमाणे आहेत. सर्व सूचनांचे काळजीपूर्वक अवलोकन करून अर्ज विहीत केलेल्या पध्दतीनुसार सादर करावा अर्जामध्ये दिलेली माहिती व कागदपत्रे यांच्या आधारे उमेदवारांची पात्रता / अपात्रता तपासण्यात येईल व त्या आधारे त्याचा समावेश पुढील निवड प्रक्रियेत करण्यात येईल तथापि अर्ज स्विकारण्यात आला किंवा पुढिल निवड प्रक्रियेत समावेश करण्यात आला म्हणजे उमेदवार त्या कंत्राटी पदाकरीता पात्र आहे असा अर्थ होणार नाही निवड प्रक्रियेदरम्यान कोणत्याही वेळी किंवा निवडीनंतर अर्जदार विहीत अर्हता धारण करीत नसल्याचे किंवा कोणत्याही कारणास्तव अपात्र ठरत असल्याचे निदर्शनास आल्यास अशा उमेदवारांची उमेदवारी व निवड तात्काळ रद्द करण्यात येईल. (अर्जाचा नमूना संकेतस्थळावर उपलब्ध आहे.)

तक्ता क्र १ मधील पद क्र. ४ ए.एन.एम. चे पदांकरीता अर्ज स्विकृत करण्याचा तपशील खालील प्रमाणे

> अर्ज स्विकृत दिनांक १८ / ९ / २०२५ ते दि ३ / १० / २०२५

(शासकिय सुटट्या वगळून / कार्यालयीन कामकाजाच्या दिवशी)

> अर्ज स्विकृत ठिकाण मुख्य टपाल शाखा, धुळे महानगरपालिका धुळे

> अर्ज स्विकृत वेळ ते - सकाळी १०.३० ते सायंकाळी ०५.०० वाजेपर्यंत

> अर्ज स्विकृती पध्दत रजिस्टर टपालाने किंवा हस्तदेय प्रत्यक्ष कार्यालयाने.

उमेदवारानी अर्ज सादर करीताना अर्जा सोबत कागदपत्रांच्या छायांकित प्रत स्वाक्षरीसहीत जमा करावे अर्ज स्विकृती नंतर सदर पदांकरीता शासन मागदर्शक सुचनेनुसार मुलाखत न घेता गुणांक अनुभव व उच्च शैक्षणिक अर्हतेनुसार निवड करण्याच्या सुचना आहेत त्यानुसार अर्ज छाननी करून पात्र उमेदवारांची निवड छाननी अंती करण्यात येईल त्याबाबतचा तपशील www.dhulecorporation.org संकेतस्थळावर व नोटीस बोर्ड वर प्रदर्शित करण्यात येईल याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी. (ए.एन.एम. चे पदाकरीता मुलाखत नाही.)

तक्ता क्र १ मधील पद क्र १ ते ३ (ए.एन.एम. पद वगळून) व तक्ता क्र २ मधील संपुर्ण पदांकरीता थेट मुलाखत घेणेकरीताचा तपशील खालील प्रमाणे

> थेट मुलाखती करीता दिनांक ३० / ०९ / २०२५ रोजी उमेदवारांनी मुळ व छायांकित प्रत कागदपत्रांसह सकाळी ११.०० वा या वेळेत अटल बिहारी वाजपेयी सभागृह, नविन प्रशासकीय इमारत, धुळे महानगरपालिका धुळे ठिकाणी उपस्थित राहावे.

एनयुएचएम अंतर्गत रिक्त पदांचा तपशील खालील प्रमाणे

तक्ता क्र १

अ. पदाचे नाव	एकुण पदे	शैक्षणिक अर्हता	वयोमर्यादा	कार्यक्रम	एकत्रित माधन	आरक्षण
१ Microbiologist	१	MBBS with MD Microbiology from Institute recognized by Medical Council of India	१८ ते ७० वर्ष	NUHM	रु.७५०००/-	OPEN
२ वैद्यकीय अधिकारी अर्धवेळ	४	MBBS From Institute Recognized by Medical Council of India	१८ ते ७० वर्ष	NUHM	रु.३००००/-	सदर पदास आरक्षण लागू नाही.
३ वैद्यकीय अधिकारी पूर्णवेळ	८	MBBS From Institute Recognized by Medical Council of India	१८ ते ७० वर्ष	NUHM	रु.६००००/-	३ ST १ NT-C १ SBC २ OPEN १ OBC
४ ANM	१	ANM Course with Registration of Maharashtra Nursing Council	राखीव प्रवर्गातील उमेदवारांकरीता १८ ते ४३	NUHM	रु १८०००/-	SBC १

तक्ता क्र २

Sr No	Specialist	Educational Qualification	Ramuneration Per Visit	Posts	Total Visits in One year	Remarks
१	Physician (Medicine)	MD Medicine/DNB	५०००	4	५०	To visit once in every week. Rs.2000 to be paid as fixed amount per visit +Rs.100 per patient checked of his/her specialty to maximum Rs.5000/visit.
२	Obstetrician & Gynaecologist	MD/MS Gyn/DGO/DNB	५०००	3	५०	
३	Paediatrician	MD paed /DHC / DNB	५०००	4	५०	
४	Opthalmologist	MS Opthalmologist/ DOMS	५०००	4	२६	To visit once in every fortnight Rs.2000 to be paid a fixed amount per visit +Rs.100 per patient checked of his/her specialty to maximum Rs.5000/visit.
५	Dermatologist	MD(Skin/VD), DVD.DNB	५०००	4	२६	
६	Psychiatrist	MD Psychiatry/DPM/ DNB	५०००	4	२६	
७	ENT Specialist	MS ENT/DORL/ DNB	५०००	4	२६	

* अटी व शर्ती -

१) शैक्षणिक / तांत्रिक / व्यावसायिक अभ्यासक्रम माहिती तपशील -

अर्जदाराने सर्व शैक्षणिक / तांत्रिक / व्यावसायिक अभ्यासक्रम स्वसाक्षात्कृत छायांकित कागदपत्रे इ. माहिती अर्जासोबत जोडावीत

१.१ शैक्षणिक अर्हतेबाबतचा सविस्तर व अचूक तपशील अर्जात नोंद करावा

१.२ अर्ज सादर करावयाच्या शेवटच्या तारखेस उमेदवाराकडे पदाकरीता आवश्यक किमान शैक्षणिक पात्रता धारण केलेली असणे आवश्यक आहे

१.३. आवश्यक शैक्षणिक अर्हता ज्या तारखेस प्राप्त केली आहे ती तारीख अर्जात नमूद करणे आवश्यक आहे (निकाल घोषित केल्याचा दिनांक)

१.४. अंतिम वर्षाच्या प्रमाणपत्रामध्ये ग्रेड अथवा श्रेणी नमूद असल्यास संबंधित संस्थेकडून त्याचे गुणांमध्ये रूपांतर करून ते प्रमाणित करून घ्यावे व त्याची प्रत अर्जासोबत जोडावी त्यानुसार अर्जात गुणांची टक्केवारी नमूद करावी व आपण निवडीस पात्र वाल्यास छाननी दरम्यान मुळ प्रत सादर करावी

१.५. शैक्षणिक प्रमाणपत्रात नमूद गुणांची टक्केवारी व अर्जात नमूद टक्केवारी न जुळल्यास असे अर्ज नामंजूर करण्यात येतील.

१.६. अर्जात नमूद केलेल्या सर्व शैक्षणिक अर्हतेबाबतची स्वयंसाक्षात्कृत केलेले छायांकित प्रमाणपत्रे / कागदपत्रे अर्जासोबत सादर करावी व आपण निवडीस पात्र झाल्यास छाननी दरम्यान मुळ कागदपत्रे मुळ कागदपत्रे सादर करणे अनिवार्य राहील निवड प्रक्रियेच्या छाननी दरम्यान आवश्यक शैक्षणिक अर्हतेच्या गुणपत्रिका व अर्जामध्ये नमूद केलेली माहिती न जुळल्यास अर्ज विचारात घेतला जाणार नाही कंत्राटी पदाकरीता आवश्यक शैक्षणिक अर्हता / पात्रता ही विदयापीठ अनुदान आयोग

१.७. (UGC Approved) मान्यताप्राप्त विद्यापीठातून प्राप्त केलेले असणे आवश्यक आहे अशाच विद्यापीठातून घेतलेली शैक्षणिक अर्हता / पात्रता ग्राह्य धरण्यात येईल

१.८. ज्या वैद्यकिय / निमवैद्यकिय पदाकरीता संबंधित वैद्यकिय / निमवैद्यकिय परिषदेची नोंदणी अनिवार्य आहे अशा अर्जदारानी संबंधित परिषदेकडे नोंदणी केलेली प्रमाणपत्र अर्जासोबत सादर करावे व आपण निवडीस पात्र झाल्यास छाननी दरम्यान सादर करणे आवश्यक आहे

२) अनुभवाचा तपशील अर्जदाराने सर्व अनुभवांचा तपशील अर्जासोबत नोंदवावा

२.१. अर्ज करीत असलेल्या कंत्राटी पदाकरीता विहित केलेली शैक्षणिक अर्हता प्राप्त केलेली शैक्षणिक अर्हता प्राप्त केल्यानंतरचाच अनुभव ग्राह्य धरण्यात येईल त्यानुसार शैक्षणिक अर्हता धारण करण्यापुर्वीच्या अनुभवाची नोंद करण्यात येऊ नये. त्या अनुभवाची दखल घेतली जाणार नाही

२.२. अर्जामध्ये अनुभवाचा तपशील नमूद करताना सध्याच्या नियुक्ती कालावधी ते पहिली नियुक्ती कालावधी या क्रमानेच नमूद करावे

- २.३. अनुभवाचा तपशील नमुद करीत असताना ज्या कार्यालयाचे अनुभव प्रमाणपत्र प्राप्त आहे, अशाच कार्यालयाचा तपशील अर्जामध्ये नमुद करावा अनुभव प्रमाणपत्र नसल्यास सदरचा अनुभव ग्राह्य धरण्यात येणार नाही अनुभव प्रमाणपत्रामध्ये अनुभवाचा कालावधी सुस्पष्टपणे नमुद असावा
- २.४. अनुभवाचा तपशील नमुद करताना रुजू दिनांक व कार्यमुक्तीचा दिनांक अचुकपणे नमुद करावा दोन्ही तारखा अनुभव प्रमाणपत्रानुसारच नोंदविण्याची दक्षता घ्यावी यामध्ये तफावत आढळ्यात अशा अनुभवाचा विचार करण्यात येणार नाही. अनुभवास दाखला हा संबंधित संस्थेच्या लेटर हेड, अधिकृत अनुभव प्रमाणपत्र हे जावक क्रमांक, संस्थेचा अधिकृत सही व शिक्क्यानिशी असावे
- २.५. ज्या कंत्राटी पदाकरीता अर्ज केला आहे, त्या पदाशी संबंधित असलेला अनुभवच ग्राह्य धरण्यात येईल या व्यक्तिशिक इतर अनुभव असल्यास असा अनुमय विधारात घेतला जाणार नाही.

३) कोणत्या पदांसाठी अर्ज करावयाचा आहे ?

अर्जदार एकापेक्षा जास्त पदांना अर्ज करू शकेल परंतु प्रत्येक पदाकरीता अर्जदारास स्वतंत्र अर्ज करणे बंधनकारक राहिल, प्रत्येक अर्जासोबत आवश्यक सर्व कागदपत्रे /प्रमाणपत्रे जोडणे बंधनकारक राहिल, तसेच स्वतंत्र अर्ज शुल्क भरावे लागेल व सदरील अर्ज शुल्क नियमाप्रमाणे अर्जासोबत मरणे बंधनकारक राहिल. एकाच अर्जात विविध कार्यक्रम / पद नमुद केल्यास तो अर्ज अपात्र ठरविण्यात येईल

४) कागदपत्रे / प्रमाणपत्रे सादर करणे-

अर्जदाराने अर्जामध्ये नोंदविलेल्या माहितीसंबंधीचे सर्व कागदपत्रक आणि प्रमाणपत्रे तसेच शैक्षणिक अर्हता अनुभव व इतर आवश्यक कागदपत्रे आणि प्रमाणपत्रे अर्जासोबत स्वयंसाक्षांकित केलेल्या छायांकित प्रती सादर करावयाची आहेत

५) अर्ज शुल्क धनाकर्षद्वारे भरणे -

- ५.१. अर्जदाराने निवडलेल्या पदाच्या प्रमाणात शुल्काचा भरणा करावा
- ५.२. उमेदवारास राष्ट्रीयकृत बँकेच्या धनाकर्ष (डिमांड ड्राफ्ट) जोडणे बंधनकारक राहिल खुल्या प्रवर्गातील उमेदवाराकरीता रु १५०/- व राखीव प्रवर्गातील उमेदवाराकरीता रु. १००/- रकमेचा राष्ट्रीयकृत बँकेचा धनाकर्ष अर्ज शुल्क राहिल
- ५.३. धनाकर्ष पुढील नावे काढणे- Dhule Municipal Corporation, Dhule Corporation Intregrated Health and Family welfare Society
- ५.४. वैध धनाकर्षशिवाय प्राप्त होणारे अर्ज विचारत घेतले जाणार नाही
- ५.५. एकापेक्षा अधिक कंत्राटी पदाकरीता अर्ज करीत असल्यास प्रत्येक पदाकरीता स्वतंत्र धनाकर्ष जोडावा
- ५.६. अर्ज शुल्क ना परतावा (Non-Refundable) आहे

६) अर्जात दिलेल्या प्रत्येक मुद्याची माहिती अचुक व सुस्पष्ट अक्षरात भरावी. एकदा अर्ज सादर करतांना भरलेल्या माहितीत खाडाखोड करण्यात येवू नये अर्ज सादर केल्यानंतर अर्जात कोणत्याही बदल करता येणार नाही याची नोंद घ्यावी

७) वयोमर्यादा :- वयाचा पुरावा म्हणून जन्म प्रमाणपत्र / शाळा सोडल्याचा दाखला / माध्यमिक शालांत परिक्षा (एस एस सी) उत्तीर्ण दाखला इ.ची स्वसाक्षात्कृत छायांकित प्रत अर्जासोबत जोडावी

७.१. अर्ज भरण्याच्या शेवटच्या दिनांकास म्हणजेच दिनांक **3 / 10/2024** रोजी उमेदवाराचे वय प्रत्येक कंत्राटी पदाकरीता जाहिरातीत विहित केलेल्या वयोमर्यादेत असणे आवश्यक आहे.

७.२. ए.एन.एम. चे पदाकरीता अराखीव प्रवर्गातील उमेदवारांकरीता कमाल वयोमर्यादा ३८ वर्षे व राखीव प्रवर्गातील उमेदवारांकरीता कमाल वयोमर्यादा ४३ वर्षे राहिल.

७.३. वैद्यकीय अधिकारी व विशेषतज्ञ वैद्यकीय अधिकारी यांच्याकरिता वयोमर्यादा वय वर्षे ७० राहिल.

७.४. राष्ट्रीय आरोग्य अभियानात सदयस्थितीत कंत्राटी तत्वावर कार्यरत असलेल्या कर्मचा-यांना वयोमर्यादा शिथिलक्षम राहिल तथापि कागदभत्रे पडताळणी दरम्यान सद्यस्थितीत कार्यरत असलेल्या प्रमुखांच्या स्वाक्षरीचे तथा आशयाचे प्रमाणपत्र सादर करणे अनिवार्य आहे.

८) अर्ज भरण्याबाबतच्या इतर सर्व साधारण सुचना :-

८.१. वरिल सर्व पदे हि कंत्राटी स्वरूपाची व एकत्रित मानधनाची असून त्यांचा कालावधी हा दिनांक २९/०६/२०२६ पर्यंतचा राहीत. वरिल पदे सन २०२५-२६ करिता मंजूर असून पुढील ११ महिन्याकरीता पुर्ननियुक्ती देण्यात येईल शासनाच्या वयोमर्यादेच्या निकषानुसार वरिल पदांकरीता अटी लागू राहतील.

८.२. वरिल सर्व पदे ही कंत्राटी स्वरूपाची व एकत्रित मानधनावरिल असल्याने सदर यदाकरीता शासकिय सेवेनुसार असलेले नियम, अटी व शर्ती याबाबतचा हक्क व दावा राहणार नाही त्याचसोबत यावरिल सर्व पदाकरीता शासनाकडील सेवा नियम लागू होत नाहीत.

८.३. सर्व पदांकरीता उमेदवारांनी थेट मुलाखतीत येतांना शैक्षणिक अर्हता पुर्ण केलेले सर्व कागदपत्र मुळ स्वरूपात व छायांकीत स्वरूपात घेवुन येणे बंधनकारक राहिल.

८.४. सदर रिक्त पदांची संस्था, शैक्षणिक अर्हता, मानधन, वयोमर्यादा, सामाजिक आरक्षण, नियुक्त ठिकाणामध्ये बदल, नमुद केलेल्या अटी व शर्ती मध्ये बदल करण्याचे सर्व अधिकार हे या कार्यालयाचे असून पदभरती प्रक्रियेमध्ये कोणत्याही क्षणी बदल करण्याचे सर्व अधिकारी मा.आयुक्त तथा अध्यक्ष कॉर्पोरेशन इंटिग्रेटेड हेल्थ अँड फॅमिली वेलफेअर सोसायटी यांनी राखुन ठेवलेले आहेत.

८.५. तदर रिक्त पदासाठी आवश्यक पात्र असलेल्या अर्ज न मिळाल्यास किंवा आवश्यकता त्या संख्येत अर्जदार न मिळाल्यास त्या पदाकरीता असलेले पात्रता आवश्यकतेनुसार इतर मुलाखतदारांचा विचार करण्यात येईल.

८.६. राखीव प्रवर्गातुन अर्ज सादर केलेल्या उमेदवारांनी अर्जासोबत जात प्रमाण पत्र सोबत आणणे अनिवार्य आहे. अन्यथा उमेदवार अपात्र ठरविण्यात येतील

८.७. वैद्यकीय परिषदेकडील नोंदणीबाबत अथवा इतर कोणतेही कागदपत्रांची असलेली वैधता ही चालू कालावधीतील असावी तथापी वैध प्रमाणपत्र नसलेल्या उमेदवार अमात्र वरविण्यात येईल

- ८.८. उमेदवार हा संबंधित पदासाठी शाररीक व मानसिक दृष्ट्या सक्षम असावा तसेच उमेदवारांविरुद्ध कोणत्याही स्वरूपाचा गुन्हा झालेला नसावा
- ८.९. केंद्र सरकार अथवा राज्य शासनाकडून संबंधित पद नामंजूर केल्यास उमेदवारांस कोणतीही पूर्वसूचना न देता संबंधित उमेदवारांची सेवा तत्काळ संपुष्टात आणण्यात येईल
- ८.१०. उमेदवाराने सादर केलेल्या पदांशी निगडीत संबंधित उमेदवारांस शासकीय कार्यालयाकडील अनुभव असल्यास सदरील अनुभव ग्राह्य धरण्यात येऊन त्याबाबतचे गुण देण्यात येईल यांची उमेदवारांनी नोंद घेण्यात यावी खाजगी क्षेत्रातील सदर पदांशी निगडीत अथवा इतर क्षेत्रातील पदांशी निगडीत नसलेला अनुभव हा ग्राह्य धरला जाणार नाही याची उमेदवारांनी नोंद घेण्यात यावी
- ८.११. वयाचा पुरावा म्हणून उमेदवाराने शाळा सोडल्याचा दाखला, जन्म दाखला, माध्यमिक शालांत प्रमाणपत्र (सनद) सादर करायी अथवा ज्यावरून उमेदवारांची जन्मतारीख ग्राह्य धरणे सोईस्कर होईल अशा पद्धतीने प्रमाणपत्र सादर करावे.
- ८.१२. अर्ज करीता असणारी अर्जदार विवाहीत असल्यास विवाह नोंदणी प्रमाणपत्र तसेच नाय बदल असल्यास राजपत्र, कागदपत्र यांची छायांकित प्रत अर्जासोबत सादर करावी व आपण निवडीस पात्र झाल्यास पडताळणी दरम्यान मुळ प्रमाणपत्र सादर करणे आवश्यक आहे
- ८.१३. महिला आरक्षण मध्ये अर्ज करण्या या उमेदवारांना महिला आरक्षणाचे सर्टिफिकेट असणे बंधनकारक आहे.

९) लहान कुटुंबाचे प्रमाणपत्र

- ९.१. शासनाच्या धोरणानुसार उमेदवारास लहान कुटुंब धोरणाचे पालन करणे आवश्यक राहिल.
- ९.२. तसेच अर्जासोबत सदर लहान कुटुंब छायांकित प्रमाणपत्र सादर करावे व उमेदवाराने आपण निवडीस पात्र झाल्यास छाननी दरम्यान लहान कुटुंब असल्याबाबतचे मुळ प्रमाणपत्र सादर करणे आवश्यक आहे.
- ९.३. सदर लहान कुटुंबाचे प्रमाणपत्राचा नमुना अर्जा सोबत जोडला आहे.

१०) उमेदवारास फोटो व स्वाक्षरी

उमेदवाराने अलीकडील काळात काढलेला सुस्पष्ट फोटो व स्वयंस्वाक्षरीसह अर्जासोबत सादर करावेत

११) निवड प्रक्रिया -

- ११.१. सदर कंत्राटी पदभरतीच्या अनुषंगाने निवड प्रक्रिया ठरविण्याचे सर्व अधिकार मा. आयुक्त तथा प्रशासक धुळे महानगरपालिका धुळे यांनी राखून ठेवले आहेत
- ११.२. तक्ता क्र १ मधील १ ते ३, तक्ता क्र २ मधील संपूर्ण पदसंख्या मधील पदांकरीता खालील निकषानुसार खालील प्रमाणे गुणांकन तयार करण्यात येईल.

विवरण	पदासाठी	अधिकतम गुण
पदासाठी आवश्यक Qualifying exam मधील गुण (अंतिम वर्षाच्या गुणांच्या	मिळालेल्या एकुण गुणांच्या टक्केवारी ५० प्रमाणे Proportion काढावे.	५० गुण

आधारे)		
थेट मुलाखत	१. Subject knowledge १० २. Research & Academic Knowledge १० ३. Leadership Quality 10 4. Administrative Abilities १० 5. Experience १० a. for govt experience - २ marks for one year b. for pvt.experience marks for one year Total Experience १० marks maximum	५० गुण
	एकुण गुण	१०० गुण

११.३. तक्ता क्र १ मधील पद क्र ४ ए.एन.एम. या पदांकरिता खालील निकषानुसार खालील प्रमाणे गुणांकन तयार करण्यात येईल

विवरण	पदासाठी	अधिकतम गुण
पदासाठी आवश्यक Qualifying exam मधील गुण (अंतिम वर्षे)	मिळालेल्या एकूण गुणांच्या टक्केवारी ५० प्रमाणे Proportion काढावे	५० गुण
पदासाठी आवश्यक शैक्षणिक अर्हतेपेक्षा अधिक शैक्षणिक अर्हता असल्यास संबंधित विषयामध्ये अधिकची शैक्षणिक अर्हता असल्याचे विचारात घ्यावी.	अधिकतम २० गुण द्यावे मिळालेल्या एकूण गुणांच्या टक्केवारीच्या Proportion काढावे	२० गुण
संबंधित पदाशी निगडित शासकीय अनुभव	प्रत्येक वर्षासाठी ६ गुण द्यावे (१ वर्षाकरिता ६ गुण जास्तीत जास्त ३० गुण)	३० गुण

११.४. उपरोक्त प्रमाणे गुणांकन यादी तयार केल्यानंतर आवश्यक असल्यास उमेदवारांची निवड करण्यापुर्वी रिक्त पदांच्या संख्येनुसार १:५ या प्रमाणात उमेदवारांना मुळ कागदपत्रे पडताळणी करिता बोलविण्यात येईल

११.५. मुळ कागदपत्रे पडताळणीच्या दिवशी गैरहजर उमेदवारास अपात्र ठरविण्यात येईल व गुणांकन यादीतील पुढिल पात्र उमेदवारास संधी देण्यात येईल

११.६. मुळ कागदपत्रे पडताळणीच्या दिवशी गैरहजर अर्जदारास निवडीकरीता कोणत्याही प्रकारचा दावा करता येणार नाही.

११.७. सामाजिक आरक्षणाप्रमाणे निवडीस प्राधान्य देण्यात येईल आरक्षणानुसार उमेदवार उपलब्ध न झाल्यास खुला प्रवर्ग उचित उमेदवार उपलब्ध झाल्यास खुल्या प्रवर्गातील उमेदवाराची निवड करण्यात येईल.

११.८. उपरोक्त निवड प्रकिये संदर्भात मा. आयुक्त सो मनपा धुळे यांना भरती प्रक्रियेमध्ये बदल करण्याचे अधिकार आहेत.

१२) आवश्यक सूचना


५:००

१२.१. अर्ज करण्याची अंतीम तारिख कामकाजाच्या दिवशी दि ३ / १० / २०२५ रोजी संध्याकाळी ५ वाजेपर्यंत राहिल त्यानंतर इकडील कार्यालयास प्राप्त झालेले प्रत्यक्ष किंवा टपालाने आलेले अर्ज ग्राह्य धरले जाणार आहे.

१२.२. वरिल सर्व पदे कंत्राटी स्वरूपाची व एकत्रित मानधनाची असून त्याबा कालावधी ११ महिने २९ दिवस किंवा त्यापेक्षा कमी कालावधीसाठी भरण्यात येणार आहे. अथवा त्या आधी मंजूरी न मिळाल्यास पदे कधीही समाप्त करण्यात येतील.

- १२.३. केंद्र / राज्य शासनाने संबंधित पदे नामंजूर केल्यात उमेदवाराची सेवा कोणतीही पुर्वसुचना न देता तात्काळ समाप्त करण्यात येईल
- १२.४. अर्जदाराला कंत्राटी कालावधीत त्यांचे सोईनुसार ठिकाण बदलून मिळाल्याची मागणी करता येणार नाही
- १२.५. निवड झालेल्या उमेदवारांना करारपत्रातील अटी मान्य असल्याबाबत रु.१००/- बॉड पेपरवर करारनामा पदावर रुजू होताना सादर करावा लागेल.
- १२.६. निवड झालेल्या उमेदवारांना नियुक्ती आदेश मिळाल्यापासून ७ दिवसांच्याआत नियुक्तीच्या ठिकाणी रुजू होणे बंधनकारक राहील अन्यथा त्यांची नियुक्ती आदेश संपुष्टात आणून प्रतिका यादीतील उमेदवारांत नियुक्ती आदेश देण्यात येईल
- १२.७. निवड यादीतील गुणांक्रमाकांच्या आधारे प्राधान्यक्रमाने पदस्थापना दिली जाईल त्याबाबत उमेदवाराने कोणत्याही दबावतंत्राचा वापर केल्यास सदर उमेदवारांची उमेदवाराची निवड रद्द करण्यात येईल.
- १२.८. सदर कंत्राटी पदभरती प्रक्रियेबाबतची सुचना व माहिती महानगरपालिकेच्या अधिकृत संकेतस्थळावरच वेळोवेळी प्रसिध्द करण्यात येईल याबाबत उमेदवारांनी प्रत्यक्ष येवून किंवा कार्यालयातील कोणत्याही कर्मचारी यांना संपर्क करू नये.
- १२.९ अर्जदाराने विहीत पदासाठी व विहीत नमुन्यातच अर्ज सादर करणे आवश्यक आहे, अपूर्ण / चुकीचे भरलेले अर्ज व विहीत नमुन्यात नसलेले अर्जांचा विचार केला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी.

दिनांक १६/९/२०२५
जा.क्र./धुमपा/आस्था/ ७९४/२०२५-२६


आयुक्त तथा प्रशासक
धुळे महानगरपालिका धुळे

Dhule Municipal Corporation Dhule
15th Finance Commission
Recruitment 2024-25
Application Form

Stick here
lastest
Photograph
, Sign
Across

(All fields in the forms are mandatory to be filled an Incomplete form submitted will be treated as rejected)

Exact Name of Post applied for :		
Name:		
Father's/Husband's Name:		
Date of Birth(DD/MM/YYYY)	Blood Group:	Gender:
Marital status :	Existing NHM Employee (Yes/ No)	Nationality:
Original Category :	Applying for Category:	Caste Certificate Attached Yes/No
Demand Drafts Details :-		
Name of Bank -	DD Amount in RS.	DD Number

Address/Contact Details: (Name of the District and Pin code is compulsory)

Address(Present): State Pin: Contact No:	Address (permanent):(Write same if same as Present Address) State Pin: Contact No:
E-Mail Id Correspondence:	Alternate E-mail id for Correspondence (if any):

Languages Known: (Write “Y” / “N”)	English	Hindi	Marathi	Other (Please Specify below)

Computer Proficiency:

Academic /Professional Educational all summary: (Starting form most recent)

From (MM/YY)	TO (MM/YY)	Degree/Diploma	University/Institute	Specialization/ Subjects	Final Year Total Marks & Obtained Marks	Final Year Percentage (%)

Permanent Work Registration No: (Only for MO) :-

Work/Experience Summary :(Starting form current/most recent)

Sr. No	Form (MM/YY)	To (MM/YY)	Organization	Designation	Responsibilities (Min.30 & Max.50 Words)
Total Experience (In Years & Months):				Relevant Experience to the post applied (In Years & Months):	

Details of Internship /Workshops/Conferences/Trainings Attended (if any):

-: Declaration :-

1) I the applicant _____ do hereby declare that I have not been arrested or convicted or held guilty or facing disciplinary enquiry for any offence and that no case is pending against me in any Criminal Court for any offence.

2) I have ____ (Number) living children as on today. Out of which No. ____ of children born after 28th March, 2005 is _____ (Mentioned dates of birth, if any).

3) I am aware that, if any total number of living children are more than two due to the children born after 28th March 2006. I am liable to be disqualified for the same post.

4) I hereby declare that all statements made in the application are true, Complete and correct to the best of my knowledge and belief. I understand that in the event of any information being

Name
:

Place

Signature

Checklist for documents to be submitted

- 1) Full filled Application form in the prescribed format.
- 2) For MO and SN Valid registration certificate. If not renewed, renewal receipt.
- 3) Graduation – All years marksheet.
- 4) If any post-graduation, Post-graduation certificate & Marksheet
- 5) Experience – a) If Existing NHM Employee, Proof of experience.
b) If not existing NHM Employee, Proof of experience in Health. (Govt, Semi Govt, ZP) etc.
- 6) Computer Proficiency - MS- CIT/ DOE ACC Course- for the Post of Program Assistant if applicable.
- 7) For age Proof – School Leaving Certificate/ 10th or 12 th Passing Certificate
- 8) Caste Certificate if applying in category