

**धुळे महानगरपालिका, धुळे**  
**विद्युत विभाग, मुख्यालय**  
**कलम ४ (१) ख १**

धुळे महानगरपालिका, धुळे येथील विद्युत विभागातील कार्य व कर्तव्य यांचा तपशील

१. कार्यालयाचे नाव:- धुळे महानगरपालिका, धुळे

२. पत्ता-महानगरपालिका नवीन प्रशासकिय इमारत, गुरू शिष्य स्मारक जवळ , साक्री रोड, धुळे

३. कार्यालय प्रमुख- अमिता दगाडे पाटील, आयुक्त तथा प्रशासक, मनपा, धुळे

४. विभागाचे ध्येय व धोरण : १. शहरातील रस्त्यांवर आवश्यकतेनुसार व उपलब्ध तरतुदीनुसार पथदिवे व्यवस्था विषयक कामे, विद्युत सुविधा, पथदिवे व्यवस्था करणे.

२. महापालिकेच्या इमारतींकरिता आवश्यकतेनुसार विद्युत संचमांडणी करणे.

५. कामाचे स्वरूप:-

१. शहरातील सर्व पथदिवे व इमारतीतील विद्युत कामाच्या अंमलबजावणीचे व व्यवस्थापनाच्या बाबतीत काम पाहणे.

२. विभागातील सर्व इमारती व विद्युत कामे यांचे परिक्षणाचे काम पाहणे.

३. महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९ मधील तरतुदीनुसार पथदिवे व दिवाबत्ती व्यवस्था करणे.

६. विद्युत विभागाची सर्वसाधारण रचना:-

उपायुक्त

उप अभियंता ( विद्युत)

प्र.शाखा. अभियंता (विद्युत)

कनिष्ठ अभियंता ( विद्युत)

वरिष्ठ लिपीक

पर्यवेक्षक

**अधिकारी व कर्मचारी यांचा संपर्क तपशील**

**मुख्य कार्यालय**

अ.क्र.	नाम	पदनाम	फोन	विस्तार
१.	श्री.हेमंत निकम	उपायुक्त	९७६६१०१०००	
२.	श्री.नरेन्द्र बागुल	उप अभियंता (विद्युत)	९४२२२९६२१४	०२५६२२८८३०५
३.	श्री.पराग ठाकरे	प्र.शाखा अभियंता	८९२८१९५११९	
४.	श्री.गितेश सोनार	कनिष्ठ अभियंता	९८५०४९५६४७	
५.	श्री.अखिलेश पवार	कनिष्ठ अभियंता	८७६७३७८३१६	

**विभागीय १ ते ३ मेन्टेनन्स अधिकारी व कर्मचारी यांचा संपर्क तपशील**

अ.क्र.	नाव	पदनाम	फोन	विस्तार
१.	श्री.पराग ठाकरे	प्र.शाखा अभियंता	८९२८१९५११९	०२५६२२८८३०५

२.	श्री.गितेश सोनार	कनिष्ठ अभियंता	९८५०४९५६४७
३.	श्री.अखिलेश पवार	कनिष्ठ अभियंता	८७६७३७८३१६

विभाग क्षेत्र- धुळे मनपा क्षेत्रातील पांझरा नदी पूर्व पश्चिम किनार उत्तरेकडील भाग वलवाडी,भोकर, नकाणे, नगांव, हददीपर्यंत संपूर्ण देवपूर भागातील सदयास्थितीत असलेले पथदिवे देखभाल दुरूस्ती करणे व उर्वरीत ठिकाणी ए.ई.डी.पथदिवे लावणे. (देवपूर)

अ.क्र.	कर्मचार्याचे नाव	पदनाम	फोन नंबर
१.	श्री.पराग ठाकरे	प्र.शाखा अभियंता	८९२८१९५११९
२.	श्री.सत्यम मोरे	क.अभियंता(मानधन)	८६६८३६५९४५

विभाग क्षेत्र- धुळे मनपा क्षेत्रातील पांझरा नदी मोठा पुल गांधी पुतळा ते अग्रा रोड अवधान हददीपर्यंत तसेच बाळापूर गाव हददी पर्यंत पूर्वे कडील संपूर्ण शहर भागातील सदयास्थितीत असलेले पथदिवे देखभाल दुरूस्ती करणे व उर्वरीत ठिकाणी ए.ई.डी.पथदिवे लावणे.(शहर भाग पूर्व)

अ.क्र.	कर्मचार्याचे नाव	पदनाम	फोन नंबर
१.	श्री.गितेश सोनार	कनिष्ठ अभियंता	९८५०४९५६४७
२.	ज्योती पावरा	कनिष्ठ.अभियंता(मानधन)	७७५७०१२६६६

विभाग क्षेत्र- धुळे मनपा क्षेत्रातील पांझरा नदी मोठा पुल गांधी पुतळा ते अग्रा रोड अवधान हददीपर्यंत तसेच चित्तोड महिदळे मोराणे गाव हददी पर्यंत पश्चिमे कडील संपूर्ण शहर उर्वरीत ठिकाणी ए.ई.डी.पथदिवे लावणे.

अ.क्र.	कर्मचार्याचे नाव	पदनाम	फोन नंबर
१.	श्री.अखिलेश पवार	कनिष्ठ अभियंता	८७६७३७८३१६
२.	श्री.राकेश पावरा	कनिष्ठ.अभियंता(मानधन)	९४०५५२०७४४

#### कलम ४(१)ख२

#### अधिकारी व कर्मचारी यांचे कर्तव्य व अधिकार

१. महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम मधील प्रकरण ६३ मधील कलम ७ प्रमाणे तरतुदीची अंमलबजावणी करणे.
- २- प्रशासनाने य महासभा, स्थायी सभा, प्रभाग समिती सभेने घेतलेल्या धोरणात्मक निर्णयाची अंमलबजावणी करणे,
- ३- प्रभागीय स्तरांवर नियंत्रण ठेवणे,
- ४- वार्षिक अंदाजपत्रक सादर करणे,
- ५- अधिनस्त अधिकारी, कर्मचारी यांच्यावर नियंत्रण ठेवणे, रजा य गोपनीय अहवाल लिहिणे.
- ६- शासकिय पत्रांना व नागरिकांच्या पर्शना उत्तरे पाठविणे.
- ७- शासकिय लेखापरिक्षण व मुख्यलेखापरिक्षक, व.वि.श.ग. यांनी घेतलेल्या आक्षेपांस उत्तरे देयून ती यगळून घेण्याबाबतची कार्यवाही करणे.

अ.क्र.	अधिकारी / कर्मचारी	कर्तव्ये / जबाबदाऱ्या
१	उप-आयुक्त	विद्युत विभागाचे ५ लक्ष खालील कामांचे प्रस्ताय व देयके यांचे काम पाहणे तसेच, विद्युत कामाच्या व्यवस्थापनाचे य अंमलबजावणीचे काम करणे.
२	उप-अभियंता (विद्युत)	वरिष्ठ अधिकारी यांनी आदेशीत केलेली कामे करणे, विभागीय विद्युत कामाच्या व्यवस्थापनाचे व अंमलबजावणीचे काम करणे, विभागातील पथदिवे व विद्युत

		संच मांडणीची नवीन कामं व निगा परिक्षणाचे कामे करणे.
३	कनिष्ठ अभियंता (विद्युत)	१. प्रभागातील विद्युत कामासंबंधीत व्यवस्थापन व त्याची अंमलबजावणी करणे. २. प्रभागातील पथदिवे व सर्व इमारतीतील विद्युत संच मांडणीची नबिन कामे करणे व निगा राखणे. ३. वरिष्ठ अधिकारी यांनी वेळोवेळी दिलेले आदेश तसंच महापालिका क्षेत्रातील विद्युत विषयक कामे पार पाडणे. माहिती अधिकार संदर्भात कार्यवाही.
४	विद्युत निरीक्षक /पर्यवेक्षक	महापालिकेचे पथदिवे / इमारतीमधील विद्युत उपकरणे व विद्युत संच मांडणीची तपासणी व दुरुस्तीची कामे करणे. वरिष्ठ अधिकारी यांनी वेळोवेळी दिलेले आदेश तसेच महापालिका क्षेत्रातील विद्युत विषयक कामे पार पाडणे. माहिती अधिकार संदर्भात कार्यवाही.

**कलम ४ (१) ख ३**

**कार्यालयीन निर्णय प्रक्रियेची कार्यपध्दती, पर्यवेक्षण व जबाबदारी पध्दत**

अ.क्र.	कामाचे नाव / स्वरुप	जबाबदार अधिकारी व कर्मचारी
१	विद्युत विभागाचे ५ लक्ष खालील कामाचे प्रस्ताव व देयके यांचे काम पाहणे तसेच, विद्युत कामाच्या व्यवस्थापनाचे व अंमलबजावणीचे काम करणे,	उपायुक्त(विद्युत)
२	पथदिवे व्यवस्था करणेचा प्रस्ताव सक्षम प्राधिकारी यांचेकडे मान्यतेच्या निर्णयाकरीता पाठविणे	उप अभियंता (विद्युत)
३	महापालिकेच्या इमारतीत वीज संच मांडणीकरणेकामी सादर प्रस्ताव सक्षम प्राधिकारी यांचेकडे मान्यतेच्या निर्णयाकरीता पाठविणे	कनिष्ठ अभियंता (विद्युत)
४	महानगरपालिका पथदिवे आणि विज संच यंत्रणाची देखभाल दुरुस्ती करणे.	विद्युत निरीक्षक

**कलम ४ (१) ख ४**

**कार्य व कर्तव्ये पार पाडण्यासाठी ठरविण्यात आलेली मानके**

मा. महासभा, मा. स्थायी समिती, मा. आयुक्त महोदय यांनी नेमून दिलेले कार्य व कर्तव्ये पुर्ण करणे

**कलम ४ (१) ख ५ नमुना (अ)**

**विद्युत विभाग यांच्या कार्याशी संबंधित नियम / अधिनियम**

अ.क्र.	अधिसुचनाचा मसुदा नियमास धरून दर्शविलेला विषय	नियमाचा क्रमांक व त्याचे विषय	अभिप्राय (असल्यास)
१	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १ १९४९ मधील कलम ६३ मधील ७नुसार कार्यवाही करणे	--	महानगरपालिकेमध्ये विहित असलेले सार्वजनिक रस्ते, नगरपालिका बाजार व सार्वजनिक इमारती या ठिकाणी दिवाबत्ती करणे.
२	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम २ १९४९ मधील कलम २४९ नुसार कार्यवाही करणे	--	सार्वजनिक रस्त्यांवर दिवाबत्तीची व्यवस्था करणे.

३	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम ३ १९४९ मधील कलम २५१ नुसार कार्यवाही करणे	--	रस्त्यावरील दिवे किंवा नगरपालिकेच्या मालकीची अन्य कोणतीही मालमत्ता काढून नेण्यास मनाई
४	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९ मधील कलम २५२ नुसार कार्यवाही करणे	--	एखाद्या व्यक्तीकडून चुकून दिवे इ. फुटल्यास / मोडतोड दुरुस्त करणे.
५	महाराष्ट्र शासन पी.डब्ल्यू.डी. ५ स्फेसिफिकेशन व मॅन्युअल व डि.एस.आर.पुस्तिका	--	विद्युत विषयक कामांची अंदाजपत्रके पी.डब्ल्यू.डी. स्फेसिफिकेशन, मॅन्युअल व डि.एस. आर. पुस्तिकेनुसार सादर करणे,

**कलम ४ (१) ख ५ नमुना (ब)**

**विद्युत विभाग यांच्या कार्याशी संबंधित शासन निर्णय**

अ.क्र.	शासन निर्णय	शासन निर्णय क्रमांक व दिनांक	अभिप्राय(असल्यास )
निरंक			

**कलम ४ (१) ख ५ नमुना (क)**

**विद्युत विभाग यांच्या कार्याशी संबंधित परिपत्रके**

अ.क्र.	शासकिय पत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व दिनांक	अभिप्राय (असल्यास)
	सौर उर्जेवरील दिवे जाहीरात १ फलक व रस्त्यांवरिल दिवे लावणेबाबत	१) शासन निर्णय क्रमांक अ.पा.ऊ२०१५ /प्रक्र३७८/उर्जा- ७दि.२२/०६/२०१७ २) शासन निर्णय क्रमांक संकिर्ण- २०१७/ प्र.क्र.१८३/ नवि-२० दि.१२/०१/२०१८ ३) शासन निर्णय क्रमांक संकिर्ण- २०१७/ प्र.क्र १८३/नवि-२०, दि.०४/०६/२०१८	परिपत्रकात निर्देशित केल्यानुसार अंदाजपत्रकिय उपलब्ध तरतुदिनुसार विभागाकडून कार्यवाहि सुरु आहे.

**कलम ४ (१) ख ५ नमुना (ड)**

**विद्युत विभाग यांच्या कार्याशी संबंधित आदेश / धोरणात्मक परिपत्रके**

अ.क्र.	शासकिय पत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व दिनांक	अभिप्राय (असल्यास)
निरंक			

**कलम ४ (१) ख ६**

**धुळे महानगरपालिका येथील कार्यालयामध्ये दस्तऐवजांची वर्गवारी**

अ.क्र.	दस्ताऐवजाचा प्रकार	पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण जर तो व्यक्ती उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
१	विज बिल रजिस्टर	वरिष्ठ लिपीक	विद्युत विभाग
२	साहित्य साठा रजिस्टर	वरिष्ठ लिपीक	विद्युत विभाग
३	आवक रजिस्टर	वरिष्ठ लिपीक	विद्युत विभाग

४	जावक रजिस्टर	वरिष्ठ लिपीक	विद्युत विभाग
५	मोजमाप पुस्तके	कनिष्ठ अभियंता (विद्युत)	विद्युत विभाग
६	अभिलेखे नस्ती फाईल	कनिष्ठ अभियंता (विद्युत)	विद्युत विभाग

**कलम ४ (१) ख ६**

**धुळे महानगरपालिका येथील कार्यालयामध्ये दस्तावेजांची वर्गवारी**

अ.क्र.	दस्तावेजाचा प्रकार / नोंद पुस्तक / मस्टर	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	विकास कामाच्या फाईल (नस्ती)	लेखापरिक्षणानंतर अभिलेख कक्षात वर्गवारी ठेवण्यात येते. तसेच, "अ" वर्ग कायमस्वरूपी जतन, "ब" वर्ग - २५ वर्षे जतन, "क" वर्ग - ५ वर्षे जतन, "ड" वर्ग - १ वर्षे जतन करुन नष्ट करावयाची,
२	मोजमापे बुक - नमुना नं. १३६	
३	नमुना नं. १३९ रजिस्टर	
४	नमुना नं. १२८ मालमत्ता रजिस्टर	
५	सरकारी / जनरल टपाल फाईल	
६	मीटर बील नोंद वही- नमुना नं. १२०	

**कलम ४ (१) ख ७**

धुळे महानगरपालिका येथील कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्लामसलत करण्याची व्यवस्था.

अ.क्र.	सल्ला मसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा/नियमा	पुनरावृत्ती काल
१	२६ जानेवारी प्रजासत्ता दिन	सार्वजनिक दिवाबत्ती	--	प्रत्येक वर्षी
२	१ मे महाराष्ट्र दिन	व्यवस्था	--	
३	१५ ऑगस्ट स्वातंत्र दिन		--	

**कलम ४ (१) ख ८**

धुळे महानगरपालिका येथील विद्युत विभागातील प्रभाग कार्यालयातील समितीची यादी. विद्युत विभागाकरीता स्वतंत्र कार्यालय समिती नसुन विभाग स्तरावर कामकाज केले जाते.

**कलम ४ (१) ख ९**

अधिकारी व कर्मचारी यांची पगारासह इतर माहिती.

अ.क्र.	नाव	पदनाम	पदसंवर्ग	पदग्रहण दिनांक	ढोबळ पगार
आस्थापना विभागाशी संबंधित					

**कलम ४ (१) ख १०**

धुळे महानगरपालिका येथील विद्युत विभागातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या वेतनाची विस्तृत माहिती.

अ.क्र.	वर्ग	पद	वेतन रूपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
				नियमित (महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता)	प्रसंगानुसार (प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
आस्थापना विभागाकडे						

कलम ४(१)ख ११

सन २०२२-२३ चे सुधारीत अर्थसंकल्पासह सन २०२३-२४ चे अर्थसंकल्पिय अंदाजपत्रक

अ.क्र.	विभाग	लेखाशिर्षक	अर्थसंकल्प २०२५ -२६(रक्कम लक्ष मध्ये)
१	विद्युत विभाग	दिवे साहित्य खरेदी	२००.००
२		वापरलेल्या विजेचा खर्च	१२००.००
३		निरीक्षण फी	०.५०
४		सिग्नल देखभाल दुरुस्ती	५०.००
५		सी.सी.टी.व्ही.कॅमेरे	५०.००
६		एल.ई.डी बसविणे व देखभाल दुरुस्ती	४००.००
७		सोलर पॅनल बसविणे	५०.००

कलम ४ (१) ख १३

धुळे महानगरपालिका विद्युत विभागातील अधिकारी व कर्मचाऱ्यास कुठल्याही प्रकारच्या सवलती व प्राधिकार पत्रे.

माहिती निरंक

कलम ४ (१) ख १४

धुळे महानगरपालिका येथील विद्युत कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दत	जबाबदार व्यक्ती
	निरंक				

कलम ४ (१) ख १५

धुळे महानगरपालिका येथील विद्युत कार्यालयातील उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जाबदार व्यक्ती /कर्मचारी	तक्रार निवारण
१	पथदिवे /वीज संच ची तक्रार दुरुस्तीबाबत ची तक्रार	३दिवस	महापालिकेच्या सांकेतिक स्थळावर ऑनलाईन पध्दतीने तसेच मुख्य कार्यालय व सर्व विद्युत विभागात तोंडी/लेखी पध्दतीने	धुळे महानगरपालिका मुख्यालय (विद्युत विभाग) व सर्व प्रभागातील विद्युत विभाग	वायरमन /विजतंत्री विद्युत विभाग	कनिष्ठ अभियंता (विद्युत)

**कलम ४ (१) ख १६**

धुळे महानगरपालिका येथील विद्युत विभाग कार्यालयातील शासकिय माहिती अधिकारी/सहा. शासकिय माहिती अधिकारी /अपिलिय अधिकारी  
**माहिती अधिकारी**

अ.क्र.	नाव	पदनाम	RTI नुसार सहा. माहिती अधिकाऱ्याचे अधिकार क्षेत्र	पत्ता व मोबाईल नं.
१	श्री.एन.के.बागुल	उप अभियंता	धुळे महानगरपालिका,विद्युत विभाग	९४२२२९६२१४
	संबंधित प्रभाग समितीचे सहा आयुक्त			

**अपिलिय अधिकारी**

अ.क्र.	नाव	पदनाम	अपिलिय अधिकारी म्हणून अधिकार क्षेत्र	पत्ता व टेलिफोन नं.
१	श्रीमती शोभा बाविस्कर	उपायुक्त (सा.प्र.)	धुळे मनपा हद्दीतील विद्युत विभागाशी निगडीत सर्व प्रभाग	महानगरपालिका नवीन प्रशासकिय इमारत, गुरू शिष्य स्मारक, साक्री रोड, धुळे

**कलम ४(१)ख १७**

धुळे महानगरपालिका येथील विद्युत विभागातील विहित करण्यात येईल अशी माहिती  
**माहिती निरंक**

**आयुक्त तथा प्रशासक  
धुळे महानगरपालिका, धुळे**