धुळे महानगरपालिकेच्या आस्थापनेवरील पदांच्या सुधारीत आकृतीबंधास मंजुरी देण्याबाबत.

महाराष्ट्र शासन
नगर विकास विभाग
शासन निर्णय, क्रमांक धुमपा-२०१०/प्र.क्र.१०३/नवि-२५
मंत्रालय, मुंबई - ४०००३२
दिनाक : ०४ मार्च, २०१६.

वाचा:-
१) आयुक्त, धुळे महानगरपालिका, धुळे यांचे पत्र क्र.धुमपा/आस्था/७८४, दि.१८.१०.२०१४.
२) आयुक्त, धुळे महानगरपालिका, धुळे यांचे पत्र क्र.धुमपा/आस्था/६१६/२०१५, दि.३०.९.२०१५.
३) आयुक्त, धुळे महानगरपालिका, धुळे यांचे पत्र क्र.धुमपा/आस्था/१०४५, दि.१.२.२०१६.

प्रस्तावना :-

धुळे महानगरपालिकेच्या महासभेने ठराव क्र.२१४, दि.१३.१.२०१६ अन्वये, आयुक्त, धुळे महानगरपालिका यांनी दिनांक ३०.९.२०१५ अन्वये सादर केलेल्या आकृतीबंधानुसार मंजूर पदे १४२४ व वाढीव आवश्यक पदे ८५० याप्रमाणे प्रमाणकानुसार आवश्यक असणाऱ्या महानगरपालिकेच्या अधिकारी/कर्मचारी यांच्या एकुण २२७४ पदांच्या आकृतीबंधास मान्यता दिलेली आहे.

धुळे महानगरपालिकेची मुळ मंजूर पदे तसेच महानगरपालिकेस आवश्यक असणारी विविध संवर्गातील पदे विचारात घेऊन सुधारित आकृतीबंध निश्चित करतांना शासनस्तरावर वेळोवेळी बैठका घेण्यात आल्या. त्यामध्ये महानगरपालिकेच्या आर्थिक परिस्थितीचा व आवश्यक पदांच्या संदर्भात पदांच्या संवर्ग निहाय संख्येबाबत विस्तृत चर्चा झाली.

राज्यातील विविध महानगरपालिकांकरीता आकृतीबंध निश्चित करण्याकरीता शासन निर्णय दिनांक ०४ मे, २००६ व दिनांक २८ मार्च, २०११ मध्ये विहीत केलेली मार्गदर्शक तत्वे विचारात घेऊन धुळे महानगरपालिकेकरीता आवश्यक अतिरिक्त पदे/संवर्ग निर्माण करुन महानगरपालिकेच्या सक्षमीकरणासाठी सुधारीत आकृतीबंधास मान्यता देण्याची बाब शासनाच्या विचाराधीन होती.

शासन निर्णय :-

प्रस्तावनेत नमुद केलेली वस्तुस्थिती विचारात घेता, धुळे महानगरपालिकेच्या सक्षमीकरणासाठी आस्थापना खर्चाची मर्यादा विचारात घेवुन, धुळे महानगरपालिकेच्या विविध विभागाकरीता विविध संवर्गात धुळे महापालिकेने मागणी केलेल्या व या शासन निर्णयासोबत जोडलेल्या परिशिष्टात नमुद करण्यात आल्यानुसार पुर्वीच्या मंजूर १४२४ पदांमध्ये नवीन ८५० वाढीव पदे महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमातील कलम ५१(४) अन्वये निर्माण करण्यास शासन मान्यता देण्यात येत आहे.

त्यानुसार धुळे महानगरपालिकेचा अंतिम आकृतीबंध हा २२७४ पदांचा राहील. त्याचा तपशिल खालीलप्रमाणे आहे.

अ.क्र.	विभागाचा तपशील	मंजुरपदाची संख्या	नवनिर्मितीत पदांची संख्या	एकणू पदांची संख्या
१	प्रशासकिय सेवा	४९	६४	११३
२	महसूल सेवा	१६८	६३	२३१
३	नगरसचिव सेवा	३१	२२	५३
४	लेखा व लेखापरिक्षण सेवा	२४	७	३१
५	अभियांत्रिकी सेवा	२१५	२१०	४२५
६	आरोग्य सेवा	९१०	४७९	१३८९
७	अग्निशमन सेवा	२७	५	३२
	एकूण	**१४२४**	**८५०**	**२२७४**

सोबत जोडलेल्या "परिशिष्ट-अ" मध्ये एकूण २२७४ पदांचा गोषवारा देण्यात आला आहे. तसेच सोबतच्या ०१ ते ३७ विवरणपत्रात विभागनिहाय व संवर्गनिहाय एकूण मंजूर असलेल्या व नविन मंजूर पदांची माहिती दिलेली आहे.

२. सदर आकृतीबंध हा पुढील अटी व शर्तीच्या अधिन राहून मंजूर करण्यात येत आहे.

१) शासन निर्णय दिनांक १० ऑगस्ट, २००९ मध्ये स्पष्ट केल्यानुसार, शासनाने ज्याप्रमाणे ६ व्या वेतन आयोगाच्या सुधारीत वेतनश्रेणी लागू केल्या आहेत त्याप्रमाणेच महानगरपालिकेच्या अधिकारी / कर्मचाऱ्यांना सुधारीत वेतनश्रेणी लागु करणे आवश्यक आहे. सदर अटीची पुर्तता झाल्यानंतर, नविन आकृतीबंधामुळे उपलब्ध होणारी पदे आस्थापना खर्च विहित मर्यादेत (३५%) असल्यास विहित मार्गाने भरता येतील.

२) महानगरपलिकेच्या ज्या सेवा आऊट-सोर्सिंगद्वारे करणे शक्य व आवश्यक आहे, अशा सेवा आऊट- सोर्सिंगद्वारे करण्यात याव्यात.

३) धुळे महानगरपालिकेतील सुधारीत आकृतीबंधामध्ये वर्गीकरणाने मंजूर केलेल्या पद संख्यापेक्षा अधिक अधिकारी / कर्मचारी महानगरपालिकेत सध्या कार्यरत असतील तर, असे अधिकारी / कर्मचारी सेवेत असेपर्यंत किंवा पदोन्नत होतील तोपर्यंत सदर अधिकारी / कर्मचारी कार्यरत असलेली जादा पदे अस्तित्वात राहतील. तदनंतर, अशी पदे आपोआप व्यपगत होतील.

४) स्थानिक परिस्थिती व गरज विचारात घेता, या शासन निर्णयानुसार मंजूर केलेल्या पदांपेक्षा जास्त पदे किंवा अतिरिक्त पदे निर्माण करणे आवश्यक आहे, असे महानगरपालिकेस वाटल्यास आणि महानगरपालिकेचा आस्थापना खर्च विहीत टक्केवारीच्या मर्यादेत असल्यास त्याबाबतचा प्रस्ताव शासनास सादर करता येईल.

५) महानगरपालिकेच्या काही पदांची पदनामे गरजेनुसार बदलण्यात आली आहेत. पदनामे बदलाच्या अनुषंगाने आयुक्त, धुळे महानगरपालिका यांनी पुढील आवश्यक ती कार्यवाही करावी.

६) धुळे महानगरपालिकेच्या आस्थापना खर्चाची टक्केवारी ही शासन निर्णय, दिनांक ०४.०५.२००६ नुसार विहित केलेल्या मर्यादेत येत नाही तोपर्यंत नवीन पदे न भरण्याचे शासनाचे आदेश कायम राहतील.

७) नविन आकृतीबंधामुळे उपलब्ध होणाऱ्या प्रत्येक संवर्गाची शासन नियमानुसार बिंदु नामावली अद्ययावत करुन ती प्रमाणित करुन घेणे, तसेच बिंदु नामावलीनुसार येणाऱ्या आरक्षणाप्रमाणे पदे भरणे आवश्यक राहील. बिंदु नामावली प्रमाणित केल्याशिवाय कोणत्याही संवर्गातील पदे सरळसेवा, पदोन्नती अथवा प्रतिनियुक्तीने भरण्यात येऊ नयेत.

३. आयुक्त, धुळे महानगरपालिका, धुळे यांनी परिच्छेद २ मधील अटींच्या तसेच सुधारीत आकृतीबंधाच्या अनुषंगाने पुढील आवश्यक ती कार्यवाही करावी.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

(डॉ.सुधाकर शिंदे)
उप सचिव, महाराष्ट्र शासन

प्रती,

१) मा.मुख्यमंत्री यांचे प्रधान सचिव, मंत्रालय, मुंबई
२) विभागीय आयुक्त, नाशिक
३) जिल्हाधिकारी, धुळे
४) आयुक्त, धुळे महानगरपालिका, धुळे
५) सचिव (नवि-२) यांचे स्वीय सहायक, मंत्रालय, मुंबई
६) निवड नस्ती (नवि-२५)

शासन निर्णय, क्रमांक धुमपा-२०१०/प्र.क्र.१०३/नवि-२५, दिनांक ०४ मार्च, २०१६ चे

परिशिष्ट - अ

अ.क्र.	पदाचा तपशील	मंजुर पदाची संख्या	नवनिर्मित पदाची संख्या	एकूण पदांची संख्या
१	आयुक्त	१	०	१
२	अति. आयुक्त	१	०	१
३	शहर अभियंता	१	०	१
४	कार्यकारी अभियंता	२	०	२
५	वैदयकिय आरोग्याधिकारी	१	०	१
६	मुख्य लेखापरिक्षक	१	०	१
७	उपायुक्त	२	०	२
८	मुख्य लेखाअधिकारी	१	०	१
९	मुल्य निर्धारक कर संकलन अधिकारी	१	०	१
१०	पशु शल्य चिकित्सक	१	०	१
११	उप-अभियंता (बांधकाम)	४	०	४
१२	उप-अभियंता (पाणी पुरवठा)	१	०	१
१३	उप-संचालक (नगररचना)	१	०	१
१४	सहाय्यक संचालक (नगररचना)	१	०	१
१५	वैदयकिय अधिकारी	१२	७	१९
१६	नगररचनाकार	१	०	१
१७	नगरसचिव	१	०	१
१८	सहाय्यक आयुक्त	४	०	४
१९	सहा. मुल्य निर्धारक व कर संकलन अधिकारी	१	०	१
२०	महिला व बालविकास अधिकारी	१	०	१
२१	समाज विकास अधिकारी	१	०	१
२२	कायदा विधी अधिकारी	१	०	१
२३	सुरक्षा अधिकारी	१	०	१
२४	सांख्यिकी अधिकारी	१	०	१
२५	लेखाअधिकारी	१	०	१
२६	उपमुख्यलेखापरिक्षक	१	०	१
२७	सिस्टीम मॅनेजर (ई- प्रशासन)	१	०	१
२८	पर्यावरण संवर्धन अधिकारी	१	०	१
२९	जीवशास्त्रज्ञ	१	०	१
३०	किटक संहारक	१	०	१
३१	रोडरोलर चालक	१	०	१
३२	फिटर/मजुर	२	८	१०
३३	शिक्षण अधिकारी	१	०	१
३४	अभियंता जुने पद	१	०	१
३५	सहाय्यक अभियंता (स्थापत)	०	१५	१५

३६	सहाय्यक अभियंता (बी.ई इलेक्टीकल)	०	१	१
३७	ओव्हसिअर (सिव्हील)	२	०	२
३८	मुख्य लिपीक	१	३	४
३९	लेखापाल	१	०	१
४०	अग्निमन अधिकारी	१	०	१
४१	रसायन तज्ञ	१	१	२
४२	इलेक्ट्रीकल इंजिनिअर	२	०	२
४३	अधिक्षक	२	७	९
४४	सहाय्यक सार्वजनिक आरोग्याधिकारी	१	०	१
४५	प्रशासन अधिकारी (शिक्षण मंडळ)	१	०	१
४६	मलेरिया पर्यवेक्षक	१	०	१
४७	प्रमुख स्वच्छता निरिक्षक	१	१	२
४८	उपलेखापाल	१	०	१
४९	सहाय्यक अग्निशमन अधिकारी	१	०	१
५०	कनिष्ठ अभियंता (ओव्हरसिअर)	६	८	१४
५१	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	१	०	१
५२	औषध निर्माता	९	१	१०
५३	सिव्हील ड्रॉप्समन	१	२	३
५४	स्वच्छता निरिक्षक	७	४	११
५५	कनिष्ठ अभियंता (ईमारत निरिक्षक)	३	२	५
५६	लाईट ईनिस्पेक्टर (दिवाबत्ती निरिक्षक)	१	१	२
५७	सचिव	१	०	१
५८	वरीष्ठ लिपीक/वरीष्ठ सहाय्यक	३	३१	३४
५९	प्रमुख रोखपाल	१	०	१
६०	वसुली निरिक्षक	३	३	६
६१	जकात निरिक्षक चेकर	६	०	६
६२	सहाय्यक सांख्यिकी	१	०	१
६३	लघुलेखक उच्च श्रेणी	०	३	३
६४	लघुलेखक निम्म श्रेणी	०	१	१
६५	स्विस सहाय्यक	०	५	५
६६	प्रभाग अधिकारी	०	४	४
६७	उप अधिक्षक	०	१	१
६८	अंतर्गत लेखा परिक्षक	०	१	१
६९	उपनगरसचिव	०	१	१
७०	कॅमेरा मॅन	०	१	१
७१	जे.सी.बी.मशिन चालक	०	४	४
७२	कनिष्ठ अभियंता (स्थापत)	०	७	७
७३	शाखा अभियंता (यांत्रिकी)	०	२	२
७४	कनिष्ठ अभियंता (यांत्रिकी)	०	३	३
७५	कनिष्ठ अभियंता (विदयुत) पाणीपुरवठा	०	३	३

७६	अभियात्रिकी सहाय्यक (यांत्रिकी)	०	३	३
७७	भांडार लिपीक	०	२	२
७८	फिल्ट्रेशन इंजिन ड्रायव्हर	०	२	२
७९	उप अभियंता (विदयुत)	०	१	१
८०	शाखा अभियंता (विदयुत)	०	२	२
८१	कनिष्ठ अभियंता (विदयुत)	०	४	४
८२	अभियंता (अतिक्रमण)	०	१	१
८३	कनिष्ठ अभियंता (अतिक्रमण)	०	४	४
८४	उदयान निरिक्षक	०	६	६
८५	उदयान मजुर	०	१०	१०
८६	पोलीस निरिक्षक	०	१	१
८७	पोलीस उपनिरिक्षक	०	२	२
८८	पोलीस शिपाई	०	१५	१५
८९	सिस्टीम ॲनालिस्ट	०	१	१
९०	नेटवर्कीग ॲडमिनिस्ट्रेटर	०	१	१
९१	संगणक प्रोग्रामर	०	३	३
९२	जनसंपर्क अधिकारी	०	१	१
९३	टेलीफोन ऑपरेटर	०	२	२
९४	सहाय्यक विधी अधिकारी	०	१	१
९५	पशु वेदयकिय अधिकारी वर्ग -२	०	१	१
९६	असि. ड्राप्समन	१	१	२
९७	परिचारीका	१७	०	१७
९८	सब ओव्हरसिअर	३	०	३
९९	आरोग्य सेवक /संमवक	३	०	३
१००	सिनअर असिस्टंअ कम भांडारपाल	१	१	२
१०१	स्व्हेअर इन्स्पेक्टर	१	४	५
१०२	ट्रेसर	१	१	२
१०३	लिडींग फायरमन	३	२	५
१०४	मॅकेनिक	१	०	१
१०५	मलेरीया सुपर फिल्ड वर्कर	११	०	११
१०६	पंप ऑपरेटर	१७	३	२०
१०७	फिल्ड ऑपरेटर	१२	३	१५
१०८	विजतंत्री	१	०	१
१०९	बॉयलर अटेडंट	१	०	१
११०	मिस्तरी	३	०	३
१११	गवंडी	२	०	२
११२	सुतार	१	०	१
११३	ॲसिस्टंट मॅकेनिक	१	०	१
११४	इंजिन ड्रायव्हर	१	०	१
११५	लॅब असिस्टंट	१	१	२

११६	वाहन चालक	३२	२३	५५
११७	फिटर	१५	०	१५
११८	फिल्टर इन्स्पेक्टर	३	०	३
११९	लिपीक/ टंकलेखक	१८४	७९	२६३
१२०	लसटोचक	७	०	७
१२१	ड्रेसर	८	०	८
१२२	सहाय्यक फायरमन	१०	०	१०
१२३	दाई	१८	०	१८
१२४	कलामंदिर मॅनेजर कम वायरमन	१	४	५
१२५	हेडमाळी	१	१	२
१२६	बाधंकाम मुकादम	२	०	२
१२७	हेड शिपाई	१	०	१
१२८	सॅनिटरी मुकादम	२५	१०	३५
१२९	आरोग्याअधिकारी जुने पद	०	१	१
१३०	वैदयकशास्त्रज्ञ	०	१	१
१३१	बधिरीकरण तज्ञ	०	१	१
१३२	बालरोग तज्ञ	०	१	१
१३३	विकृतीशास्त्र तज्ञ	०	१	१
१३४	स्त्रीरोग तज्ञ	०	१	१
१३५	शहर क्षयरोग अधिकारी	०	१	१
१३६	सार्वजनिक आरोग्य परिचारीका (PHN)	०	५	५
१३७	अन्न निरिक्षक	०	१	१
१३८	औषध भांडारपाल	०	१	१
१३९	ऑक्झलरी नर्स मिडवाईफ (ए.एन.एम.)	०	१६	१६
१४०	सहाय्यक भांडारपाल	०	१	१
१४१	लॅब टेकनिशएशन	०	२	२
१४२	रेकार्ड (अभिलेखापाल)	०	१	१
१४३	शिपाई	११४	६१	१७५
१४४	बागमाळी	१५	०	१५
१४५	व्हॉलमन	२८	१०	३८
१४६	वॉचमन	८	१९	२७
१४७	फायरमन	२	०	२
१४८	बिगारी	३१	०	३१
१४९	क्लिनर	१३	०	१३
१५०	ॲटेंडंट	१२	०	१२
१५१	सफाई कामगार	६५८	४००	१०५८
१५२	फिल्ड वर्कर	३३	०	३३
	एकूण	१४२४	८५०	२२७४

****

शासन निर्णय, क्रमांक धुमपा-१०१०/प्र.क्र.१०३/नवि-२५, दिनांक ०४ मार्च, २०१६ चे

विवरणपत्र क्र.-१

आयुक्त कार्यालयासाठी मंजुर पदांचा तपशील

अ.क्र	पदाचा तपशील	मंजुर पदांची संख्या	नवनिर्मित पदाची संख्या	एकुण पदांची संख्या
१.	आयुक्त	१	०	१
२.	लघुलेखक (उच्चश्रेणी)	०	१	१
३.	आयुक्त यांचे स्विय सहाय्यक	०	१	१
४.	संगणक लिपीक	२	०	२
५.	वाहन चालक	१	१	२
६.	शिपाई	२	०	२
	एकुण	६	३	९

शासन निर्णय, क्रमांक धुमपा-१०१०/प्र.क्र.१०३/नवि-२५, दिनांक ०४ मार्च, २०१६ चे

विवरणपत्र क्र.-२

अतिरिक्त आयुक्त कार्यालयासाठी मंजुर पदांचा तपशील

अ.क्र	पदाचा तपशील	मंजुर पदांची संख्या	नवनिर्मित पदाची संख्या	एकुण पदांची संख्या
१	अतिरिक्त आयुक्त	१	०	१
२	लघुलेखक (उच्चश्रेणी)	०	१	१
३	अतिरिक्त आयुक्त यांचे स्विय सहाय्यक	०	१	१
४	संगणक लिपीक	०	१	१
५	वाहन चालक	०	१	१
६	शिपाई	०	२	२
	एकुण	१	६	७

शासन निर्णय, क्रमांक धुमपा-१०१०/प्र.क्र.१०३/नवि-२५, दिनांक ०४ मार्च, २०१६ चे

विवरणपत्र क्र.-३

उपायुक्त कार्यालयासाठी मंजुर पदांचा तपशील

अ.क्र	पदाचा तपशील	मंजुर पदांची संख्या	नवनिर्मित पदाची संख्या	एकुण पदांची संख्या
१	उपायुक्त	२	०	२
२	उपायुक्त यांचे स्विय सहाय्यक	०	२	२
३	संगणक लिपीक	२	२	४
४	वाहन चालक	२	०	२
५	शिपाई	४	०	४
	एकुण	१	६	७

शासन निर्णय, क्रमांक धुमपा-१०१०/प्र.क्र.१०३/नवि-२५, दिनांक ०४ मार्च, २०१६ चे

विवरणपत्र क्र.-४

सहायक आयुक्त कार्यालयासाठी मंजुर पदांचा तपशील

अ.क्र	पदाचा तपशील	मंजुर पदांची संख्या	नवनिर्मित पदाची संख्या	एकुण पदांची संख्या
१	सहा. आयुक्त	४	०	४
३	सहा.आयुक्त यांचे स्विय सहाय्यक	०	१	१
४	संगणक लिपीक	४	०	४
५	वाहन चालक	२	२	४
६	शिपाई	४	२	६
	एकुण	१४	५	१९

शासन निर्णय, क्रमांक धुमपा-१०१०/प्र.क्र.१०३/नवि-२५, दिनांक ०४ मार्च, २०१६ चे

विवरणपत्र क्र.-५

सामान्य प्रशासन विभागासाठी मंजुर पदांचा तपशील

अ.क्र	पदाचा तपशील	मंजुर पदांची संख्या	नवनिर्मित पदाची संख्या	एकुण पदांची संख्या
१	अधिक्षक	१	०	१
२	प्रभाग अधिकारी	०	४	४
३	मुख्य लिपीक	१	०	१
४	सांख्यीकी अधिकारी	१	०	१
५	सहा. सांख्यीकी अधिकारी	१	०	१
६	वरिष्ठ लिपीक / वरिष्ठ सहा.	१	१	२
७	संगणक लिपीक	५	२	७
८	हेड शिपाई	१	०	१
९	शिपाई	१	१	२
	एकूण	१२	८	२०

शासन निर्णय, क्रमांक धुमपा-१०१०/प्र.क्र.१०३/नवि-२५, दिनांक ०४ मार्च, २०१६ चे

विवरणपत्र क्र.-६

मालमत्ता कर/वसुली विभागासाठी मंजुर पदांचा तपशील

अ.क्र	पदाचा तपशील	मंजुर पदांची संख्या	नवनिर्मित पदाची संख्या	एकुण पदांची संख्या
१	मुल्य निर्धारण कर संकलन अधिकारी	१	०	१
२	सहा. मुल्य निर्धारण कर संकलन अधि.	१	०	१
४	अधिक्षक	०	१	१
५	वरिष्ठ लिपीक / वरिष्ठ सहा.	२	०	२
६	वसुली निरीक्षक	३	३	६
७	संगणक लिपीक	३९	३१	७०
८	वाहन चालक	०	२	२
९	शिपाई	१८	२२	४०
	एकूण	६४	५९	१२३

शासन निर्णय, क्रमांक धुमपा-२०१०/प्र.क्र.१०३/नवि-२५, दिनांक ०४ मार्च, २०१६ चे

विवरणपत्र क्र.-७

स्थानिक संस्था कर(एलबीटी) (जकात) विभागासाठी मंजुर पदांचा तपशील

अ.क्र	पदाचा तपशील	मंजुर पदांची संख्या	नवनिर्मित पदाची संख्या	एकुण पदांची संख्या
१	जकात अधिक्षक	१	०	१
२	उपअधिक्षक	०	१	१
३	वरिष्ठ लिपीक / वरिष्ठ सहा.	०	१	१
४	निरिक्षक /चेकर	६	०	६
५	संगणक लिपीक	७९	०	७९
६	वाहन चालक	०	२	२
७	शिपाई	१८	०	१८
	एकूण	१०४	४	१०८

शासन निर्णय, क्रमांक धुमपा-२०१०/प्र.क्र.१०३/नवि-२५, दिनांक ०४ मार्च, २०१६ चे

विवरणपत्र क्र.-८

लेखापरिक्षण विभागासाठी मंजुर पदांचा तपशील

अ.क्र	पदाचा तपशील	मंजुर पदांची संख्या	नवनिर्मित पदाची संख्या	एकुण पदांची संख्या
१	मुख्य लेखापरिक्षक	१	०	१
२	उपमुख्य लेखापरिक्षक	१	०	१
३	अंतर्गत लेखापरिक्षक	०	१	१
४	वरिष्ठ लिपीक / वरिष्ठ सहा.	०	१	१
५	संगणक लिपीक	५	०	५
६	वाहन चालक	०	१	१
७	शिपाई	४	०	४
	एकूण	११	३	१४

शासन निर्णय, क्रमांक धुमपा-२०१०/प्र.क्र.१०३/नवि-२५, दिनांक ०४ मार्च, २०१६ चे

विवरणपत्र क्र.-९

लेखा विभागासाठी मंजुर पदांचा तपशील

अ.क्र	पदाचा तपशील	मंजुर पदांची संख्या	नवनिर्मित पदाची संख्या	एकुण पदांची संख्या
१	मुख्य लेखाअधिकारी	१	०	१
२	लेखाअधिकारी	१	०	१
३	लेखापाल	१	०	१
४	उपलेखापाल	१	०	१
५	वरिष्ठ लिपीक / वरिष्ठ सहा.	०	१	१
६	प्रमुख रोखपाल	१	०	१
७	संगणक लिपीक	५	२	७
८	वाहन चालक	०	१	१
९	शिपाई	३	०	३
		१३	४	१७

शासन निर्णय, क्रमांक धुमपा-१०१०/प्र.क्र.१०३/नवि-२५, दिनांक ०४ मार्च, २०१६ चे

विवरणपत्र क्र.-१०

नगरसचिव कार्यालयासाठी मंजुर पदांचा तपशील

अ.क्र	पदाचा तपशील	मंजुर पदांची संख्या	नवनिर्मित पदाची संख्या	एकुण पदांची संख्या
१	नगरसचिव	१	०	१
२	उपनगरसचिव	०	१	१
३	लघुलेखक उच्च श्रेणी	०	१	१
४	लघुलेखक निम्मश्रेणी	०	१	१
५	जुने सचिव पद	१	०	१
६	वरिष्ठ लिपीक / वरिष्ठ सहा.	०	१	१
७	संगणक लिपीक	२	२	४
८	कॅमेरा मॅन	०	१	१
९	वाहन चालक	०	१	१
१०	शिपाई	४	०	४
		८	**८**	**१६**

शासन निर्णय, क्रमांक धुमपा-१०१०/प्र.क्र.१०३/नवि-२५, दिनांक ०४ मार्च, २०१६ चे

विवरणपत्र क्र.-११

महापौर यांचे कार्यालयासाठी मंजुर पदांचा तपशील

अ.क्र	पदाचा तपशील	मंजुर पदांची संख्या	नवनिर्मित पदाची संख्या	एकुण पदांची संख्या
१	वरिष्ठ लिपीक/वरिष्ठ सहा./स्विय सहा.	०	१	१
२	संगणक लिपीक	२	०	२
३	वाहन चालक	१	०	१
५	शिपाई	२	०	२
	एकूण	५	१	६

शासन निर्णय, क्रमांक धुमपा-१०१०/प्र.क्र.१०३/नवि-२५, दिनांक ०४ मार्च, २०१६ चे

विवरणपत्र क्र.-१२

उपमहापौर यांचे कार्यालयासाठी मंजुर पदांचा तपशील

अ.क्र	पदाचा तपशील	मंजुर पदांची संख्या	नवनिर्मित पदाची संख्या	एकुण पदांची संख्या
१	वरिष्ठ लिपीक/वरिष्ठ सहा./स्विय सहा.	०	१	१
२	संगणक लिपीक	१	०	१
३	वाहन चालक	०	१	१
५	शिपाई	२	०	२
	एकूण	३	२	५

शासन निर्णय, क्रमांक धुमपा-१०१०/प्र.क्र.१०३/नवि-२५, दिनांक ०४ मार्च, २०१६ चे

विवरणपत्र क्र.-१३

सभापती, स्थायी समिती यांचे कार्यालयासाठी मंजुर पदांचा तपशील

अ.क्र	पदाचा तपशील	मंजुर पदांची संख्या	नवनिर्मित पदाची संख्या	एकुण पदांची संख्या
१	वरिष्ठ लिपीक/वरिष्ठ सहा./स्विय सहा.	०	१	१
२	संगणक लिपीक	१	०	१
३	वाहन चालक	०	१	१
५	शिपाई	२	०	२
	एकूण	**३**	**२**	**५**

शासन निर्णय, क्रमांक धुमपा-१०१०/प्र.क्र.१०३/नवि-२५, दिनांक ०४ मार्च, २०१६ चे

विवरणपत्र क्र.-१४

सभागृह नेता यांचे कार्यालयासाठी मंजुर पदांचा तपशील

अ.क्र	पदाचा तपशील	मंजुर पदांची संख्या	नवनिर्मित पदाची संख्या	एकुण पदांची संख्या
१	वरिष्ठ लिपीक/वरिष्ठ सहा./स्विय सहा.	०	१	१
२	संगणक लिपीक	१	०	१
३	वाहन चालक	०	१	१
५	शिपाई	२	०	२
	एकूण	**३**	**२**	**५**

शासन निर्णय, क्रमांक धुमपा-१०१०/प्र.क्र.१०३/नवि-२५, दिनांक ०४ मार्च, २०१६ चे

विवरणपत्र क्र.-१५

विरोधी पक्ष नेता यांचे कार्यालयासाठी मंजुर पदांचा तपशील

अ.क्र	पदाचा तपशील	मंजुर पदांची संख्या	नवनिर्मित पदाची संख्या	एकुण पदांची संख्या
१	वरिष्ठ लिपीक/वरिष्ठ सहा./स्विय सहा.	०	१	१
२	संगणक लिपीक	१	०	१
३	वाहन चालक	०	१	१
५	शिपाई	२	०	२
	एकूण	**३**	**२**	**५**

शासन निर्णय, क्रमांक धुमपा-१०१०/प्र.क्र.१०३/नवि-२५, दिनांक ०४ मार्च, २०१६ चे

विवरणपत्र क्र.-१६

सभापती, महिला व बालकल्याण यांचे कार्यालयासाठी मंजुर पदांचा तपशील

अ.क्र	पदाचा तपशील	मंजुर पदांची संख्या	नवनिर्मित पदाची संख्या	एकुण पदांची संख्या
१	वरिष्ठ लिपीक/वरिष्ठ सहा./स्विय सहा.	०	१	१
२	संगणक लिपीक	१	०	१
३	वाहन चालक	०	१	१
५	शिपाई	२	०	२
	एकूण	**३**	**२**	**५**

शासन निर्णय, क्रमांक धुमपा-१०१०/प्र.क्र.१०३/नवि-२५, दिनांक ०४ मार्च, २०१६ चे

विवरणपत्र क्र.-१७

बांधकाम विभागासाठी मंजुर पदांचा तपशील

अ.क्र	पदाचा तपशील	मंजुर पदांची संख्या	नवनिर्मित पदाची संख्या	एकुण पदांची संख्या
१	शहर अभियंता	१	०	१
२	उपअभियंता	४	०	४
३	बांधकाम सहा.अभियंता (स्थापत्य)	०	१५	१५
४	अधिक्षक	०	१	१
५	कनिष्ठ अभियंता (ओव्हरसिअर)	६	८	१४
६	सब ओव्हरसिअर	३	०	३
७	असिस्टंट ड्राप्समन	१	१	२
८	वरिष्ठ लिपीक	०	२	२
९	संगणक लिपीक	४	२	६
१०	वाहन चालक	०	२	२
११	बॉयलर अटेंडंट	१	०	१
१२	रोड रोलर चालक	१	०	१
१३	जे.सी.बी. मशिन चालक	०	२	२
१४	मिस्तरी	३	०	३
१५	गवंडी	२	०	२
१६	सुतार	१	०	१
१७	बांधकाम मुकादम	२	०	२
१८	शिपाई	८	०	८
१९	क्लीनर	५	०	५
२०	वॉचमन	२	२	४
२१	बिगारी (अधिसंख्य पदे)	११	०	११
	एकूण	५५	३५	९०

शासन निर्णय, क्रमांक धुमपा-१०१०/प्र.क्र.१०३/नवि-२५, दिनांक ०४ मार्च, २०१६ चे

विवरणपत्र क्र.-१८

पाणी पुरवठा विभागासाठी मंजुर पदांचा तपशील

अ.क्र	पदाचा तपशील	मंजुर पदांची संख्या	नवनिर्मित पदाची संख्या	एकुण पदांची संख्या
१	कार्यकारी अभियंता	२	०	२
२	उप अभियंता	१	०	१
३	सहा. अभियंता (पा.पु)	०	१	१
४	अभियंता जुने पद	१	०	१
५	कनिष्ठ अभियंता (स्थापत्य)	०	७	७
६	शाखा अभियंता (यांत्रिकी)	०	२	२
७	कनिष्ठ अभियंता (यांत्रिकी)	०	३	३
८	कनिष्ठ अभियंता (विदयुत)	०	३	३
९	अधिक्षक	०	१	१

१०	रसायन तज्ञ	१	१	२
११	अभियांत्रिकी सहाय्यक (यांत्रिकी)	०	३	३
१२	भांडार लिपीक	०	१	१
१३	इले. इंजिनीअर	२	०	२
१४	ओव्हरसिअर (सिव्हील)	२	०	२
१५	सिव्हील ड्राप्समन	१	२	३
१६	पंप ऑपरेटर	१७	३	२०
१७	फिल्टर ऑपरेटर	१२	३	१५
१८	फिल्टर इस्पेक्टर	३	०	३
१९	विजतंत्री	९	०	९
२०	फिटर	१५	०	१५
२१	वाहन चालक	६	०	६
२२	जे.सी.बी. मशिन चालक	०	१	१
२३	मुख्य लिपीक	०	१	१
२४	वरिष्ठ लिपीक	०	१	१
२५	संगणक लिपीक	५	२	७
२६	इंजिन ड्रायव्हर	१	०	१
२७	फिल्ट्रेशन इंजिन ड्रायव्हर	०	२	२
२८	व्हॉलमन	२८	१०	३८
२९	फिटर बिगारी/मजुर	२	८	१०
३०	शिपाई	८	०	८
३१	वॉचमन	४	१२	१६
	एकूण	**१२०**	**६७**	**१८७**

शासन निर्णय, क्रमांक धुमपा-१०१०/प्र.क्र.१०३/नवि-२५, दिनांक ०४ मार्च, २०१६ चे

<u>विवरणपत्र क्र.-१९</u>

विदयुत/यांत्रीकी विभागासाठी मंजुर पदांचा तपशील

अ.क्र	पदाचा तपशील	मंजुर पदांची संख्या	नवनिर्मित पदाची संख्या	एकुण पदांची संख्या
१	उप अभियंता (विदयुत)	०	१	१
२	शाखा अभियंता (विदयुत)	०	२	२
३	मुख्य लिपीक	०	१	१
४	कनिष्ठ अभियंता (विदयुत)	०	४	४
५	लाईट ईस्पेक्टर (दिवाबत्ती निरि.)	१	१	२
६	वायरमन तारतंत्री / कलामंदिर मॅनेजर	१	४	५
७	वरिष्ठ लिपीक/वरिष्ठ सहा.	०	१	१
८	संगणक लिपीक	२	२	४
९	भांडार लिपीक	०	१	१
१०	वाहन चालक	०	१	१
११	शिपाई	०	४	४
	एकूण	४	२२	२६

शासन निर्णय, क्रमांक धुमपा-१०१०/प्र.क्र.१०३/नवि-२५, दिनांक ०४ मार्च, २०१६ चे

विवरणपत्र क्र.-२०

अतिक्रमण विभागासाठी मंजुर पदांचा तपशील

अ.क्र	पदाचा तपशील	मंजुर पदांची संख्या	नवनिर्मित पदाची संख्या	एकुण पदांची संख्या
१	अभियंता	०	१	१
२	कनिष्ठ अभियंता	०	४	४
३	वरिष्ठ लिपीक/वरिष्ठ सहा.	०	१	१
४	संगणक लिपीक	४	०	४
५	जे.सी.बी. मशिन वाहन चालक	०	१	१
६	शिपाई	१	४	५
	एकूण	**५**	**११**	**१६**

शासन निर्णय, क्रमांक धुमपा-१०१०/प्र.क्र.१०३/नवि-२५, दिनांक ०४ मार्च, २०१६ चे

विवरणपत्र क्र.-२१

अग्नीशमन विभागासाठी मंजुर पदांचा तपशील

अ.क्र	पदाचा तपशील	मंजुर पदांची संख्या	नवनिर्मित पदाची संख्या	एकुण पदांची संख्या
१	अग्नीशमन अधिकारी	१	०	१
२	सहा. अग्नीशमन अधिकारी	१	०	१
३	वरिष्ठ लिपीक/वरिष्ठ सहा.	०	१	१
४	लीडींग फायरमन	३	२	५
५	सहा. फायरमन	१०	०	१०
६	संगणक लिपीक	०	१	१
७	वाहन चालक	९	०	९
८	फायरमन	२	०	२
९	शिपाई	१	१	२
	एकूण	**२७**	**५**	**३२**

शासन निर्णय, क्रमांक धुमपा-१०१०/प्र.क्र.१०३/नवि-२५, दिनांक ०४ मार्च, २०१६ चे

विवरणपत्र क्र.-२२

नगररचना विभागासाठी मंजुर पदांचा तपशील

अ.क्र	पदाचा तपशील	मंजुर पदांची संख्या	नवनिर्मित पदाची संख्या	एकुण पदांची संख्या
१	सहा. संचालक, नगर रचना	१	०	१
२	उप-संचालक, नगर रचना	१	०	१
३	नगररचनाकार	१	०	१
४	अधिक्षक	०	१	१
५	इमारत निरीक्षक (कनिष्ठ अभियंता)	३	२	५
६	सर्व्हे इन्सपेक्टर	१	४	५
७	आरेखक (ट्रेसर)	१	१	२
८	वरीष्ठ लिपीक (वरीष्ठ सहायक)	०	१	१

९	संगणक लिपीक	३	२	५
१०	वाहन चालक	१	३	४
	एकूण	१२	१६	२८

शासन निर्णय, क्रमांक धुमपा-१०१०/प्र.क्र.१०३/नवि-२५, दिनांक ०४ मार्च, २०१६ चे

विवरणपत्र क्र.-२३

उद्यान विभागासाठी मंजुर पदांचा तपशील

अ.क्र	पदाचा तपशील	मंजुर पदांची संख्या	नवनिर्मित पदाची संख्या	एकुण पदांची संख्या
१	अधिक्षक	०	२	२
२	निरिक्षक	०	६	६
३	वरिष्ठ लिपीक/वरिष्ठ सहा.	०	१	१
४	हेडमाळी	१	१	२
५	बागमाळी	१५	०	१५
६	संगणक लिपीक	०	१	१
७	उद्‌यान मजुर	०	१०	१०
८	शिपाई	१	२	३
	एकूण	१७	२३	४०

शासन निर्णय, क्रमांक धुमपा-१०१०/प्र.क्र.१०३/नवि-२५, दिनांक ०४ मार्च, २०१६ चे

विवरणपत्र क्र.-२४

सुरक्षा विभागासाठी मंजुर पदांचा तपशील

अ.क्र	पदाचा तपशील	मंजुर पदांची संख्या	नवनिर्मित पदाची संख्या	एकुण पदांची संख्या
१	सुरक्षा अधिकारी	१	०	१
२	पोलीस निरीक्षक	०	१	१
३	पोलीस उप निरीक्षक	०	२	२
४	पोलीस शिपाई	०	१५	१५
५	संगणक लिपीक	०	२	२
६	वाहन चालक	०	१	१
७	शिपाई	०	२	
	एकूण	१	२३	२४

शासन निर्णय, क्रमांक धुमपा-१०१०/प्र.क्र.१०३/नवि-२५, दिनांक ०४ मार्च, २०१६ चे

विवरणपत्र क्र.-२५

संगणक (ई प्रशासन) विभागासाठी मंजुर पदांचा तपशील

अ.क्र	पदाचा तपशील	मंजुर पदांची संख्या	नवनिर्मित पदाची संख्या	एकुण पदांची संख्या
१	सिस्टीम मॅनेजर (ई-प्रशासन)	१	०	१
२	सिस्टीम ॲनालिस्ट	०	१	१
३	नेटवर्कींग ॲडमिनीस्ट्रेटर	०	१	१
४	संगणक प्रोग्रामर	०	३	३

५	वरिष्ठ लिपीक/वरिष्ठ सहा.	०	१	१
६	संगणक लिपीक कम ऑपरेटर	०	५	५
७	शिपाई	०	२	२
	एकूण	१	१३	१४

शासन निर्णय, क्रमांक धुमपा-१०१०/प्र.क्र.१०३/नवि-२५, दिनांक ०४ मार्च, २०१६ चे

विवरणपत्र क्र.-२६

जनसंपर्क विभाग / माहिती /तक्रार निवारण कक्षासाठी मंजुर पदांचा तपशील

अ.क्र	पदाचा तपशील	मंजुर पदांची संख्या	नवनिर्मित पदाची संख्या	एकुण पदांची संख्या
१	जनसंपर्क अधिकारी	०	१	१
२	टेलीफोन ऑपरेटर	०	२	२
३	संगणक लिपीक	०	४	४
४	शिपाई	०	३	३
	एकूण	०	१०	१०

शासन निर्णय, क्रमांक धुमपा-१०१०/प्र.क्र.१०३/नवि-२५, दिनांक ०४ मार्च, २०१६ चे

विवरणपत्र क्र.-२७

विधी कक्षासाठी मंजुर पदांचा तपशील

अ.क्र	पदाचा तपशील	मंजुर पदांची संख्या	नवनिर्मित पदाची संख्या	एकुण पदांची संख्या
१	कायदा/विधी अधिकारी	१	०	१
२	सहा. विधी अधिकारी	०	१	१
३	वरिष्ठ लिपीक/वरिष्ठ सहा.	०	१	१
४	संगणक लिपीक	०	४	४
५	शिपाई	१	२	३
	एकूण	२	८	१०

शासन निर्णय, क्रमांक धुमपा-१०१०/प्र.क्र.१०३/नवि-२५, दिनांक ०४ मार्च, २०१६ चे

विवरणपत्र क्र.-२८

वैद्यकिय आरोग्य कार्यालयासाठी मंजुर पदांचा तपशील

अ.क्र	पदाचा तपशील	मंजुर पदांची संख्या	नवनिर्मित पदाची संख्या	एकुण पदांची संख्या
१	आरोग्याधिकारी जुने पद	०	०	०
२	वैद्यकिय आरोग्य अधिकारी	१	०	१
२	पशु शल्य चिकीत्सक	१	०	१
३	पशु वैदयकिय अधिकारी (वर्ग -२)	०	१	१
४	वरिष्ठ लिपीक/वरिष्ठ सहा.	०	१	१
५	भांडारपाल/औषध निर्माता	०	१	१
६	प्रयोगशाळा तज्ञ	१	०	१

५	वरिष्ठ लिपीक/वरिष्ठ सहा.	०	१	१
६	संगणक लिपीक कम ऑपरेटर	०	५	५
७	शिपाई	०	२	२
	एकूण	१	१३	१४

शासन निर्णय, क्रमांक धुमपा-१०१०/प्र.क्र.१०३/नवि-२५, दिनांक ०४ मार्च, २०१६ चे

विवरणपत्र क्र.-२६

जनसंपर्क विभाग / माहिती /तक्रार निवारण कक्षासाठी मंजुर पदांचा तपशील

अ.क्र	पदाचा तपशील	मंजुर पदांची संख्या	नवनिर्मित पदाची संख्या	एकुण पदांची संख्या
१	जनसंपर्क अधिकारी	०	१	१
२	टेलीफोन ऑपरेटर	०	२	२
३	संगणक लिपीक	०	४	४
४	शिपाई	०	३	३
	एकूण	०	१०	१०

शासन निर्णय, क्रमांक धुमपा-१०१०/प्र.क्र.१०३/नवि-२५, दिनांक ०४ मार्च, २०१६ चे

विवरणपत्र क्र.-२७

विधी कक्षासाठी मंजुर पदांचा तपशील

अ.क्र	पदाचा तपशील	मंजुर पदांची संख्या	नवनिर्मित पदाची संख्या	एकुण पदांची संख्या
१	कायदा/विधी अधिकारी	१	०	१
२	सहा. विधी अधिकारी	०	१	१
३	वरिष्ठ लिपीक/वरिष्ठ सहा.	०	१	१
४	संगणक लिपीक	०	४	४
५	शिपाई	१	२	३
	एकूण	२	८	१०

शासन निर्णय, क्रमांक धुमपा-१०१०/प्र.क्र.१०३/नवि-२५, दिनांक ०४ मार्च, २०१६ चे

विवरणपत्र क्र.-२८

वैद्यकिय आरोग्य कार्यालयासाठी मंजुर पदांचा तपशील

अ.क्र	पदाचा तपशील	मंजुर पदांची संख्या	नवनिर्मित पदाची संख्या	एकुण पदांची संख्या
१	आरोग्याधिकारी जुने पद	०	०	०
२	वैद्यकिय आरोग्य अधिकारी	१	०	१
२	पशु शल्य चिकीत्सक	१	०	१
३	पशु वैदयकिय अधिकारी (वर्ग -२)	०	१	१
४	वरिष्ठ लिपीक/वरिष्ठ सहा.	०	१	१
५	भांडारपाल/औषध निर्माता	०	१	१
६	प्रयोगशाळा तज्ञ	१	०	१

७	लॅब असिस्टंट	१	१	२
८	मॅकेनिक	१	०	१
९	असि.मॅकेनिक	१	०	१
१०	वाहन चालक	०	१	१
११	संगणक लिपीक	५	०	५
१२	शिपाई	६	०	६
	एकुण	**१७**	**५**	**२२**

शासन निर्णय, क्रमांक धुमपा-१०१०/प्र.क्र.१०३/नवि-२५, दिनांक ०४ मार्च, २०१६ चे

विवरणपत्र क्र.-२९

आरोग्य (स्वच्छता) यांचे कार्यालयासाठी मंजुर पदांचा तपशील

अ.क्र	पदाचा तपशील	मंजुर पदांची संख्या	नवनिर्मित पदाची संख्या	एकुण पदांची संख्या
१	सहाय्यक सार्वजनिक आरोग्याधिकारी	१	०	१
२	वरिष्ठ लिपीक/वरिष्ठ सहा.	०	२	२
३	प्रमुख स्वच्छता निरिक्षक	१	१	२
४	स्वच्छता निरिक्षक	७	४	११
५	संगणक लिपीक	१०	०	१०
६	वाहन चालक	१०	०	१०
७	सॅनेटरी मुकादम	२५	१०	३५
८	शिपाई	६	०	६
९	क्लीनर	८	०	८
१०	वॉचमन	२	३	५
११	सफाई कामगार	६५८	४००	१०५८
	एकूण	**७२८**	**४२०**	**११४८**

शासन निर्णय, क्रमांक धुमपा-१०१०/प्र.क्र.१०३/नवि-२५, दिनांक ०४ मार्च, २०१६ चे

विवरणपत्र क्र.-३०

दवाखाना विभागासाठी मंजुर पदांचा तपशील

अ.क्र	पदाचा तपशील	मंजुर पदांची संख्या	नवनिर्मित पदाची संख्या	एकुण पदांची संख्या
१	वैद्यकिय अधिकारी	११	७	१८
२	वैद्यकशास्त्र तज्ञ	०	१	१
३	बधिरीकरण तज्ञ	०	१	१
४	बालरोग तज्ञ	०	१	१
५	विकृतीशास्त्र तज्ञ	०	१	१
६	स्त्रीरोग तज्ञ	०	१	१
७	शहर क्षयरोग अधिकारी	०	१	१
८	सार्व. आरोग्य परिचारीका (पीएचएन)	०	५	५
९	औषध निर्माता	९	०	९
१०	अन्न निरिक्षक	०	१	१
११	औषध भांडारपाल	०	१	१

१२	वरिष्ठ लिपीक/वरिष्ठ सहा.	०	१	१
१३	ऑक्झलरी नर्स मिडवाइफ (ए.एन.एम.)	०	१६	१६
१४	सहा. भांडारपाल	०	१	१
१५	लॅब टेक्शीयन	०	२	२
१६	लसटोचक	७	०	७
१७	परिचारीका	१५	०	१५
१८	ड्रेसर	८	०	८
१९	संगणक लिपीक	१	३	४
२०	अटेंडंट	८	०	८
२१	दाई	१८	०	१८
२२	शिपाई	६	५	११
	एकुण	**८३**	**४८**	**१३१**

शासन निर्णय, क्रमांक धुमपा-१०१०/प्र.क्र.१०३/नवि-२५, दिनांक ०४ मार्च, २०१६ चे

विवरणपत्र क्र.-३१

नागरी हिवताप योजना (मलेरीया) विभागासाठी मंजुर पदांचा तपशील

अ.क्र	पदाचा तपशील	मंजुर पदांची संख्या	नवनिर्मित पदाची संख्या	एकुण पदांची संख्या
१	जीवशास्त्रज्ञ	१	०	१
२	मलेरीया पर्यवेक्षक	१	०	१
३	किटक संहारक	१	०	१
४	मलेरिया सु. फील्डवर्कर	११	०	११
५	वरिष्ठ लिपीक/वरिष्ठ सहा.	०	१	१
६	वाहन चालक	१	०	१
७	संगणक लिपीक	०	१	१
८	फिल्ड वर्कर	३३	०	३३
९	शिपाई	१	१	२
१०	सॅनिटरी मलेरिया पिंजरे बिगारी	२०	०	२०
	एकूण	**६९**	**३**	**७२**

शासन निर्णय, क्रमांक धुमपा-१०१०/प्र.क्र.१०३/नवि-२५, दिनांक ०४ मार्च, २०१६ चे

विवरणपत्र क्र.-३२

कुटूंब कल्याण केंद्र विभागासाठी मंजुर पदांचा तपशील

अ.क्र	पदाचा तपशील	मंजुर पदांची संख्या	नवनिर्मित पदाची संख्या	एकुण पदांची संख्या
१	वैदयकिय अधिकारी	१	०	१
२	सिनिअर असिस्टंट कमभांडारपाल	१	०	१
३	समन्वयक/ आरोग्य सेवक	३	०	३
४	परिचारीका	२	०	२
५	वरिष्ठ लिपीक/वरिष्ठ सहा.	०	१	१
७	संगणक लिपीक	०	१	१
८	अटेंडंट	४	०	४
	एकुण	**११**	**२**	**१३**

शासन निर्णय, क्रमांक धुमपा-१०१०/प्र.क्र.१०३/नवि-२५, दिनांक ०४ मार्च, २०१६ चे

विवरणपत्र क्र.-३३

महिला व बाल कल्याण विभागासाठी मंजुर पदांचा तपशील

अ.क्र	पदाचा तपशील	मंजुर पदांची संख्या	नवनिर्मित पदाची संख्या	एकुण पदांची संख्या
१	महिला बाल विकास अधिकारी	१	०	१
२	समाज विकास अधिकारी	१	०	१
३	वरिष्ठ लिपीक/वरिष्ठ सहा.	०	१	१
४	संगणक लिपीक	०	१	१
५	शिपाई	१	१	२
	एकूण	**३**	**३**	**६**

शासन निर्णय, क्रमांक धुमपा-१०१०/प्र.क्र.१०३/नवि-२५, दिनांक ०४ मार्च, २०१६ चे

विवरणपत्र क्र.-३४

महानगरपालिका शिक्षण विभागासाठी मंजुर पदांचा तपशील

अ.क्र	पदाचा तपशील	मंजुर पदांची संख्या	नवनिर्मित पदाची संख्या	एकुण पदांची संख्या
१	शिक्षणाधिकारी	१	०	१
२	प्रशासन अधिकारी (शिक्षण मंडळ)	१	०	१
	एकूण	**२**	**०**	**२**

शासन निर्णय, क्रमांक धुमपा-१०१०/प्र.क्र.१०३/नवि-२५, दिनांक ०४ मार्च, २०१६ चे

विवरणपत्र क्र.-३५

पर्यावरण विभागासाठी मंजुर पदांचा तपशील

अ.क्र	पदाचा तपशील	मंजुर पदांची संख्या	नवनिर्मित पदाची संख्या	एकुण पदांची संख्या
१	पर्यावरण संवर्धन अधिकारी	१	०	१
२	संगणक लिपीक	०	१	१
३	शिपाई	१	०	१
	एकूण	**२**	**१**	**३**

शासन निर्णय, क्रमांक धुमपा-१०१०/प्र.क्र.१०३/नवि-२५, दिनांक ०४ मार्च, २०१६ चे

विवरणपत्र क्र.-३६

अभिलेख कक्षासाठी मंजुर पदांचा तपशील

अ.क्र	पदाचा तपशील	मंजुर पदांची संख्या	नवनिर्मित पदाची संख्या	एकुण पदांची संख्या
१	मुख्य लिपीक	०	१	१
२	वरिष्ठ लिपीक/वरिष्ठ सहा.	०	२	२
३	रेकॉर्ड किपर (अभिलेखापाल)	०	१	१
४	संगणक लिपीक	०	४	४
५	शिपाई	१	२	३
	एकूण	**१**	**१०**	**११**

शासन निर्णय, क्रमांक धुमपा-१०१०/प्र.क्र.१०३/नवि-२५, दिनांक ०४ मार्च, २०१६ चे

विवरणपत्र क्र.-३७

भांडार विभागासाठी मंजुर पदांचा तपशील

अ.क्र	पदाचा तपशील	मंजुर पदांची संख्या	नवनिर्मित पदाची संख्या	एकुण पदांची संख्या
१	अधिक्षक	०	१	१
२	वरिष्ठ लिपीक/वरिष्ठ सहा.	०	१	१
३	सिनिअर असिस्टंट कम भांडारपाल	०	१	१
४	संगणक लिपीक	०	३	३
५	शिपाई	१	२	३
६	वॉचमन	०	२	२
	एकूण	१	१०	११

****

RNI No. MAHBIL/2009/31743
Reg. No. MCS/169/2016-18

सत्यमेव जयते

महाराष्ट्र शासन राजपत्र

भाग चार—ब

वर्ष २, अंक ८] गुरुवार ते बुधवार, फेब्रुवारी २५-मार्च २, २०१६/फाल्गुन ६-१२, शके १९३७ [पृष्ठे ३३, किंमत : रुपये २०.००

प्राधिकृत प्रकाशन

महाराष्ट्र शासनाने महाराष्ट्र अधिनियमांन्वये तयार केलेले (भाग एक, एक-अ आणि एक-ल यामध्ये प्रसिद्ध केलेले नियम व आदेश यांव्यतिरिक्त) नियम व आदेश.

नगरविकास विभाग

मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२, दिनांक १६ फेब्रुवारी २०१६

अधिसूचना

धुळे महानगरपालिका सेवा (सेवा प्रवेश व सेवांचे वर्गीकरण) नियम,२०१६

क्रमांक धुमपा-१०१०/प्र.क्र.१०३/नवि-२५.—धुळे महानगरपालिकेमध्ये अंमलात असलेले सध्याचे सर्व सेवा प्रवेश नियम तसेच तत्संबंधात यापूर्वी करण्यात आलेले ठराव व आदेश यांचे अधिक्रमण करून धुळे महानगरपालिका याद्वारे महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम कलम ४५७ (३) अंतर्गत धुळे महानगरपालिकेमधील विविध पदांवर करावयाच्या नियुक्त्यांचे नियमन व सेवांचे वर्गीकरण करण्यासाठी खालीलप्रमाणे नियम करीत आहे :—

नियम

१. संक्षिप्त नाव, प्रारंभ व व्याप्ती :—

(१) या नियमांना " धुळे महानगरपालिका सेवा (सेवा प्रवेश व सेवांचे वर्गीकरण) नियम, २०१६ " असे संबोधण्यात येईल.

(२) हे नियम अंतिमरित्या **राजपत्रात** प्रसिद्ध झाल्याच्या तारखेपासून अंमलात येतील.

(३) हे नियम धुळे महानगरपालिकेमधील सर्व पदांवरील नियुक्त्यांना लागू होतील; मात्र, अन्यथा नमूद केले नसल्यास अंशकालिक स्वरूपाच्या नियुक्त्या, कंत्राटी पद्धतीने किंवा रोजंदारी तत्त्वावरील नियुक्त्या तसेच, मानसेवी स्वरूपाच्या नियुक्त्यांना लागू होणार नाहीत.

२. (अ) व्याख्या :—

विषय किंवा संदर्भानुसार अन्य अर्थ अभिप्रेत नसल्यास या नियमांसाठी :—

(१) " अधिनियम " म्हणजे महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम (सन १९४९ चा मुंबई अधिनियम क्रमांक ५९).

(२) " परिशिष्ट " म्हणजे या नियमांना जोडलेली परिशिष्टे.

(३) " नियुक्ती प्राधिकारी " म्हणजे अधिनियमाच्या कलम ५३ च्या पोटकलम (१) ते (३) च्या तरतुदीप्रमाणे नियुक्ती देण्यास सक्षम असलेला अधिकारी.

(४) " संवर्ग " म्हणजे एखाद्या सेवेतील किंवा एखाद्या सेवेच्या भागातील स्वतंत्र घटक म्हणून मंजूर केलेल्या कायम त्याचप्रमाणे हंगामी शासनमान्य पदांचा समूह.

(५) " कर्मचारी " म्हणजे या नियमांच्या परिशिष्टात नमूद केलेले महानगरपालिका अधिकारी किंवा कर्मचारी.

(६) " शासन " म्हणजे महाराष्ट्र शासन.

(७) " एकीकृत संवर्ग " म्हणजे विविध पदांच्या कर्तव्याचे स्वरुप ती पदे धारण करण्यासाठी विहित केलेली शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व वेतनश्रेणी यांचा सारासार विचार करून सेवा नियमासाठी एकीकृत केलेला संवर्ग.

(८) " महानगरपालिका " म्हणजे महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमाच्या तरतुदी अन्वये निर्माण केलेली धुळे महानगरपालिका.

(९) " अर्हताप्राप्त कर्मचारी " म्हणजे नियमाच्या परिशिष्ट-२ मध्ये विहित केलेली अर्हता धारण करणारे कर्मचारी. या नियमांत वापरण्यात आलेले परंतु व्याख्या न केलेले शब्द किंवा शब्द समुहांचा अर्थ अधिनियमात दिल्यानुसार असेल.

२. (ब) सेवांचे वर्गीकरण (Classification of Services)

(१) **प्रशासकीय सेवा :** सामान्य प्रशासन, प्रभाग प्रशासन, महसूल व महानगरपालिका सचिवालय अंतर्गत असलेल्या विभागातील सेवा या प्रशासकीय सेवा संबोधण्यात येतील.

(२) **लेखा सेवा :** महानगरपालिकेच्या आर्थिक व्यवस्थापनाशी संबंधित (अर्थसंकल्प, लेखा लेखापरिक्षण, लेखा आक्षेप निराकरण व खर्च व्यवस्थापन इ.) सेवा या लेखा सेवा संबोधण्यात येतील.

(३) **तांत्रिक संवर्ग आणि तांत्रिक सेवा :** ज्या पदावरील नियुक्तीसाठी सांविधिक विद्यापीठ / अभिमत विद्यापीठ / राज्य तंत्रशिक्षण मंडळ (Board of Technical Education) वा केंद्रीय तंत्रशिक्षण मंडळ (Board of Central Technical Education) तंत्रशिक्षण परिषद (Technical Council) यांच्यामार्फत चालविले जाणारे विविध तांत्रिक व अभियांत्रिक व अभियांत्रिकी विषयक अभ्यासक्रम अशी किमान शैक्षणिक अर्हता विहित केली असेल, अशा पदांना तांत्रिक संवर्ग सबोधण्यात येईल व अशा पदांची सेवा तांत्रिक सेवा संबोधली जाईल.

(४) **वैद्यकीय संवर्ग आणि वैद्यकीय सेवा :** ज्या पदावरील नियुक्तीसाठी कोणत्याही मान्यताप्राप्त विद्यापीठाचा वैद्यकीय शास्त्राचा पदवीधारक, पदव्युत्तर पदवीधारक/पदवीका तसेच मेडीकल कौन्सिल ऑफ इंडिया, आयुष व तत्सम आयुर्वेदिक कौन्सिल, युनानी, होमोओपॅथिक कौन्सिल यांच्याकडील नोंदणी ही किमान शैक्षणिक अर्हता विहित केली असेल, अशा पदांना वैद्यकीय संवर्ग संबोधण्यात येईल व अशा पदांची सेवा वैद्यकीय सेवा संबोधली जाईल.

(५) **निमवैद्यकीय संवर्ग आणि निमवैद्यकीय सेवा :** वैद्यकीय सेवेतील पदांना सहाय्यकारी असणाऱ्या पदांच्या संवर्गाला, उदा. परिचारिका, प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ, क्ष-किरण तंत्रज्ञ, रक्तपेढी तंत्रज्ञ, भौतिक उपचार तज्ज्ञ, व्यवसायपचार तंत्रज्ञ,वैद्यकीय सामाजिक कार्यकर्ता, दंत आरोग्य तज्ज्ञ, मिश्रक व औषध निर्माता इ. निमवैद्यकीय संवर्ग व अशा पदांच्या सेवेला निमवैद्यकीय सेवा संबोधण्यात येईल.

(६) **अग्निशमन सेवा :** महाराष्ट्र आग प्रतिबंधक व जीव सुरक्षा उपाययोजना अधिनियम,२००७ मध्ये समाविष्ट असलेल्या अग्निशमन सेवा.

३. नेमणूकीची पद्धत व अर्हता :

(१) महानगरपालिकेतील विविध पदांवर नियुक्तीची कार्यपद्धती परिशिष्ट-१ मध्ये विहित केल्यानुसार व शिक्षण अनुभव इ. आवश्यक अर्हता परिशिष्ट-२ मध्ये विहित केल्याप्रमाणे असतील. नियुक्तीची पद्धत अधिनियमाच्या कलम ५४ व अनुसूची ड मधील प्रकरण ३ नुसार असेल.

(२) **भारतीय नागरिकत्व आणि महाराष्ट्र राज्याचे अधिवास प्रमाणपत्र.**—उमेदवार भारताचा नागरिक असावा आणि महाराष्ट्रात १५ वर्षे अधिवास (Domicile) करीत असल्याबाबत सक्षम प्राधिकरणाचे प्रमाणपत्र किंवा महाराष्ट्रात जन्म झाल्याबाबत जन्म दाखला अर्जासोबत सादर करणे आवश्यक राहील.

(३) **संगणक हाताळणी / वापराबाबतच्या ज्ञानाची आवश्यकता.**—परिशिष्ट-२ मध्ये विहित केलेल्या अर्हतेव्यतिरिक्त वाहनचालक आणि श्रेणी-४ ची पदे वगळून इतर सर्व पदावरील नेमणुकीसाठी/पदोन्नतीसाठी शासन वेळोवेळी आदेश काढून निश्चित करेल असे संगणक हाताळणे/ वापराबाबतचे ज्ञान, एक अतिरिक्त आवश्यक अर्हता असेल.

(४) **वयोमर्यादा.**—महानगरपालिकेतील कोणत्याही पदावर नामनिर्देशनाने नियुक्तीसाठी किमान वयाची अट १८ वर्षे पूर्ण व कमाल वयोमर्यादा परिशिष्ट-२ मध्ये संबंधित पदासमोर नमूद केल्यानुसार असेल, कमाल वयोमर्यादा विहीत केली नसेल अशा पदांच्याबाबत ती प्रचलित शासन धोरणाप्रमाणे असेल. सामाजिक आरक्षण लागू असणाऱ्या प्रवर्गाकरिता प्रचलित शासन निर्णयानुसार वयोमर्यादा शिथिलक्षम असेल.

(५) **पदोन्नती व नामनिर्देशनाद्वारे करावयाच्या नियुक्त्यांचे प्रमाण.**—(क) नामनिर्देशन वा पदोन्नतीचे प्रमाण परिशिष्ट-२ मध्ये संबंधित पदासमोर दर्शविल्यानुसार असेल. तथापि, ज्या पदासमोर असे प्रमाण विहित केलेले नसेल अशा पदावरील नियुक्तीसाठी पदोन्नती व नामनिर्देशनाचे प्रमाण ५०:५० असे राहिल.

(ख) एकाकी पद सामान्यतः पदोन्नतीने भरण्यात येईल. तथापि, विशिष्ट अर्हता आवश्यक असलेल्या एकाकी पदावर पदोन्नतीने नियुक्तीसाठी उमेदवार उपलब्ध नसल्यास तसे पद प्रतिनियुक्ती किंवा नामनिर्देशनाने भरता येईल.

४. **पदोन्नतीने नेमणूक करणे**.—पदोन्नतीने करावयाची कोणतीही नियुक्ती, ज्येष्ठता नि-पात्रता या तत्त्वावर, अर्हताप्राप्त कर्मचाऱ्यांमधून केली जाईल.

५. **प्रतिनियुक्तीद्वारे नेमणूक.**—या नियमांमध्ये विहित केलेल्या अर्हतेनुसार ज्या पदांवर प्रतिनियुक्तीद्वारे नेमणूक करण्याची तरतूद आहे, अशी पदे केंद्र शासन, राज्य शासन, इतर स्थानिक स्वराज्य संस्था व स्थानिक प्राधिकरणातील अधिकाऱ्यांमधून प्रतिनियुक्तीने भरता येतील.

६. **अन्य महानगरपालिकेतून धुळे महानगरपालिकेत बदलीने नियुक्ती.**—या नियमात अन्यत्र काहीही नमूद केले असले तरी, अन्य महानगरपालिकेतील कर्मचाऱ्याने एखाद्या महानगरपालिकेतील पदावर बदलीने नियुक्तीसाठी अर्ज सादर केल्यास, अधिनियमातील तरतुदीनुसार व दोन्ही महानगरपालिकांतील नियुक्ती प्राधिकाऱ्यांच्या परस्पर संमतीने मान्य होतील, अशा अटी व शर्तीवर, खालील बाबींच्या अधीन राहून बदलीने नियुक्ती देता येईल :—

(अ) पदोन्नतीने भरण्यात येणाऱ्या पदांवर बदलीने नियुक्ती करण्यात येणार नाही. फक्त नामनिर्देशनाने नियुक्तीकरिता राखून ठेवण्यात आलेल्या रिक्त पदांवर बदलीने नियुक्ती करण्यात यावी.

(ब) अशी नियुक्ती झाल्यानंतर त्या पदधारकाची ज्येष्ठता नियुक्तीच्या दिनांकास त्या पदाच्या संवर्गात सर्वात कनिष्ठ (Zero Seniority) राहील.

(क) गट-अ आणि गट-ब मधील अधिकाऱ्यांच्याबाबत अन्य महानगरपालिकेतून धुळे महानगरपालिकेत बदलीचा निर्णय दोन्ही महानगरपालिकांच्या परस्पर संमतीने निश्चित अटी व शर्तीवर, शासन मान्यतेने घेतला जाईल.

७. **परिविक्षाधीन कालावधी.**— गट-अ आणि गट-ब मध्ये नामनिर्देशाद्वारे नियुक्ती देण्यात आलेल्या उमेदवारांसाठी त्यांच्या नेमणुकीच्या मूळ दिनांकापासून दोन वर्षाचा परिविक्षाधीन कालावधी असेल. परिविक्षाधीन कालावधी राज्य शासनाच्या आदेशानुसार पूर्ण केल्याचे आदेश निर्गमित करण्यात येतील. तसेच अशा उमेदवाराचे परिविक्षाधीन कालावधीतील काम समाधानकारक नसल्यास अपवादात्मक बाब म्हणून आणि तत्संबंधी कारणे नमूद करून परिविक्षा कालावधी पुढील १ वर्षापर्यंतच वाढविता येईल. तद्नंतरही या वाढीव कालावधीत काम समाधानकारक नसल्यास सदर कर्मचाऱ्याची सेवा समाप्त करण्यात येईल.

८. **भाषा परीक्षा विभागीय परीक्षा व प्रशिक्षण.**—महापालिका सेवेतील पदांवर नेमणूक करण्यात आलेल्या किंवा त्यासाठी निवडण्यात आलेल्या उमेदवारांनी

(१) विहित करण्यात येतील अशा भाषा परीक्षा आणि /किंवा चाचण्या उत्तीर्ण होणे किंवा त्यांना विहित नियमानुसार यापैकी कोणतीही परीक्षा पास होण्यापासून सूट मिळणे आवश्यक असेल.

(२) परिशिष्ट-३ अन्वये विहित केलेली विभागीय परीक्षा उत्तीर्ण होणे अथवा अशी परीक्षा उत्तीर्ण होण्यापासून सुट मिळविणे आवश्यक असेल.

(३) वेळोवेळी ठरवून देण्यात येईल असे सेवा प्रवेशपूर्व आणि/किंवा सेवाप्रवेशोत्तर प्रशिक्षण घेणेसुद्धा आवश्यक असेल.

९. **महानगरपालिका सेवेतील पदावर नियुक्तीसाठी अनर्हता**

एखाद्या व्यक्तीस,—

(क) अधिनियमाच्या कलम ५९ च्या तरतुदीप्रमाणे अनर्ह ठरविण्यात आले असेल.

(ख) महापालिकेच्या सेवेतून किंवा कोणत्याही स्थानिक प्राधिकरणाच्या सेवेतून किंवा कोणत्याही सरकारी सेवेतून गैरवर्तणुकीबद्दल बडतर्फ करण्यात आले असेल, किंवा

(ग) ज्यामध्ये नैतिक अधःपाताचा समावेश होईल अशा अपराधाबद्दल तिला दोषी ठरविण्यात आले असेल, किंवा

(घ) जर त्याच्या एकापेक्षा अधिक पत्नी हयात असतील आणि स्त्री उमेदवारांच्या बाबतीत जर तिने ज्याची पत्नी हयात आहे अशा व्यक्तीशी विवाह केला असेल, किंवा

(च) जर तो/ती महाराष्ट्र नागरी सेवा (लहान कुंटुंबाचे प्रतिपादन) नियम, २००५ मधील तरतुदींची पूर्तता करीत नसेल, किंवा

(छ) न्यायालयात ज्या गुन्ह्यासाठी कैदेची शिक्षा फर्मावता येते, अशा गुन्ह्यासाठी सहा महिन्यांहून अधिक मुदतीची कैदेची शिक्षा झाली असेल व ती शिक्षा अपील वा पुनरिक्षणात रद्द झाली नसेल, अशी व्यक्ती किंवा,

(ज) महापालिकेच्या सेवेत असतांना सिद्धापराध होऊन सहा महिन्यांपेक्षा अधिक मुदतीची कैदेची शिक्षा झाली असेल व ती शिक्षा अपील वा पुनरिक्षणात रद्द झाली नसेल,

अशी व्यक्ती महापालिकेच्या सेवेत नेमणूक देण्यास वा नेमणूक चालू ठेवण्यास अपात्र समजली जाईल.

१०. **महानगरपालिका सेवेतील पदांवर आरक्षण.**— महानगरपालिका सेवेतील पदांना शासनाच्या प्रचलित धोरणानुसार आरक्षण लागू असेल. यामध्ये मागासवर्गीयांसाठी आरक्षण (सामाजिक आरक्षण) विशेष/समांतर आरक्षण, माजी सैनिक, प्रकल्पग्रस्त, अपंग, महिला, खेळाडू इ.साठीच्या आरक्षणाचा समावेश असेल.

११. **शारीरिक पात्रता प्रमाणपत्र आणि चारित्र्य पडताळणी अहवाल.**— महापालिका सेवेतील कोणत्याही पदावरील नामनिर्देशनाने नियुक्ती.—

(अ) महापालिकेच्या सक्षम वैद्यकीय अधिकाऱ्याचे विहित नमुन्यातील आरोग्यविषयक वैद्यकीय प्रमाणपत्र सादर केल्यानंतर, आणि

(ब) उमेदवाराच्या पूर्वचारित्र्य पडताळणीबाबत (Verification of Antecedents) सक्षम प्राधिकाऱ्याकडून अहवाल प्राप्त झाल्यानंतर केली जाईल.

१२. **प्रत्यक्ष किंवा अप्रत्यक्ष दबावतंत्राचा वापर.**— कोणत्याही उमेदवाराच्या नियुक्तीसंदर्भात प्रत्यक्ष किंवा अप्रत्यक्षरित्या दबाव आणण्याचा केलेला प्रयत्न हा त्या उमेदवाराला त्या पदावरील नियुक्तीसाठी अनर्ह करणारा ठरेल.

१३. हे नियम अस्तित्वात येण्यापूर्वी विहित मार्गाने झालेल्या सरळसेवा नियुक्त्यांना शासनाने अन्यथा वेगळे लेखी कारणे नमूद करून निर्देश दिले नसतील तर या नियमातील तरतुदीमुळे बाधा येणार नाही.

१४. वेळोवेळी सेवाभरती / आरक्षण / वयोमर्यादा / परिविक्षाधीन कालावधी नियमित करणे, इ. बाबत निर्देश देणारे राज्य शासनाचे नियम, अधिनियम निर्णय व न्यायनिर्णय यानुसार या नियमात सुधारणा (Amendment) करण्यात येईपर्यंत शासन निर्णय / न्याय निर्णयानुसार कार्यवाही करण्यात येईल.

१५. सदर सेवा प्रवेश नियम लागू झाल्याचा दिनांकापासून तीन महिन्यांच्या आत धुळे महानगरपालिकेने या नियमातील आकृतीबंधास अनुरूप एकीकृत संवर्गाची यादी तयार करून त्यास राज्य शासनाची मान्यता घेणे बंधनकारक राहील (परिशिष्ट-४).

वैद्यकीय प्रमाणपत्राचा नमुना

(नियम ४ पहा)

मी, याद्वारे प्रमाणित करतो / करते की,.................................. महापालिकेच्या ( ) संवर्गातील ( ) पदावर नेमणूक करण्यासाठी असलेले उमेदवारांची तपासणी केली आणि त्याला / तिला ....अतिरिक्त (सांसर्गिक किंवा अन्य) कोणताही रोग,शारीरिक दौर्बल्य किंवा शारीरिक अपंगत्व असल्याचे आढळले नाही ही गोष्ट ( ) कार्यालयात ( ) म्हणून नेमणूकीसाठी अनर्ह ठरविणार आहे असे मला वाटत नाही. श्री./ श्रीमती .... यांच्या स्वतःच्या निवेदनावरून त्याचे / तिचे वय .... वर्ष आहे आणि दिसण्यावरून तो/ती सुमारे .... वर्ष वयाचा / वयाची आहे. त्याला/तिला लस टोचण्यात आली आहे.

ओळख चिन्हे

डाव्या हाताच्या अंगठ्याचा ठसा ....

वैद्यकीय अधिकाऱ्याचे पदनाम ....

वैद्यकीय अधिकाऱ्याचे पदनाम

धुळे महानगरपालिका (सेवा प्रवेश व सेवांचे वर्गीकरण) नियम -२०१६

परिशिष्ट-१

अंतर्गत सेवा भरतीसाठी अनुसरावयाची कार्यपद्धती

१. **कर्मचारी निवड समिती.**— महानगरपालिका पदांवर नियुक्तीकरिता महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमाच्या कलम ५४ मध्ये विहित केल्यानुसार कर्मचारी निवड समिती गठीत करण्यात येईल. याव्यतिरिक्त नामनिर्देशनाने नियुक्ती करताना, मागासवर्गीय तसेच महिला उमेदवारांच्या हितरक्षणासाठी अशा समितीचे सदस्य म्हणून शासनाच्या प्रचलित आदेशानुसार संबंधित विभागाच्या अधिकाऱ्यांना मुलाखतीच्या वेळेस विशेष निमंत्रित म्हणून बोलावले जाईल.

२. **नामनिर्देशनाद्वारे करावयाच्या नियुक्तीसाठी कर्मचारी निवड समितीची रचना खालीलप्रमाणे असेल :—**

(१) आयुक्त किंवा आयुक्तांनी पदनिर्देशित केलेला अन्य कोणताही अधिकारी	. .	अध्यक्ष
(२) मुख्य लेखा परीक्षक	. .	सदस्य
(३) संबंधित विभाग प्रमुख	. .	सदस्य
(४) आयुक्तांनी नामनिर्देशित केलेला एक अन्य अधिकारी/मागासवर्गीय प्रतिनिधी	. .	सदस्य
(५) जिल्हा महिला व बालकल्याण अधिकारी	. .	सदस्य
(६) जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी	. .	सदस्य
(७) प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प	. .	सदस्य
(८) अल्पसंख्याक प्रतिनिधी	. .	सदस्य
(९) उप आयुक्त (आस्थापना)	. .	सदस्य सचिव व निमंत्रक.

३. **नामनिर्देशनाद्वारे नेमणुकीकरिता कार्यपद्धती.**—(अ) एखाद्या पदावरील नियुक्तीसाठी, वृत्तपत्रातील जाहिरातीला अनुसरून किंवा महानगरपालिकेच्या सूचना फलकावरील सूचनेस अनुसरून विहित मुदतीत प्राप्त झालेल्या अर्जाचा किंवा सेवा विनियम केंद्राकडून वा शासनाच्या आदेशानुसार अन्य संस्था / कार्यालयाकडून आलेल्या यादीतील उमेदवाराच्या नावाचाच विचार करता येईल :—

(ब) उमेदवाराने अर्जात दिलेल्या तपशिलाबाबत अधिक माहिती मागविण्याचा अधिकार आयुक्तांना असेल.

(क) जाहिरातीत/सेवा विनियम केंद्राकडे पाठविलेल्या मागणी पत्रात लेखी चाचणीचा उल्लेख असल्यास अशा उमेदवारांना लेखी चाचणी द्यावी लागेल. परंतु, जाहिरातीत नमूद केलेली पदसंख्या आणि पात्र उमेदवारांची संख्या लक्षात घेऊन अशी चाचणी न घेण्याचा निर्णय आयुक्तांना घेता येईल.

(ड) निवड समिती यानंतर एकूण गुण लक्षात घेऊन गुणांच्या उतरत्या क्रमाने उमेदवारांची यादी तयार करील व ती आयुक्ताकडे पाठविण्यासाठी लिफाफ्यात बंद करील.

४. **पदोन्नतीने नेमणुकीकरिता कार्यपद्धती.**—(अ) पुढील कॅलेंडर वर्षाच्या कालावधीत प्रत्येक संवर्गात पदोन्नतीने किती पदे भरावी लागणार आहेत याचा आढावा आस्थापना विभागाने दरवर्षी ऑगस्ट महिन्यात किंवा त्यानंतर शक्य तितक्या लवकर घ्यावा.

(ब) वर नमूद केलेल्या आढाव्यानुसार पदोन्नतीने भरावयाच्या पदांची संख्या निश्चित झाल्यावर पदोन्नतीसाठी आवश्यक अर्हता धारण करणाऱ्या सर्व कर्मचाऱ्यांतून ज्येष्ठतानुक्रमाने पदांच्या संख्येच्या तिप्पट (१:३) कर्मचाऱ्यांचा विचारक्षेत्रात (Zone of Consideration) समावेश करण्यात येईल.

(क) ज्याच्या विरूद्ध विभागीय चौकशी चालू असेल वा जे निलंबित आहेत त्यांचीही नावे ज्येष्ठतानुक्रमाने यादीत येत असल्यास अशा यादीतून वगळण्यात येऊ नयेत. त्यांच्या नावाचा विचार केल्यावर निवड समितीचा अभिप्राय त्यांच्या नावासमोर नोंदविण्यात यावा.

(ड) निवडसूचीत समावेश झालेल्या ज्या कर्मचाऱ्यांच्या गोपनीय अहवालाची मागील पाच वर्षांची सरासरी क्रमवारी अतिउत्कृष्ट असेल अशा कर्मचाऱ्यांना सेवा ज्येष्ठतेप्रमाणे येणाऱ्या ६ स्थानापर्यंत वरचे स्थान देण्याची शिफारस निवड समितीला करता येईल. हा अपवाद वगळता, पदोन्नतीसाठी पात्र ठरलेला कर्मचाऱ्यांचा निवडसूचीत ज्येष्ठतेनुसार समावेश करण्यात येईल. मात्र अत्युत्कृष्ट (अ+) अहवालासाठी कर्मचाऱ्याला निवडसूचीत वरचा क्रमांक देताना सेवेने ज्येष्ठ असलेल्या व उत्कृष्ट (अ) अहवाल असणाऱ्या कर्मचाऱ्यांपेक्षा वरचे स्थान देता येणार नाही.

(इ) दरवर्षी ऑक्टोबर महिन्यात किंवा त्यानंतर शक्य तितक्या लवकर निवड समितीच्या बैठका विभागनिहाय आयोजित करण्यात येतील.

(ई) निवड समिती कर्मचाऱ्यांचे मागील ५ वर्षांचे गोपनीय अहवाल आणि त्यांचेपुढे ठेवलेली इतर कागदपत्रे यांचे अवलोकन करून कर्मचाऱ्यांच्या पदोन्नतीच्या योग्यतेबद्दल निर्णय घेईल. मात्र असा निर्णय एकमताने झाला नाही तर त्याबद्दलचा अंतिम निर्णय समिती प्रमुखाचा असेल.

(फ) कर्मचाऱ्यांच्या निवडीसबंधी अंतिम निर्णय घेण्यापूर्वी अधिक माहितीची आवश्यकता वाटल्यास माहिती मागविण्याचा समितीस अधिकार असेल.

५. वरील (३) व (४) नुसार निवड समितीने केलेली शिफारस अधिनियमाच्या कलम ५३ (१), ५३ (२), व ५३ (३) नुसार सबंधित सक्षम नियुक्ती प्राधिकाऱ्याकडे मान्यतेसाठी ठेवली जाईल.

६. तयार करण्यात आलेली निवडसूची तयार केल्याच्या दिनांकापासून १ वर्षाच्या कालावधीपर्यंत वैध असेल.

७. समिती सचिव बैठकीचा कार्यवृत्तांत तयार करून त्यास समितीची मान्यता घेण्यास जबाबदार असेल. सदस्यांना सादर केलेली सर्व कागदपत्रे परत घेऊन ती एकत्रित जतन करण्याची जबाबदारी समिती सचिवाची असेल.

८. गट-क आणि गट-ड मध्ये सेवा भरती करतांना शासन परिपत्रक सामान्य प्रशासन विभाग क्र.न्याप्र-१००३/ ९९/प्र.क्र.२/०३ (भाग-२)/ १६अ, दिनांक२५ ऑक्टोबर २००५ अन्वये एकत्रित मार्गदर्शक तत्त्वाचा लागू असेल तेथे अवलंब करण्यात यावा. या मार्गदर्शक तत्त्वांमध्ये वेळोवेळी होणारे बदलही अंमलात आणण्यात यावेत.

९. तात्रिक पदांना अतांत्रिक संवर्गामध्ये पदोन्नती देता येणार नाही.

धुळे महानगरपालिका सेवा (सेवा प्रवेश व सेवांचे वर्गीकरण) नियम, २०१६

परिशिष्ट २

[महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमातील कलम ४५ व ५३ (१) च्या तरतुदीनुसार नेमणूक करावयाच्या पदांसाठी कलम ४५ (३) व ४५७ (३) अन्वये विहित शैक्षणिक व इतर अर्हता (पहा नियम ३)]

अ.क्र.	सेवा व संवर्ग	पदनाम	नेमणुकीची पध्दत व टक्केवारी १. नामनिर्देशन २. पदोन्नती ३. प्रतिनियुक्ती	नामनिर्देशनाने भरावयाच्या पदांसाठी कमाल वयोमर्यादा	नेमणुकीकरिता अर्हता व नेमणुकीच्या पध्दती
१	२	३	४	५	६
१	श्रेणी-१ प्रशासकीय सेवा	आयुक्त	प्रतिनियुक्ती	----	राज्य शासनाकडून वेळोवेळी नेमणूक करण्यात येईल असा अधिकारी (महाराष्ट्र महानगर पालिका अधिनियम, १९४९ चे कलम ३६ प्रमाणे).
२	श्रेणी-१ प्रशासकीय सेवा	अतिरिक्त आयुक्त	प्रतिनियुक्ती	----	राज्य शासनाकडून वेळोवेळी नेमणूक करण्यात येईल असा अधिकारी (महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम, १९४९ चे कलम ३९ अ प्रमाणे).
३	श्रेणी-१ प्रशासकीय सेवा	उप आयुक्त	पदोन्नती ५०%	----	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापिठाच्या कोणत्याही शाखेची पदवी ब) महानगरपालिकेच्या सेवेतील सहाय्यक आयुक्त या पदावरील ५ वर्षांचा अनुभव आवश्यक,सेवाजेष्ठता व गुणवत्ता या तत्वावर. क) विभागीय परीक्षा उत्तीर्ण होणे अनिवार्य आहे.
			प्रतिनियुक्ती ५०%	----	राज्य शासनाकडून वेळोवेळी नेमणूक करण्यात येईल असा अधिकारी (महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम, १९४९ चे कलम ४५ प्रमाणे).
४	श्रेणी-२ प्रशासकीय सेवा	सहाय्यक आयुक्त	पदोन्नती ५०%	----	अ)मान्यताप्राप्त विद्यापिठाच्या कोणत्याही शाखेची पदवी. ब) महानगरपालिकेच्या सेवेतील अधीक्षक, प्रभाग अधिकारी या पदावरील किमान ५ वर्षांचा अनुभव आवश्यक तसेच सेवाजेष्ठता व गुणवत्ता या तत्वावर. क) विभागीय परीक्षा उत्तीर्ण होणे अनिवार्य आहे.
			प्रतिनियुक्ती ५०%	----	राज्य शासनाकडून वेळोवेळी नेमणूक करण्यात येईल असा अधिकारी (महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम, १९४९ चे कलम ४५ प्रमाणे).
५	श्रेणी-२ प्रशासकीय सेवा	महिला व बालविकास अधिकारी	नामनिर्देशन १००%	३३ वर्ष किंवा शासनाने वेळोवेळी विहीत केलेली वयोमर्यादा	शासनाच्या महिला व बालकल्याण विभागाच्या सदर संवर्गाच्या प्रचलित सेवा प्रवेश नियमानुसार
६	श्रेणी-३ प्रशासकीय सेवा	अधीक्षक/ प्रभाग अधिकारी/ मुख्य लिपीक	पदोन्नती १००%	----	अ)मान्यताप्राप्त विद्यापिठाच्या कोणत्याही शाखेची पदवी. ब)महानगरपालिका आस्थापनेवरील वरिष्ठ लिपीक/वरिष्ठ सहाय्यक/निरीक्षक/चेकर/स्वीय सहाय्यक या संवर्गातील पदावरील किमान १० वर्षांचा अनुभव क)विभागीय परीक्षा उत्तीर्ण होणे अनिवार्य.
७	श्रेणी-३ प्रशासकीय सेवा	सांख्यिकी अधिकारी	नामनिर्देशन १००%	३३ वर्ष किंवा शासनाने वेळोवेळी विहीत केलेली वयोमर्यादा	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापिठाची सांख्यिकी विषयासह पदवी. ब) सांख्यिकी मधील पदव्युत्तर पदवीधरास आणि तत्सम पदाचा अनुभव असल्यास प्राधान्य. क) निवड झाल्यानंतर विभागीय परीक्षा उत्तीर्ण होणे अनिवार्य.

धुळे महानगरपालिका सेवा (सेवा प्रवेश व सेवांचे वर्गीकरण) नियम, २०१६

परिशिष्ट २

[महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमातील कलम ४५ व ५३ (१) च्या तरतुदीनुसार नेमणूक करावयाच्या पदांसाठी कलम ४५ (३) व ४५७ (३) अन्वये विहित शैक्षणिक व इतर अर्हता (पहा नियम ३)]

अ.क्र.	सेवा व संवर्ग	पदनाम	नेमणुकीची पध्दत व टक्केवारी १. नामनिर्देशन २. पदोन्नती ३. प्रतिनियुक्ती	नामनिर्देशनाने भरावयाच्या पदांसाठी कमाल वयोमर्यादा	नेमणुकीकरिता अर्हता व नेमणुकीच्या पध्दती
१	२	३	४	५	६
८	श्रेणी ३ प्रशाकीय सेवा	सांख्यिकी सहाय्यक	नामनिर्देशन ५०%	३३ वर्ष किंवा शासनाने वेळोवेळी विहीत केलेली वयोमर्यादा	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापिठाची सांख्यिकी विषयासह पदवी. ब) सांख्यिकी मधील पदव्युत्तर पदवीधरास आणि तत्सम पदाचा अनुभव असल्यास प्राधान्य. क) निम्नस्तर विभागीय परीक्षा उत्तीर्ण होणे अनिवार्य
			पदोन्नती ५०%	--	अ) महापालिका आस्थापनेवरील लिपीक या संवर्गात किमान ०५ वर्षाचा अनुभव आवश्यक(जेष्ठता व गुणवत्ताच्या आधारे). ब) विभागीय परीक्षा उत्तीर्ण होणे अनिवार्य.
९	श्रेणी ३ प्रशासकीय सेवा	लघुलेखक उच्च श्रेणी (मराठी /इंग्रजी)	नामनिर्देशन ५० %	३३ वर्ष किंवा शासनाने वेळोवेळी विहीत केलेली वयोमर्यादा	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापिठाच्या कोणत्याही शाखेची पदवी. ब) मराठी,हिंदी,इंग्रजी,लिहिता, वाचता, बोलता येणे आवश्यक. क) राज्य शासनाची इंग्रजी अथवा मराठी लघुलेखनाची १२० श.प्र.मि. व ४० श.प्र.मि. वेगाची शासनाची (जी.सी.सी.) टंकलेखनाची परीक्षा उत्तीर्ण. ड) एम.एस.सी.आय.टी परीक्षा उत्तीर्ण. इ) निवड झाल्यानंतर विभागीय परीक्षा उत्तीर्ण होणे अनिवार्य.
			पदोन्नती ५०%	----	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापिठाच्या कोणत्याही शाखेची पदवी. ब) महानगरपालिकेच्या आस्थापनेवरील लघुलेखक (निम्न श्रेणी), मराठी, हिंदी, इंग्रजी,लिहिता, वाचता, येणे आवश्यक तसेच सेवा जेष्ठता व गुणवंतेच्या आधारे. क) राज्य शासनाची इंग्रजी अथवा मराठी लघुलेखनाची १२० श.प्र.मि. व ४० श.प्र.मि. वेगाची टंकलेखनाची परीक्षा उत्तीर्ण. ड) एम.एस.सी.आय.टी परीक्षा उत्तीर्ण. इ) विभागीय परीक्षा उत्तीर्ण होणे अनिवार्य.
१०	श्रेणी ३ प्रशासकीय सेवा	लघुलेखक निम्नश्रेणी	नामनिर्देशन १०० %	३३ वर्ष किंवा शासनाने वेळोवेळी विहीत केलेली वयोमर्यादा	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापिठाच्या कोणत्याही शाखेची पदवी. ब) मराठी,हिंदी,इंग्रजी,लिहिता, वाचता, बोलता येणे आवश्यक. क) राज्य शासनाची इंग्रजी अथवा मराठी लघुलेखनाची १०० श.प्र.मि.व ४० श.प्र.मि.वेगाची शासनाची (जी.सी. सी.) टंकलेखनाची परीक्षा उत्तीर्ण. ड) एम.एस.सी.आय.टी परीक्षा उत्तीर्ण. इ) निवड झाल्यानंतर विभागीय परीक्षा उत्तीर्ण होणे अनिवार्य.
११	श्रेणी ३ प्रशासकीय सेवा	वरिष्ठ लिपीक/वरिष्ठ सहाय्यक/स्वीय सहाय्यक/ निरिक्षक अभिलेखापाल/ भांडारपाल	पदोन्नती १०० %	---	अ) महापालिका आस्थापनेवरील लिपीक या संवर्गात किमान ५ वर्षाचा अनुभव आवश्यक (जेष्ठता व गुणवत्ताच्या आधारे). ब) निम्नस्तर विभागीय परीक्षा उत्तीर्ण आवश्यक.

धुळे महानगरपालिका सेवा (सेवा प्रवेश व सेवांचे वर्गीकरण) नियम, २०१६

परिशिष्ट २

[महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमातील कलम ४५ व ५३ (१) च्या तरतुदीनुसार नेमणूक करावयाच्या पदांसाठी कलम ४५ (२) व ४५७ (३) अन्वये विहित शैक्षणिक व इतर अर्हता (पहा नियम ३)]

अ.क्र.	सेवा व संवर्ग	पदनाम	नेमणुकीची पध्दत व टक्केवारी १. नामनिर्देशन २. पदोन्नती ३. प्रतिनियुक्ती	नामनिर्देशनाने भरावयाच्या पदांसाठी कमाल वयोमर्यादा	नेमणुकीकरिता अर्हता व नेमणुकीच्या पध्दती
१	२	३	४	५	६
१२	श्रेणी -३ प्रशासकीय सेवा	लिपीक / संगणक लिपीक/ टंकलेखक /भांडार लिपीक	नामनिर्देशन ५० %	३३ वर्षे किंवा शासनाने वेळोवेळी विहीत केलेली वयोमर्यादा	अ) एच.एस.सी.परीक्षा उत्तीर्ण. ब) राज्य शासनाची मराठी टंकलेखक ३० श.प्र.मि. (जीसीसी)इंग्रजी टंकलेखन ४० श.प्र. मि. परीक्षा उत्तीर्ण.लघुलेखन असल्यास प्राधान्य. क) महाराष्ट्र राज्य उच्च व तंत्र शिक्षण मंडळ, मुंबई यांचे कडील अधिकृत M.S.C.I.T.किंवा D.O.E.A. C.C.सोसायटीच्या अधिकृत C.C. C. किंवा O स्तर किंवा A स्तर किंवा B किंवा C स्तर पैकी कोणतीही एक परीक्षा उत्तीर्ण झाल्याचे प्रमाणपत्र. ड) मराठी, हिंदी, वाचता,लिहीता व बोलता येणे आवश्यक.
			पदोन्नती ५०%	------	अ)महापालिका आस्थापनेवरील कर्मचारी किमान एस. एस.सी.परिक्षा उत्तीर्ण. ब) मराठी /इंग्रजी टंकलेखनातील श.प्र.मि. ३० चे प्रमाणपत्र असणाऱ्यास प्राधान्य. क) M.S.C.I.T. परीक्षा उत्तीर्ण. ड) किमान ५ वर्षाचा अनुभव असलेल्या शिपाई संवर्गातून नेमणूक करता येईल. इ)निम्नस्तर विभागीय परीक्षा उत्तीर्ण होणे अनिवार्य.
१३	श्रेणी-३ प्रशासकीय सेवा	वाहन चालक हलके/जड/ जे.सी.बी.	नामनिर्देशन ५०%	३३ वर्षे किंवा शासनाने वेळोवेळी विहीत केलेली वयोमर्यादा	अ) एस.एस.सी परीक्षा उत्तीर्ण. ब) जड व हलके वाहन चालविण्याचा परवाना. क) परवाना मिळाल्यानंतर वाहन चालविण्याचा किमान ३ वर्षांचा अनुभव. ड) मराठी,हिंदी लिहिता, बोलता व वाचता येणे आवश्यक. इ) हलके व जड वाहन देखभाल दुरुस्ती मधील कामासंबंधी प्रशिक्षणाचे मान्यवर शैक्षणिक संस्थेचे प्रमाणपत्र धारण करणाऱ्यास प्राधान्य. फ) महापालिका (धुळे मनपातील क्लिनर यास प्राधान्य) सेवेतील क्लिनर या पदावर किमान ५ वर्षे काम केले असल्यास प्राधान्य.
			पदोन्नती ५०%	----	अ) जड व हलके वाहन चालविण्याचा परवाना. ब) धुळे महापालिका सेवेतील क्लिनर/वर्ग-४ या पदावरील सेवाजेष्ठ व गुणवत्तेच्या आधारावर तसेच मनपा सेवेतील वाहन चालविण्याचा किमान ५ वर्षाचा अनुभव.
१४	श्रेणी ४ प्रशासकीय सेवा	शिपाई	नामनिर्देशन १००%	३३ वर्षे किंवा शासनाने वेळोवेळी विहीत केलेली वयोमर्यादा	अ) ७ वी उत्तीर्ण. ब) मराठी,हिंदी लिहीता , वाचता व बोलता येणे आवश्यक.
१५	श्रेणी-३ सुरक्षा सेवा	सुरक्षा अधिकारी	नामनिर्देशन १००%	४० वर्षे	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापीठाचा पदवीधर किंवा समकक्ष अर्हता. ब) लष्कर, निमलष्करी दलातील ज्युनिअर कमिशंड ऑफीसर अथवा पोलीस दलातील पोलीस निरीक्षक या पदावरील किमान ५ वर्षांचा अनुभव.

धुळे महानगरपालिका सेवा (सेवा प्रवेश व सेवांचे वर्गीकरण) नियम, २०१६

परिशिष्ट २

[महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमातील कलम ४५ व ५३ (१) च्या तरतुदीनुसार नेमणूक करावयाच्या पदांसाठी कलम ४५ (३) व ४५७ (३) अन्वये विहित शैक्षणिक व इतर अर्हता (पहा नियम ३)]

अ.क्र.	सेवा व संवर्ग	पदनाम	नेमणुकीची पध्दत व टक्केवारी १. नामनिर्देशन २. पदोन्नती ३. प्रतिनियुक्ती	नामनिर्देशनाने भरावयाच्या पदांसाठी कमाल वयोमर्यादा	नेमणुकीकरिता अर्हता व नेमणुकीच्या पध्दती
१	२	३	४	५	६
					क) किमान शारीरिक पात्रता उंची १६५ से.मी छाती -८१ से.मी(फुगवुन-८५ से.मी) वजन -५० कि.ग्रॅ चांगली दृष्टी.
१६	पोलीस यंत्रणा विभाग	सहा.पोलीस आयुक्त/ पोलीस उप अधीक्षक	प्रतिनियुक्तीने	३३ वर्ष किंवा शासनाने वेळोवेळी विहीत केलेली वयोमर्यादा	शासनाच्या पोलीस विभागाच्या सदर संवर्गाच्या प्रचलित सेवा प्रवेश नियमानुसार.
१७	पोलीस यंत्रणा विभाग	पोलीस निरीक्षक	प्रतिनियुक्तीने	३३ वर्ष किंवा शासनाने वेळोवेळी विहीत केलेली वयोमर्यादा	शासनाच्या पोलीस विभागाच्या सदर संवर्गाच्या प्रचलित सेवा प्रवेश नियमानुसार.
१८	पोलीस यंत्रणा विभाग	पोलीस उप निरीक्षक	प्रतिनियुक्तीने	३३ वर्ष किंवा शासनाने वेळोवेळी विहीत केलेली वयोमर्यादा	शासनाच्या पोलीस विभागाच्या सदर संवर्गाच्या प्रचलित सेवा प्रवेश नियमानुसार.
१९	पोलीस यंत्रणा विभाग	सहा.पोलीस निरीक्षक	प्रतिनियुक्तीने	३३ वर्ष किंवा शासनाने वेळोवेळी विहीत केलेली वयोमर्यादा	शासनाच्या पोलीस विभागाच्या सदर संवर्गाच्या प्रचलित सेवा प्रवेश नियमानुसार.
२०	पोलीस यंत्रणा विभाग	सहा.पोलीस उप निरीक्षक	प्रतिनियुक्तीने	३३ वर्ष किंवा शासनाने वेळोवेळी विहीत केलेली वयोमर्यादा	शासनाच्या पोलीस विभागाच्या सदर संवर्गाच्या प्रचलित सेवा प्रवेश नियमानुसार.
२१	पोलीस यंत्रणा विभाग	पोलीस हवालदार (सशस्त्र)	प्रतिनियुक्तीने	३३ वर्ष किंवा शासनाने वेळोवेळी विहीत केलेली वयोमर्यादा	शासनाच्या पोलीस विभागाच्या सदर संवर्गाच्या प्रचलित सेवा प्रवेश नियमानुसार.
२२	पोलीस यंत्रणा विभाग	पोलीस शिपाई (सशस्त्र पुरुष व महिला)	प्रतिनियुक्तीने	३३ वर्ष किंवा शासनाने वेळोवेळी विहीत केलेली वयोमर्यादा	शासनाच्या पोलीस विभागाच्या सदर संवर्गाच्या प्रचलित सेवा प्रवेश नियमानुसार.

धुळे महानगरपालिका सेवा (सेवा प्रवेश व सेवांचे वर्गीकरण) नियम, २०१६

परिशिष्ट २

[महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमातील कलम ४५ व ५३ (१) च्या तरतुदीनुसार नेमणूक करावयाच्या पदांसाठी कलम ४५ (३) व ४५७ (३) अन्वये विहित शैक्षणिक व इतर अर्हता (पहा नियम ३)]

अ.क्र.	सेवा व संवर्ग	पदनाम	नेमणुकीची पध्दत व टक्केवारी १. नामनिर्देशन २. पदोन्नती ३. प्रतिनियुक्ती	नामनिर्देशनाने भरावयाच्या पदांसाठी कमाल वयोमर्यादा	नेमणुकीकरिता अर्हता व नेमणुकीच्या पध्दती
१	२	३	४	५	६
२३	श्रेणी-४ सुरक्षा सेवा	सुरक्षा रक्षक	नामनिर्देशन १०० %	३३ वर्ष किंवा शासनाने वेळोवेळी विहित केलेली वयोमर्यादा.	अ) १० वी परीक्षा उत्तीर्ण. ब) मराठी लिहिता, बोलता व वाचता येणे आवश्यक. क) किमान शारीरिक पात्रता--उंची १६५ से.मी, वजन ५० कि.ग्रॅ., छाती -८१ से.मी फुगवून-८६ से.मी चांगली दृष्टी.
२४	तांत्रिक सेवा	सिस्टीम मॅनेजर (इ. प्रशासन)	नामनिर्देशन १००%	३३ वर्ष किंवा शासनाने वेळोवेळी विहित केलेली वयोमर्यादा.	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची संगणक अभियांत्रिकी पदवी (B.E. Computer) किंवा समकक्ष अर्हता. ब) डेटा सेंटर ऍडमिनीस्ट्रेशन , नेटवर्किंग (लॅन , वॅन , Compound) हार्डवेअर मधील ०५ वर्षांचा अनुभव.
२५	तांत्रिक सेवा	सिस्टीम ऍनालिस्ट	नामनिर्देशन १००%	३३ वर्ष किंवा शासनाने वेळोवेळी विहित केलेली वयोमर्यादा.	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची संगणक अभियांत्रिकी पदवी (B.E. Computer) किंवा समकक्ष अर्हता ब) डेटा सेंटर ऍडमिनीस्ट्रेशन,नेटवर्किंग (लॅन), वॅन , Compound) मधील ०५ वर्षांचा अनुभव
२६	तांत्रिक सेवा	कनिष्ठ अभियंता नेटवर्कींग	नामनिर्देशन ५०%	३३ वर्ष किंवा शासनाने वेळोवेळी विहित केलेली वयोमर्यादा.	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची संगणक अभियांत्रिकी पदवी (B.E. Computer) किंवा समकक्ष अर्हता ब) डेटा सेंटर ऍडमिनीस्ट्रेशन , नेटवर्किंग (लॅन, वॅन, Compound)हार्डवेअर मधील ०५ वर्षांचा अनुभव.
			पदोन्नती ५०%	------	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापीठाच्या कोणत्याही शाखेची पदवी किंवा समकक्ष अर्हता. ब) महापालिका आस्थापनेवरील संगणक विभागात काम करणाऱ्या कर्मचाऱ्यामधुन पदोन्नती.किमान ५ वर्षांचा अनुभव. क) नेटवर्कींग व हार्डवेअरची किमान सहा महिन्याचा किंवा १ वर्षाचा कोर्स आवश्यक. ड) विभागीय परिक्षा उत्तीर्ण होणे अनिवार्य.
२७	तांत्रिक सेवा	संगणक प्रोग्रामर	नामनिर्देशन १००%	३३ वर्ष किंवा शासनाने वेळोवेळी विहित केलेली वयोमर्यादा.	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची संगणक अभियांत्रिकी पदवी (B.E. Computer)किंवा समकक्ष अर्हता. ब) डेटा सेंटर ऍडमिनीस्ट्रेशन , नेटवर्किंग (लॅन , वॅन , Compound)हार्डवेअर मधील ०५ वर्षांचा अनुभव तसेच हॅकर्स मधील २ वर्षांचा अनुभव.

धुळे महानगरपालिका सेवा (सेवा प्रवेश व सेवांचे वर्गीकरण) नियम, २०१६

परिशिष्ट २

[महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमातील कलम ४५ व ५३ (१) च्या तरतुदीनुसार नेमणूक करावयाच्या पदांसाठी कलम ४५ (३) व ४५७ (३) अन्वये विहित शैक्षणिक व इतर अर्हता (पहा नियम ३)]

अ.क्र.	सेवा व संवर्ग	पदनाम	नेमणुकीची पध्दत व टक्केवारी १. नामनिर्देशन २. पदोन्नती ३. प्रतिनियुक्ती	नामनिर्देशनाने भरावयाच्या पदांसाठी कमाल वयोमर्यादा	नेमणुकीकरिता अर्हता व नेमणुकीच्या पध्दती
१	२	३	४	५	६
२८	श्रेणी -१ लेखा सेवा	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी	प्रतिनियुक्ती १००%		शासनकडील महाराष्ट्र वित्त व लेखा सेवेतील वर्ग-१ च्या अधिकाऱ्यांमधून प्रतिनियुक्तीने.
२९	लेखा-१ लेखा सेवा	उप मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी	प्रतिनियुक्ती १००%	-----	शासनकडील महाराष्ट्र वित्त व लेखा सेवेतील वर्ग-१ च्या अधिकाऱ्यांमधून प्रतिनियुक्तीने.
३०	श्रेणी -२ लेखा सेवा	लेखाधिकारी (वर्ग-ब)	प्रतिनियुक्ती १००%	-----	शासनकडील महाराष्ट्र वित्त व लेखा सेवेतील वर्ग-२ च्या अधिकाऱ्यांमधून प्रतिनियुक्तीने.
३१	श्रेणी-३ लेखा सेवा	लेखापाल	नामनिर्देशन-५०%	३३ वर्ष किंवा शासनाने वेळोवेळी विहित केलेली वयोमर्यादा	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची वाणिज्य शाखेची पदवी किंवा समकक्ष अर्हता. ब) आखिल भारतीय स्थानिक स्वराज्य संस्थेकडील लोकल फायनान्स मॅनेजमेंट (डी.एफ.एम.) पदविका अथवा G.D.C.& A. परीक्षा उत्तीर्ण असणे आवश्यक. क) शासनाकडील अथवा इतर महानगरपालिका आस्थापनेवरील उप लेखापाल या पदावरील किमान ०५ वर्षांचा अनुभव धारण करणाऱ्या उमेदवारास प्राधान्य. ड) निवड झालेल्या उमेदवारास विभागीय परीक्षा उत्तीर्ण होणे अनिवार्य.
			पदोन्नती (५० %)	----	अ) मान्यता प्राप्त विद्यापीठाची वाणिज्य शाखेची पदवी किंवा समकक्ष अर्हता. ब) आखिल भारतीय स्थानिक स्वराज्य संस्थेकडील लोकल फायनान्स मॅनेजमेंट (डी.एफ.एम.) पदविका अथवा G.D.C.& A. परीक्षा उत्तीर्ण असल्यास प्राधान्य. क) विभागीय परीक्षा (लेखा) उत्तीर्ण होणे अनिवार्य. ड) उप लेखापाल या पदावरील किमान ५ वर्षांचा अनुभव असणाऱ्या मनपा अधिकाऱ्यांतून ज्येष्ठता व पात्रतेच्या निकषांन्वये पदोन्नती.
३२	श्रेणी ३ लेखा सेवा	उप लेखापाल	नामनिर्देशन ५०%	३३ वर्ष किंवा शासनाने वेळोवेळी विहित केलेली वयोमर्यादा	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची वाणिज्य शाखेची पदवी किंवा समकक्ष अर्हता. ब) शासकीय /निमशासकीय /स्थानिक स्वराज्य संस्थेकडील वरिष्ठ लिपिक (लेखा) या पदावरील किमान ५ वर्षांचा अंनुभव. क) निवड झालेल्या उमेदवारास विभागीय परीक्षा उत्तीर्ण व्हावी लागेल.
			पदोन्नती ५०%		अ) मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची वाणीज्य शाखेची पदवी किंवा समकक्ष अर्हता. ब)आखील भारतीय स्थानिक स्वराज्य संस्थेकडील लोकल फायनान्स मॅनेजमेंट (डी.एफ एम) पदविका अथवा L.S.G.D किंवा G.D.C & A परीक्षा उत्तीर्ण असल्यास प्राधान्य. क) महानगरपालिका कनिष्ठस्तर विभागाची परीक्षा उत्तीर्ण असलेल्या वरिष्ठ लिपीक (लेखा) या पदावरील किमान ३ वर्षांचा अनुभव.

धुळे महानगरपालिका सेवा (सेवा प्रवेश व सेवांचे वर्गीकरण) नियम, २०१६

परिशिष्ट २

[महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमातील कलम ४५ व ५३ (१) च्या तरतुदीनुसार नेमणूक करावयाच्या पदांसाठी कलम ४५ (३) व ४५७ (३) अन्वये विहित शैक्षणिक व इतर अर्हता (पहा नियम ३)]

अ.क्र.	सेवा व संवर्ग	पदनाम	नेमणुकीची पध्दत व टक्केवारी १. नामनिर्देशन २. पदोन्नती ३. प्रतिनियुक्ती	नामनिर्देशनाने भरावयाच्या पदांसाठी कमाल वयोमर्यादा	नेमणुकीकरिता अर्हता व नेमणुकीच्या पध्दती
१	२	३	४	५	६
३३	श्रेणी-३ लेखा सेवा	रोखपाल	नामनिर्देशन ५०%	३३ वर्षे किंवा शासनाने वेळोवेळी विहित केलेली वयोमर्यादा	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची वाणिज्य शाखेची पदवी किंवा समकक्ष अर्हता. ब) आखिल भारतीय स्थानिक स्वराज्य संस्थेकडील लोकल फायनान्स मॅनेजमेंट (डी.एफ.एम.) पदविका अथवा G.D.C.& A. परीक्षा उत्तीर्ण असल्यास प्राधान्य. क) शासकीय निमशासकीय / स्थानिक स्वराज्य संस्थेकडील लिपीक (लेखा) या पदावरील किमान ५ वर्षांचा अनुभव. ड) निवड झालेल्या उमेदवारास विभागीय परीक्षा उत्तीर्ण होणे अनिवार्य आहे.
			पदोन्नती ५०%	----	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची वाणिज्य शाखेची पदवी किंवा समकक्ष अर्हता. ब) विभागीय परीक्षा (लेखा) उत्तीर्ण असलेल्या लेखा लिपीक या पदांवरील किमान ३ वर्षांचा अनुभव.
३४	श्रेणी-१ लेखा परीक्षण सेवा	मुख्य लेखा परीक्षक	प्रतिनियुक्तीने	----	शासनाकडील महाराष्ट्र वित्त व लेखा सेवेतील वर्ग-१ च्या अधिका-यांमधुन प्रतिनियुक्तीने.
३५	श्रेणी-१ लेखा सेवा	उप मुख्य लेखा परीक्षक	प्रतिनियुक्तीने	----	शासनाकडील महाराष्ट्र वित्त व लेखा सेवेतील वर्ग-२ च्या अधिका-यांमधुन प्रतिनियुक्तीने.
३६	श्रेणी-३ लेखा सेवा	लेखा परीक्षक	नामनिर्देशन १००%	३३ वर्षे किंवा शासनाने वेळोवेळी विहित केलेली वयोमर्यादा	अ) मान्यता प्राप्त विद्यापीठाची वाणीज्य शाखेची पदवी. ब) वित्तीय व्यवस्थापनातील पदव्युत्तर पदवी/पदविका किंवा वाणीज्य शाखेची पदव्युत्तर पदवी आवश्यक. क) शासनाकडील सहायक लेखा अधिकारी या पदावरील ०५ वर्षांचा अनुभव असल्यास प्राधान्य.
३७	श्रेणी-१ विधी सेवा	मुख्य विधी अधिकारी	नामनिर्देशन १००%	३३ वर्षे किंवा शासनाने वेळोवेळी विहित केलेली वयोमर्यादा	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापीठाचा विधी शाखेचा पदवीधर,डिप्लोमा इन टॅक्सेशन लॉ, डिप्लोमा इन लेबर लॉ ॲन्ड लेबर वेल्फेअर, पदव्युत्तर पदवीधारकास प्राधान्य (एल.एल.एम.). ब) जिल्हा न्यायालयातील वकीली व्यवसायाचा ७ वर्षांचा अनुभव विशेषतः महानगरपालिका, नगरपालिका अधिनियमाचा अनुभव असल्यास प्राधान्य.
३८	श्रेणी-२ विधी सेवा	सहायक विधी अधिकारी	नामनिर्देशन १००%	३३ वर्षे किंवा शासनाने वेळोवेळी विहित केलेली वयोमर्यादा	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापीठाचा विधी शाखेचा पदवीधर. ब) जिल्हा न्यायालयातील वकिली व्यवसायाचा ७ वर्षांचा अनुभव विशेषतः महानगरपालिका, नगरपालिका अधिनियमाचा अनुभव असल्यास प्राधान्य.
३९	श्रेणी-१ सचिव सेवा	महानगरपालिका नगर सचिव (सचिव)	नामनिर्देशन १००%	३३ वर्षे किंवा शासनाने वेळोवेळी विहित केलेली वयोमर्यादा	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापीठाचा कोणत्याही शाखेचा पदवीधर. ब) विधी शाखेचा पदवीधर,पदव्युत्तर पदवीधारकास प्राधान्य (एल.एल.एम.).

धुळे महानगरपालिका सेवा (सेवा प्रवेश व सेवांचे वर्गीकरण) नियम, २०१६

परिशिष्ट २

[महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमातील कलम ४५ व ५३ (१) च्या तरतुदीनुसार नेमणूक करावयाच्या पदांसाठी कलम ४५ (३) व ४५७ (३) अन्वये विहित शैक्षणिक व इतर अर्हता (पहा नियम ३)]

अ.क्र.	सेवा व संवर्ग	पदनाम	नेमणुकीची पध्दत व टक्केवारी १. नामनिर्देशन २. पदोन्नती ३. प्रतिनियुक्ती	नामनिर्देशनाने भरावयाच्या पदांसाठी कमाल वयोमर्यादा	नेमणुकीकरिता अर्हता व नेमणुकीच्या पध्दती
१	२	३	४	५	६
४०	श्रेणी-१ सचिव सेवा	उप नगर सचिव	नामनिर्देशन ५०%	३३ वर्षे किंवा शासनाने वेळोवेळी विहित केलेली वयोमर्यादा.	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापिठाचा कोणत्याही शाखेचा पदवीधर ब) विधी शाखेचा पदवीधर,पदव्युत्तर पदवीधारकास प्राधान्य.
			पदोन्नती ५० %	--	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापिठाचा कोणत्याही शाखेचा पदवीधर ब) महानगरपालिका सेवेतील नगर सचिव विभागात वरिष्ठ सहा. या पदावरील किमान १० वर्षांचा अनुभव विधी शाखेचा पदवीधारकास प्राधान्य.
४१	. . .	कॅमेरामॅन	नामनिर्देशन १००%	३३ वर्षे किंवा शासनाने वेळोवेळी विहित केलेली वयोमर्यादा	मान्यताप्राप्त विद्यापिठाची फाईन आर्ट मधील पदवी व पदविका आणि फोटोग्राफी कौशल्य आवश्यक.
४२	श्रेणी-१ उद्यान सेवा	मुख्य वृक्ष संवर्धन अधिकारी (मुख्य उद्यान अधिकारी)	नामनिर्देशन १००%	३३ वर्षे किंवा शासनाने वेळोवेळी विहित केलेली वयोमर्यादा.	अ) मान्यताप्राप्त कृषी विद्यापिठाची बी एससी. (हॉर्टीकल्चर्स)ऍग्रीकल्चर बॉटनी/फॉरेस्ट्री पदवी. ब) शासनाकडील स्थानिक स्वराज्य संस्थांकडील कृषी/ उद्यान अधिकारी (वर्ग-१) या पदावरील किमान ५ वर्षांचा अनुभव धारण करणा-या उमेदवारांस प्राधान्य.
४३	श्रेणी-१ उद्यान सेवा	उप वृक्ष संवर्धन व उद्यान अधिकारी	नामनिर्देशन १००%	३३ वर्षे किंवा शासनाने वेळोवेळी विहित केलेली वयोमर्यादा	अ) मान्यताप्राप्त कृषी विद्यापिठाची बी एस्सी (हॉर्टीकल्चर्स)ऍग्रीकल्चरबॉटनी/फॉरेस्ट्री पदवी. ब) शासनाकडील स्थानिक स्वराज्य संस्थांकडील कृषी/ उद्यान अधिकारी (वर्ग १) या पदावरील किमान ५ वर्षांचा अनुभव धारण करणाऱ्या उमेदवारांस प्राधान्य
४४	श्रेणी-४ उद्यान सेवा	प्रमुख माळी	नामनिर्देशन (५० %)	३३ वर्षे किंवा शासनाने वेळोवेळी विहित केलेली वयोमर्यादा.	अ) महाराष्ट्र राज्य माध्यमिक शिक्षण मंडळाची शालांत परीक्षा उत्तीर्ण. ब) बाग माळी व्यवसायाचा १ वर्षाचा कृषी विद्यापिठाने निर्धारित केलेला अभ्यासक्रम उत्तीर्ण होणे अनिवार्य.
			पदोन्नती ५० %	----	अ) इयत्ता ७ वी ची परीक्षा उत्तीर्ण. ब) बागमाळी कामाचा ५ वर्षांचा अनुभव सेवाजेष्ठता व गुणवत्तेनुसार.
४५	श्रेणी-४ उद्यान सेवा	बागमाळी	नामनिर्देशन (१०० %)	३३ वर्षे किंवा शासनाने वेळोवेळी विहित केलेली वयोमर्यादा.	अ) इयत्ता ७ वी ची परीक्षा उत्तीर्ण. ब) बाग माळी व्यवसायाचा १ वर्षाचा कृषी विद्यापिठाने निर्धारित केलेला अभ्यासक्रम उत्तीर्ण असल्यास प्राधान्य.

धुळे महानगरपालिका सेवा (सेवा प्रवेश व सेवांचे वर्गीकरण) नियम, २०१६

परिशिष्ट २

[महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमातील कलम ४५ व ५३ (१) च्या तरतुदीनुसार नेमणूक करावयाच्या पदांसाठी कलम ४५ (३) व ४५७ (३) अन्वये विहित शैक्षणिक व इतर अर्हता (पहा नियम ३)]

अ.क्र.	सेवा व संवर्ग	पदनाम	नेमणुकीची पध्दत व टक्केवारी १. नामनिर्देशन २. पदोन्नती ३. प्रतिनियुक्ती	नामनिर्देशनाने भरावयाच्या पदांसाठी कमाल वयोमर्यादा	नेमणुकीकरिता अर्हता व नेमणुकीच्या पध्दती
१	२	३	४	५	६
४६	श्रेणी-४ उद्यान सेवा	उद्यान मजूर	नामनिर्देशन (१०० %)	३३ वर्ष किंवा शासनाने वेळोवेळी विहित केलेली वयोमर्यादा.	अ) शासनाच्या सार्वजनिक बांधकाम विभागाकडील सदर संवर्गाच्या प्रचलित सेवा प्रवेशानुसार
४७	श्रेणी-१ कर सेवा	मूल्य निर्धारक तथा कर संकलन अधिकारी.	प्रतिनियुक्ती १००%	----	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापिठाची कोणत्याही शाखेची पदवी. ब) विक्रीकर अधिकारी (वर्ग-१) ,मुख्याधिकारी नगरपालिका वर्ग-१ अथवा समकक्ष पदावरील ५ वर्षांचा अनुभव.
४८	श्रेणी-२ कर सेवा	सहायक मूल्य निर्धारक तथा कर संकलन अधिकारी.	प्रतिनियुक्ती १००%	----	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापिठाची कोणत्याही शाखेची पदवी. ब) विक्रीकर अधिकारी (वर्ग-२ ,मुख्याधिकारी नगरपालिका वर्ग-२ अथवा समकक्ष पदावरील ५ वर्षांचा अनुभव.
४९	श्रेणी-२ प्रशासकीय सेवा	समाज विकास अधिकारी.	नामनिर्देशन १०० %	३३ वर्ष किंवा शासनाने वेळोवेळी विहित केलेली वयोमर्यादा	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापिठाचे समाज शास्त्र शाखेची पदवी किंवा कोणत्याही शाखेतील पदवी आणि M.S.W. पदव्युत्तर पदवी. ब) शासकीय/निमशासकीय/स्थानिक स्वराज्य संस्थेकडील उप समाज कल्याण अधिकारी या पदावरील किमान ५ वर्षांचा अनुभव.
५०	श्रेणी -१ अभियांत्रिकी सेवा	शहर अभियंता (विकास/सेवा)	प्रतिनियुक्ती	-----	राज्य शासनाच्या अधिक्षक अभियंता या संवर्गातील अधिका-याच्या प्रतिनियुक्तीने
५१	श्रेणी -१ अभियांत्रिकी सेवा	कार्यकारी अभियंता (स्थापत्य / पाणीपुरवठा विभाग)	प्रतिनियुक्ती	-----	राज्य शासनाच्या उप अभियंता (स्थापत्य) संवर्गातील अधिका-याच्या प्रतिनियुक्तीने
५२	श्रेणी -१ अभियांत्रिकी सेवा	उप अभियंता (स्थापत्य/पाणी पुरवठा)	प्रतिनियुक्ती ५०%	-----	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापिठाची स्थापत्य अभियांत्रिकी शाखेची पदवी (एम.ई). ब) पदव्युत्तर पदवी आणि/ अथवा समकक्ष पदावरील कामाचा अनुभव असल्यास प्राधान्य.
			पदोन्नती ५०%	----	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापिठाची स्थापत्य अभियांत्रिकी शाखेची पदवी. ब) पदव्युत्तर पदवी अथवा समकक्ष पदावरील कामाचा अनुभव असल्यास प्राधान्य. क) महापालिकेतील शाखा अभियंता या पदावर किमान ५ वर्षांचा अनुभव,जेष्ठता व गुणवत्तेच्या आधारे

धुळे महानगरपालिका सेवा (सेवा प्रवेश व सेवांचे वर्गीकरण) नियम, २०१६

परिशिष्ट २

[महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमातील कलम ४५ व ५३ (१) च्या तरतुदीनुसार नेमणूक करावयाच्या पदांसाठी कलम ४५ (३) व ४५७ (३) अन्वये विहित शैक्षणिक व इतर अर्हता (पहा नियम ३)]

अ.क्र.	सेवा व संवर्ग	पदनाम	नेमणुकीची पध्दत व टक्केवारी १. नामनिर्देशन २. पदोन्नती ३. प्रतिनियुक्ती	नामनिर्देशनाने भरावयाच्या पदांसाठी कमाल वयोमर्यादा	नेमणुकीकरिता अर्हता व नेमणुकीच्या पध्दती
१	२	३	४	५	६
५३	श्रेणी-१ अभियांत्रिकी सेवा	शाखा अभियंता वर्ग-२ (स्थापत्य/ पाणीपुरवठा)/ अभियंता	नामनिर्देशन ५०%	३३ वर्ष किंवा शासनाने वेळोवेळी विहित केलेली वयोमर्यादा	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापिठाची स्थापत्य अभियांत्रिकी शाखेची पदवी/ पदविका परीक्षा उत्तीर्ण. ब) समतुल्य पदावरील कामाच्या अनुभव धारकास प्राधान्य.
			पदोन्नती ५०%	-----	नामनिर्देशनासाठी विहित केलेली अर्हता धारण करणा-या कनिष्ठ अभियंता पदावरील किमान ५ वर्षाचा अनुभव आवश्यक. जेष्ठता व गुणवत्तेच्या आधारे.
५४	श्रेणी -३ अभियांत्रिकी सेवा	कनिष्ठ अभियंता (ओव्हरसियर)	नामनिर्देशन -१००%	३३ वर्ष किंवा शासनाने वेळोवेळी विहित केलेली वयोमर्यादा	अ) मान्यताप्राप्त विदयापीठाची स्थापत्य अभियांत्रिकी शाखेची पदविका व ५ वर्षाचा संबधित कामाचा अनुभव **किंवा** स्थापत्य अभियांत्रिकी शाखेतील पदवी परीक्षा उत्तीर्ण.
५५	श्रेणी -३ अभियांत्रिकी सेवा	सहायक कनिष्ठ अभियंता (सब ओव्हरसिअर)	नामनिर्देशन-१००%	३३ वर्ष किंवा शासनाने वेळोवेळी विहित केलेली वयोमर्यादा	अ) महाराष्ट्र राज्य माध्यमिक मंडळाची शालान्त परिक्षा उत्तीर्ण. आणि ब) शासनमान्य औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थेचा आरेखक (स्थापत्य) पाठयक्रम **किंवा,** स्थापत्य अभियांत्रिकी (कन्स्ट्रक्शन) पाठयक्रम परिक्षा उत्तीर्ण. **किंवा**, शासनमान्य औद्योगिक तंत्र निकेतनाची भूमापक पाठयक्रम परिक्षा उत्तीर्ण.
५६	श्रेणी ३ अभियांत्रिकी सेवा	इलेक्ट्रीकल इंजिनिअर	नामनिर्देशन १००%	३३ वर्ष किंवा शासनाने वेळोवेळी विहित केलेली वयोमर्यादा	१) शासनाच्या मान्यता प्राप्त विद्यापिठाची बी.ई.ई. पदवी (डिप्लोमा इन इलेक्ट्रीकल इंजिनिअरींग)
५७	श्रेणी ३ अभियांत्रिकी सेवा	दिवाबत्ती निरीक्षक	नामनिर्देशन १००%	३३ वर्ष किंवा शासनाने वेळोवेळी विहित केलेली वयोमर्यादा	१) शासन मान्य संस्थेचा डिप्लोमा इन इलेक्ट्रीकल इंजिनिअरींग कोर्स उत्तीर्ण.
५८	श्रेणी ३ तांत्रिक सेवा	फिटर	नामनिर्देशन ५०%	३३ वर्ष किंवा शासनाने वेळोवेळी विहित केलेली वयोमर्यादा	अ) राज्य माध्यमिक मंडळाची शालांत परीक्षा उत्तीर्ण. ब) शासनमान्य औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थेचा नळ कारागीर या विषयाचा अभ्यासक्रम पूर्ण केल्याचे प्रमाणपत्र. क).संबंधित कामाचा ५ वर्षाचा अनुभव.
			पदोन्नती ५०%	----	महानगरपालिकेच्या सेवेतील व्हॉलमन या संवर्गातील ५ वर्षाचा अनुभव.

धुळे महानगरपालिका सेवा (सेवा प्रवेश व सेवांचे वर्गीकरण) नियम, २०१६

परिशिष्ट २

[महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमातील कलम ४५ व ५३ (१) च्या तरतुदीनुसार नेमणूक करावयाच्या पदांसाठी कलम ४५ (३) व ४५७ (३) अन्वये विहित शैक्षणिक व इतर अर्हता (पहा नियम ३)]

अ.क्र.	सेवा व संवर्ग	पदनाम	नेमणुकीची पध्दत व टक्केवारी १. नामनिर्देशन २. पदोन्नती ३. प्रतिनियुक्ती	नामनिर्देशनाने भरावयाच्या पदांसाठी कमाल वयोमर्यादा	नेमणुकीकरिता अर्हता व नेमणुकीच्या पध्दती
१	२	३	४	५	६
६६	श्रेणी ४ निम्न अभियांत्रिकी सेवा	क्लिनर	नामनिर्देशन -१००%	३३ वर्षे किंवा शासनाने वेळोवेळी विहित केलेली वयोमर्यादा	अ) इयत्ता ७ वी ची परीक्षा उत्तीर्ण. ब) मराठी लिहीता , वाचता व बोलता येणे आवश्यक. क) हलके व जड वाहन परवाना असल्यास प्राधान्य
६७	श्रेणी ४ निम्न अभियांत्रिकी सेवा	व्हॉलमन	नामनिर्देशन १००%	३३ वर्षे किंवा शासनाने वेळोवेळी विहीत केलेली वयोमर्यादा	अ) इय-ता १० वी ची परिक्षा उत्तीर्ण. ब) मराठी लिहीता, वाचता व बोलता येणे आवश्यक. क) नळ कारगीर प्रशिक्षण प्रमाणपत्र धारकास प्राधान्य ।
६८	श्रेणी १ शहर विकास सेवा	उप संचालक (नगररचना)	प्रतिनियुक्ती १००%	----	शासनाकडील उप संचालक नगर रचना संवर्गातून प्रतिनियुक्ती
६९	श्रेणी -१ शहर विकास सेवा	सहायक संचालक (नगर रचना)	प्रतिनियुक्ती	-----	शासनाच्या प्रचलित धोरणानुसार सहाय्यक संचालक नगररचना या संवर्गातुन प्रतिनियक्तीने
७०	श्रेणी -१ शहर विकास सेवा	नगररचनाकार	प्रतिनियुक्ती	------	शासनाकडील नगर रचना संवर्गातील अधिकाऱ्यामधुन प्रतिनियुक्ती.
७१	श्रेणी -२ शहर विकास सेवा	सहा. नगर रचनाकार	प्रतिनियुक्तीने ५०%		शासनाकडील सहा. नगर रचना संवर्गातील अधिकाऱ्यामधून प्रतिनियुक्ती:
			पदोन्नती ५०%		अ) मान्यता प्राप्त विदयापिठाची आर्कीटेक शाखेची किंवा स्थापत्य अभियांत्रिकी पदवी. ब) धुळे महानगरपालिकेतील जेष्ठता व गुणवत्तेच्या आधारे तसेच कनिष्ठ अभियंता सर्वगात ५ वर्षाचा अनुभव आवश्यक.
७२	श्रेणी-३ अभियांत्रिकी सेवा	सिव्हील ड्रापसमन/ असि. ड्राफ्समन	नामनिर्देशन ५०%	३३ वर्षे किंवा शासनाने वेळोवेळी विहित केलेली वयोमर्यादा	अ) माध्यमिक शालांत शिक्षण मंडळाची परीक्षा उत्तीर्ण. ब) शासन मान्य औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थेचा सिव्हील ड्रॉफ्समन कोर्स उत्तीर्ण
			पदोन्नती ५०%	----	धुळे महानगरपालिकेतील ट्रेसर या पदावरील किमान ५ वर्षाचा अनुभव आवश्यक व जेष्ठता व गुणवत्तेच्या आधारे
७३	श्रेणी ३ अभियांत्रिकी सेवा	सर्व्हे.इन्स्पेक्टर	नामनिर्देशन १००%	३३ वर्षे किंवा शासनाने वेळोवेळी विहित केलेली वयोमर्यादा	अ) शासनमान्य संस्थेचा डी.सी.ई. कोर्स उत्तीर्ण ब) शासन मान्य संस्थेचा सर्व्हेयर चा कोर्स उत्तीर्ण.
७४	श्रेणी ३ अभियांत्रिकी सेवा	कनिष्ठ अभियंता (इमारत निरीक्षक)	नामनिर्देशन १००%	३३ वर्षे किंवा शासनाने वेळोवेळी विहित केलेली वयोमर्यादा	१) शासनमान्य संस्थेचा डी.सी.ई. कार्स उत्तीर्ण

धुळे महानगरपालिका सेवा (सेवा प्रवेश व सेवांचे वर्गीकरण) नियम, २०१६

परिशिष्ट २

[महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमातील कलम ४५ व ५३ (१) च्या तरतुदीनुसार नेमणूक करावयाच्या पदांसाठी कलम ४५ (३) व ४५७ (३) अन्वये विहित शैक्षणिक व इतर अर्हता (पहा नियम ३)]

अ.क्र.	सेवा व संवर्ग	पदनाम	नेमणुकीची पध्दत व टक्केवारी १. नामनिर्देशन २. पदोन्नती ३. प्रतिनियुक्ती	नामनिर्देशनाने भरावयाच्या पदांसाठी कमाल वयोमर्यादा	नेमणुकीकरिता अर्हता व नेमणुकीच्या पध्दती
१	२	३	४	५	६
७५	श्रेणी २ सार्वजनिक आरोग्य सेवा	सहायक आरोग्य अधिकारी (सार्वजनिक आरोग्याधिकारी)	नामनिर्देशन १०० %	३३ वर्षे किंवा शासनाने वेळोवेळी विहित केलेली वयोमर्यादा	अ) मान्यता प्राप्त विद्यापिठाची एम.बी.बी.एस/ बी. ए. एम. एस. पदवी. शासकीय निमशासकीय ३ वर्षांचा अनुभव मेडीकल कौन्सीलचा परवाना ब) शासन / केंद्रशासन / निमशासकीय / स्थानिक स्वराज्य संस्था यांचेकडील प्रभाग वैद्यकीय अधिकारी वा तत्सम पदावरील किमान ५ वर्षांचा पर्यवेक्षकीय व कार्यकारी पदाचा अनुभव आवश्यक. क) सार्वजनिक आरोग्य व स्वच्छता पर्यवेक्षण, साथीचे आजार निर्मूलन कार्यक्रम हिवताप नियंत्रण आदि बाबींशी निगडीत कार्याचा किमान ५ वर्षांचा प्रत्यक्ष अनुभव धारण करणाऱ्या उमेदवारांस प्राधान्य.
७६	श्रेणी ३ निम आरोग्य सेवा	मुख्य स्वच्छता निरीक्षक (जुने प्रमुख स्वच्छता निरिक्षक)	पदोन्नती १००%		अ) मान्यता प्राप्त विद्यापिठाची पदवी आणि स्वच्छता निरीक्षक पदविका ब) महानगरपालिका सेवेत १० वर्षांचा स्वच्छता निरीक्षकाचे कामाचा अनुभव असणा-या संवर्गातून व सेवाज्येष्ठता व गुणवत्तेच्या आधारे क) विभागीय परीक्षा उत्तीर्ण होणे अनिवार्य
७७	श्रेणी ३ सार्वजनिक आरोग्य सेवा	स्वच्छता निरीक्षक	नामनिर्देशन १००%	३३ वर्षे किंवा शासनाने वेळोवेळी विहित केलेली वयोमर्यादा	अ) उच्च माध्यमिक शालांत परीक्षा उत्तीर्ण आणि अखिल भारतीय स्थानिक स्वराज्य संस्थेकडील स्वच्छता निरीक्षक अभ्यासक्रम उत्तीर्ण असणे आवश्यक. ब) शासन मान्य विद्यापिठाची पदवी असणा-या उमेदवारास प्राधान्य तसेच स्वच्छता निरीक्षक म्हणून अनुभव असल्यास विशेष प्राधान्य.
७८	श्रेणी ४ सार्वजनिक आरोग्य अभियांत्रिकी सेवा	मुकादम	पदोन्नती १००%	----	अ) इयत्ता १० वी पास ब) महानगरपालिकेच्या आस्थापनेवरील सफाई कामगार पदाचा किमान ५ वर्षांचा अनुभव आवश्यक.ज्येष्ठता व गुणवत्तेच्या आधारावर पदोन्नती.
७९	श्रेणी ४ सार्वजनिक आरोग्य अभियांत्रिकी सेवा	सफाई कामगार	नामनिर्देशन १०० %	३३ वर्षे किंवा शासनाने वेळोवेळी विहित केलेली वयोमर्यादा	अ) इयत्ता ४ थी उत्तीर्ण ब) मराठी लिहिता, वाचता व बोलता येणे आवश्यक. क) लाड कमिटीच्या शिफारशीनुसार वशिला पध्दतीने
८०	श्रेणी १ तांत्रिक सेवा	पर्यावरण संवर्धन अधिकारी	नामनिर्देशन प्रतिनियुक्ती	-----	महाराष्ट्र प्रदूषण नियंत्रण मंडळातील नामनिर्देशनासाठी विहित केलेली अर्हता धारण करणा-या अधिकाऱ्याच्या प्रतिनियुक्तीने नेमणूक करता येईल.
८१	श्रेणी १ आरोग्य सेवा	वैद्यकीय आरोग्य अधिकारी	नामनिर्देशन १००%	३३ वर्षे किंवा शासनाने वेळोवेळी विहित केलेली	अ) मान्यता प्राप्त विद्यापिठाची वैद्यक शास्त्रातील सार्वजनिक प्रतिबंधात्मक व सामाजिक आरोग्य शास्त्र शाखेची पदव्युत्तर M.D. (P.S.M.) परीक्षा उत्तीर्ण.

धुळे महानगरपालिका सेवा (सेवा प्रवेश व सेवांचे वर्गीकरण) नियम, २०१६

परिशिष्ट २

[महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमातील कलम ४५ व ५३ (१) च्या तरतुदीनुसार नेमणूक करावयाच्या पदांसाठी कलम ४५ (३) व ४५७ (३) अन्वये विहित शैक्षणिक व इतर अर्हता (पहा नियम ३)]

अ.क्र.	सेवा व संवर्ग	पदनाम	नेमणुकीची पध्दत व टक्केवारी १. नामनिर्देशन २. पदोन्नती ३. प्रतिनियुक्ती	नामनिर्देशनाने भरावयाच्या पदांसाठी कमाल वयोमर्यादा	नेमणुकीकरिता अर्हता व नेमणुकीच्या पध्दती
१	२	३	४	५	६
				वयोमर्यादा	ब) शासन /केंद्र शासन/निमशासकीय/स्थानिक स्वराज्य संस्था यांचेकडील सहाय्यक आरोग्याधिकारी पदावरील किमान ७ वर्षांचा पर्यवेक्षीय व कार्यकारी पदाचा अनुभव आवश्यक. क) रुग्णालयातील प्रशासन, सार्वजनिक आरोग्य व प्रतिबंधात्मक उपचारात्मक बाबी समर्थपणे हाताळण्याचा व विशेषत : स्वच्छता पर्यवेक्षण, साथ आजार निर्मूलन कार्यक्रम, हिवताप नियंत्रण आदी बाबींचा कार्याचा किमान ०७ वर्षांचा प्रत्यक्ष अनुभव धारण करणाऱ्या उमेदवारांस प्राधान्य.
८२	श्रेणी-१ आरोग्य सेवा	वैद्यकीय अधिकारी	नामनिर्देशन १००%	३३ वर्ष किंवा शासनाने वेळोवेळी विहित केलेली वयोमर्यादा	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापिठाची वैद्यक शास्त्रातील सामाजिक आरोग्य शास्त्र शाखेची पदव्युत्तर पदवी M.B.B.S परीक्षा उत्तीर्ण. एम.बी. बी. एस. बी. ए. एम. एस. शासकीय निम शासकीय ३ वर्षांचा अनुभव मेडीकल कौन्सीलचा परवाना ब) शासन / केंद्र शासन / निमशासकीय / स्थानिक स्वराज्य संस्था यांचेकडील प्रभाग वैद्यकीय अधिकारी वा तत्सम पदावरील किमान ५ वर्षांचा पर्यवेक्षीय व कार्यकारी पदाचा अनुभव आवश्यक. क) रुग्णालयातील प्रशासन, सार्वजनिक आरोग्य व प्रतिबंधात्मक उपचारात्मक बाबी समर्थपणे हाताळण्याचा व विशेषतः स्वच्छता पर्यवेक्षण, साथ आजार निर्मूलन कार्यक्रम हिवताप नियंत्रण आदि बाबींच्या कार्याचा किमान ५ वर्षांचा प्रत्यक्ष अनुभव धारण करणा-या उमेदवारांस प्राधान्य.
८३	आरोग्य सेवा	सार्व. आरोग्य परिचारीका (पी.एच.एन)	नामनिर्देशन १००%	३३ वर्ष किंवा शासनाने वेळोवेळी विहीत केलेली वयोमर्यादा	अ) बारावी पास ब) महाराष्ट्र नर्सिग कौन्सील जनरल कोर्स पास (साडे तीन वर्षांचा बी.पी एन ए कोर्स पास व रजिस्ट्रेशन), शासनाकडील रजिस्ट्रेशन आवश्यक
८४	आरोग्य सेवा	एएनएम	नामनिर्देशन १००%	३३ वर्ष किंवा शासनाने वेळोवेळी विहीत केलेली वयोमर्यादा	अ) बारावी पास ब) महाराष्ट्र नर्सिग कौन्सीलकडील ए एन एम कोर्स पास व रजिस्ट्रेशन आवश्यक. परिचारीका पदाचा २ वर्षांचा अनुभव आवश्यक. महाराष्ट्र नर्सिग कौन्सीलकडील रजिस्ट्रेशन आवश्यक.
८५	श्रेणी १ आरोग्य सेवा	वैद्यकशास्त्र तज्ञ	नामनिर्देशन १००%	३३ वर्ष किंवा शासनाने वेळोवेळी विहीत केलेली वयोमर्यादा	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची एम.डी (मेडीसीन) पदवी ब) शासकीय/निम शासकीय/खाजगी रुग्णालयातील संबंधित विषयातील ३ वर्षांचा अनुभव
८६	श्रेणी १ आरोग्य सेवा	शल्यचिकित्सक	नामनिर्देशन १००%	३३ वर्ष किंवा शासनाने वेळोवेळी विहीत केलेली वयोमर्यादा	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची एम.एस (शल्यचिकित्सक शास्त्र) पदवी ब) शासकीय /निमशासकीय/खाजगी रुग्णालयातील संबधित विषयातील ३ वर्षांचा अनुभव
८७	श्रेणी १ आरोग्य सेवा	स्त्रीरोग तज्ज्ञ	नामनिर्देशन १००%	३३ वर्ष किंवा शासनाने वेळोवेळी विहीत केलेली वयोमर्यादा	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची एम.डी (स्त्री व प्रसुतीरोग शास्त्र) किंवा एम.बी.बी.एस. डी.जी.ओ. ब) शासकीय/निमशासकीय/खाजगी रुग्णालयातील संबधीत विषयातील ३ वर्षांचा अनुभव

धुळे महानगरपालिका सेवा (सेवा प्रवेश व सेवांचे वर्गीकरण) नियम, २०१६

परिशिष्ट २

[महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमातील कलम ४५ व ५३ (१) च्या तरतुदीनुसार नेमणूक करावयाच्या पदांसाठी कलम ४५ (३) व ४५७ (३) अन्वये विहित शैक्षणिक व इतर अर्हता (पहा नियम ३)]

अ.क्र.	सेवा व संवर्ग	पदनाम	नेमणुकीची पध्दत व टक्केवारी १. नामनिर्देशन २. पदोन्नती ३. प्रतिनियुक्ती	नामनिर्देशनाने भरावयाच्या पदांसाठी कमाल वयोमर्यादा	नेमणूकीकरिता अर्हता व नेमणुकीच्या पध्दती
१	२	३	४	५	६
८८	श्रेणी १ आरोग्य सेवा	बालरोग तज्ज्ञ	नामनिर्देशन १००%	३३ वर्षे किंवा शासनाने वेळोवेळी विहीत केलेली वयोमर्यादा	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची एम.डी डी सी एच/एम.डी (बालरोग चिकित्साशास्त्र) ब) शासकीय/निमशासकीय/खाजगी रुग्णालयातील संबधित विषयातील ०३ वर्षांचा अनुभव
८९	श्रेणी १ आरोग्य सेवा	बधिरीकरण तज्ज्ञ (भुलतज्ज्ञ)	नामनिर्देशन १००%	३३ वर्षे किंवा शासनाने वेळोवेळी विहीत केलेली वयोमर्यादा	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची एम.डी (ऍनास्थेशिया) किंवा एम.बी बी एस पदवी आणि डी.ए (डिप्लोमा इन ऍनास्थेशिया) ब) शासकीय/निमशासकीय /खाजगी रुग्णालयातील संबधित विषयातील ३ वर्षांचा अनुभव
९०	श्रेणी १ आरोग्य सेवा	पशु शल्य चिकित्सक	प्रतिनियुक्ती १००%	--	नामनिर्देशनासाठी विहित केलेली अर्हता व अनुभव धारण करणाऱ्या शासनाकडील योग्य त्या अधिकाऱ्याच्या प्रतिनियुक्तीने नेमणूक करता येईल.
९१	श्रेणी २ आरोग्य सेवा	पशुवैद्यकिय अधिकारी	नामनिर्देशन १००%	---	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची पशुवैद्यकिय शास्त्रातील पदवी. ब) पशुवैदयकिय शास्त्रातील पदव्युत्तर पदवी आणि अथवा स्थानिक स्वराज्य संस्थेमधील कामाचा ३ वर्षांचा अनुभवास प्राधान्य.
९२	श्रेणी २ आरोग्य सेवा	जीवशास्त्रज्ञ	प्रतिनियुक्ती	----	अ) शासनाच्या सेवेतील मलेरीया विभागाकडील जीवशास्त्रज्ञ या संवर्गाच्या प्रचलित सेवा प्रवेश नियमावलीनुसार
९३	श्रेणी-३ निम वैद्यकीय सेवा	मले.पर्यवेक्षक	नामनिर्देशन-१००%	३३ वर्षे किंवा शासनाने वेळोवेळी विहीत विहीत केलेली वयोमर्यादा	शासनाच्या मलेरीया विभागाकडील मलेरीया पर्यवेक्षक या संवर्गाच्या प्रचलित सेवा प्रवेश नियमावलीनुसार .
९४	श्रेणी-३ निम वैद्यकीय सेवा	आरोग्य सेवक	नामनिर्देशन-१००%	३३ वर्षे किंवा शासनाने वेळोवेळी विहीत केलेली वयोमर्यादा	शासनाच्या कुटूंब कल्याण विभागाकडील आरोग्य सेवक या संवर्गाच्या प्रचलित सेवा प्रवेश नियमावली नुसार. आरोग्य सेवक या कामाचा अनुभव असलेल्या उमेदवारास प्राधान्य.
९५	श्रेणी ३ निम वैद्यकीय सेवा	किटक संहारक	नामनिर्देशन १०० %	३३ वर्षे किंवा शासनाने वेळोवेळी विहीत केलेली वयोमर्यादा	शासनाच्या मलेरीया विभागाकडील संवर्गाच्या प्रचलित सेवा प्रवेश नियमावलीनुसार
९६	श्रेणी ३ आरोग्य सेवा	औषध भांडारपाल/ औषध निर्माता	नामनिर्देशन ५० %	३३ वर्षे किंवा शासनाने वेळोवेळी विहीत केलेली वयोमर्यादा	१) औषध निर्माण शास्त्रातील पदवीधर उमेदवारास प्राधान्य. २) औषध निर्माण शास्त्रातील पदविका (डि.फार्म) ३) उच्च माध्यमिक शांलात परीक्षा (विज्ञान शाखा) उत्तीर्ण.

धुळे महानगरपालिका सेवा (सेवा प्रवेश व सेवांचे वर्गीकरण) नियम, २०१६

परिशिष्ट २

[महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमातील कलम ४५ व ५३ (१) च्या तरतुदीनुसार नेमणूक करावयाच्या पदांसाठी कलम ४५ (३) व ४५७ (३) अन्वये विहित शैक्षणिक व इतर अर्हता (पहा नियम ३)]

अ.क्र.	सेवा व संवर्ग	पदनाम	नेमणुकीची पध्दत व टक्केवारी १. नामनिर्देशन २. पदोन्नती ३. प्रतिनियुक्ती	नामनिर्देशनाने भरावयाच्या पदांसाठी कमाल वयोमर्यादा	नेमणुकीकरिता अर्हता व नेमणुकीच्या पध्दती
१	२	३	४	५	६
					४) औषध भांडारपाल मनपा कामाचा ३ वर्षांचा अनुभव आवश्यक.
			पदोन्नती ५० %	--	१) औषध निर्माण शास्त्रातील पदवीधर उमेदवारास प्राधान्य. २) औषध निर्माण शास्त्रातील पदविका (डि.फार्म) ३) उच्च माध्यमिक शालांत परीक्षा (विज्ञान शाखा) उत्तीर्ण. ४) औषध भांडारपाल मनपा कामाचा ३ वर्षांचा अनुभव आवश्यक.
९७	श्रेणी ३ निम आरोग्य सेवा	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	नामनिर्देशन ५०%	३३ वर्ष किंवा शासनाने वेळोवेळी विहीत केलेली वयोमर्यादा	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापिठाची रसायनशास्त्र, जीवशास्त्र व सूक्ष्मजीव शास्त्र या विषयातील पदवी. ब) मान्यताप्राप्त संस्थेची डी.एम.एल.टी परीक्षा उत्तीर्ण. क) वैद्यकीय प्रयोगशाळेतील किमान ३ वर्षांचा अनुभव आवश्यक.
			पदोन्नती ५० %	----	नामनिर्देशनासाठी विहीत केलेली अर्हता धारण करणा-या महानगरपालिका आस्थापनेवरील ज्येष्ठता व गुणवत्ता या आधारे कार्यरत प्रयोगशाळा सहायक/ रक्तपेढी सहाय्यक या संवर्गातील कामाचा किमान ३ वर्षांचा अनुभव आवश्यक.
९८	श्रेणी ३ निम आरोग्य सेवा	प्रयोगशाळा सहाय्यक (लॅब असिस्टंट)	नामनिर्देशन १००%	३३ वर्ष	अ) शास्त्र शाखेचा पदवीधर आणि डी एम एल टी पदविका धारकास प्राधान्य. ब) उच्च माध्यमिक शालांत परीक्षा उत्तीर्ण व मान्यताप्राप्त संस्थेची डी.एम. एल. टी. परीक्षा उत्तीर्ण
९९	श्रेणी ३ निम आरोग्य सेवा	मले.सुप.फिल्ड वर्कर	नामनिर्देशन ५०%	३३ वर्ष किंवा शासनाने वेळोवेळी विहीत केलेली वयोमर्यादा	शासनाच्या मलेरीया विभागाकडील संवर्गाच्या प्रचलित सेवा प्रवेश नियमावलीनुसार
			पदोन्नती ५०%	---	१) फिल्डवर्कर या संवर्गातील विहीत केलेली अर्हता धारण करणारा महानगरपालिका आस्थापनेवरील कर्मचारी, ज्येष्ठता व गुणवत्ता या आधारे कार्यरत फिल्ड वर्कर या संवर्गातील कामाचा किमान ५ वर्षांचा अनुभव आवश्यक.
१००	श्रेणी ४ निम आरोग्य सेवा	फिल्ड वर्कर	नामनिर्देशन १००%	३३ वर्ष किंवा शासनाने वेळोवेळी विहीत केलेली वयोमर्यादा	शासनाच्या मलेरीया विभागाकडील संवर्गाच्या प्रचलित सेवा प्रवेश नियमावलीनुसार
१०१	श्रेणी ४ निम आरोग्य सेवा	व्रणोपचारक (ड्रेसर)	नामनिर्देशन ५०%	३३ वर्ष किंवा शासनाने वेळोवेळी विहीत केलेली वयोमर्यादा	अ) माध्यमिक शालान्त परीक्षा उत्तीर्ण ब) ड्रेसर या पदाचा कोर्स व महापालिकेच्या सेवेतील वॉर्ड बॉय/ आया या संवर्गातील अनुभव असणा-या व किमान ५ वर्षांचा रुग्णालयातील प्रत्यक्ष सेवेचा अनुभव असल्यास प्राधान्य

धुळे महानगरपालिका सेवा (सेवा प्रवेश व सेवांचे वर्गीकरण) नियम, २०१६

परिशिष्ट २

[महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमातील कलम ४५ व ५३ (१) च्या तरतुदीनुसार नेमणूक करावयाच्या पदांसाठी कलम ४५ (३) व ४५७ (३) अन्वये विहित शैक्षणिक व इतर अर्हता (पहा नियम ३)]

अ.क्र.	सेवा व संवर्ग	पदनाम	नेमणुकीची पध्दत व टक्केवारी १. नामनिर्देशन २. पदोन्नती ३. प्रतिनियुक्ती	नामनिर्देशनाने भरावयाच्या पदांसाठी कमाल वयोमर्यादा	नेमणुकीकरिता अर्हता व नेमणुकीच्या पध्दती
१	२	३	४	५	६
			पदोन्नती ५०%		अ) माध्यमिक शालान्त परीक्षा उत्तीर्ण ब) महापालिकेच्या सेवेतील वॉर्ड बॉय/ आया या संवर्गातील रुग्णालयातील सेवेचा किमान ५ वर्षांचा अनुभव असल्यास प्राधन्य.
१०२	श्रेणी २ निम वैद्यकीय सेवा	सार्वजनिक आरोग्य परिचारीका	नामनिर्देशन ५०%	३३ वर्षे किंवा शासनाने वेळोवेळी विहीत केलेली वयोमर्यादा	अ) महाराष्ट्र राज्य माध्यमिक व उच्च माध्यमिक मंडळाची विज्ञान शाखेतील परीक्षा उत्तीर्ण ब) महाराष्ट्र नर्सिंग कौन्सिलची जनरल नर्सिंग व मिडवाईफ या विषयाची पदवीका. क) पब्लिक हेल्थ नर्सिंग या विषयाचा शासन मान्य अभ्यासक्रम पुर्ण केल्याचे प्रमाणपत्र ड) महाराष्ट्र नर्सिंग कौन्सिलची नोंदणी आवश्यक. इ) अभ्यासक्रम पुर्ण केल्यानंतर परिचारिका म्हणून ३ वर्षांचा अनुभव आवश्यक.
			पदोन्नती ५०%	-----	अ) महाराष्ट्र राज्य माध्यमिक व उच्च माध्यमिक मंडळाची १२ वी विज्ञान शाखेतील परीक्षा उत्तीर्ण ब) महाराष्ट्र नर्सिंग कौन्सिलची जनरल नर्सिंग व मिडवाईफरी या विषयाची पदवीका. क) महाराष्ट्र नर्सिंग कौन्सिलची नोंदणी आवश्यक. ड) शासकीय/ निमशासकीय खाजगी रुग्णालयातील परिचारिका म्हणून ३ वर्षांचा अनुभव आवश्यक.
१०३	श्रेणी ३ निम वैद्यकीय सेवा	(स्टाफ नर्स) नर्स मिडवाईफ	नामनिर्देशन ७५%	३३ वर्षे किंवा शासनाने वेळोवेळी विहित केलेली वयोमर्यादा	अ) महाराष्ट्र राज्य माध्यमिक व उच्च माध्यमिक मंडळाची १२ वी विज्ञान शाखेतील परीक्षा उत्तीर्ण ब) महाराष्ट्र नर्सिंग कौन्सिलची जनरल नर्सिंग व मिडवाईफरी या विषयाची पदवीका. क) शासकीय/ निमशासकीय खाजगी रुग्णालयातील परिचारिक म्हणून ३ वर्षांचा अनुभव आवश्यक. ड) महाराष्ट्र नर्सिंग कौन्सिलची नोंदणी आवश्यक.
			पदोन्नती २५%	----	अ) बारावी विज्ञान ब) धुळे महानगरपालिका आस्थापनेवरील सेवा जेष्ठता व गुणवत्ता या आधारे दाई पदावरील किमान ३ वर्षांचा अनुभव
१०४	श्रेणी ३ निम वैद्यकीय सेवा	प्रसाविका (महिला) (ए.एन.एम)	नामनिर्देशन १०० %	३३ वर्षे किंवा शासनाने वेळोवेळी विहित केलेली वयोमर्यादा	अ) महाराष्ट्र राज्य माध्यमिक व उच्च माध्यमिक मंडळाची १२ वी विज्ञान शाखेची परीक्षा उत्तीर्ण व तसेच ब) शासन मान्यताप्राप्त संस्थेचा ए.एन.एम अभ्यासक्रम पुर्ण केल्यानंतर कामाचा ३ वर्षांचा अनुभव आवश्यक. व तसेच क) महाराष्ट्र नर्सिंग कौन्सिलची नोंदणी आवश्यक.
१०५	श्रेणी ४ निम आरोग्य सेवा	दाई	नामनिर्देशन १००%	३३ वर्षे किंवा शासनाने वेळोवेळी विहित केलेली वयोमर्यादा	१) ७ वी परिक्षा उत्तीर्ण २) ३३ वर्षाहून अधिक वय नसावे. ३) दाई कोर्स उत्तीर्ण

धुळे महानगरपालिका सेवा (सेवा प्रवेश व सेवांचे वर्गीकरण) नियम, २०१६

परिशिष्ट २

[महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमातील कलम ४५ व ५३ (१) च्या तरतुदीनुसार नेमणूक करावयाच्या पदांसाठी कलम ४५ (३) व ४५७ (३) अन्वये विहित शैक्षणिक व इतर अर्हता (पहा नियम ३)]

अ.क्र.	सेवा व संवर्ग	पदनाम	नेमणुकीची पध्दत व टक्केवारी १. नामनिर्देशन २. पदोन्नती ३. प्रतिनियुक्ती	नामनिर्देशनाने भरावयाच्या पदांसाठी कमाल वयोमर्यादा	नेमणुकीकरिता अर्हता व नेमणुकीच्या पध्दती
१	२	३	४	५	६
१०६	श्रेणी १ प्रशासकीय सेवा	जनसंपर्क अधिकारी	नामनिर्देशन ३३%	३३ वर्ष	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची कोणत्याही शाखेची पदवी किंवा समकक्ष अर्हता ब) पत्रकारिता व जनसंज्ञापन (Journalisam & Mass Communication) मधील पदविका आवश्यक क) शासकीय, निमशासकीय,स्थानिक स्वराज्य संस्थेतील सहाय्यक माहिती व जनसंपर्क विभागाकडील या सवंर्गातील ५ वर्षांचा अनुभव
			पदोन्नती ३३%	---	धुळे महानगरपालिकेच्या आस्थापनेवरील ज्येष्ठता व गुणवत्ता या आधारे वरिष्ठ लिपिक या संवर्गातून किमान ५ वर्षांचा अनुभव. तसेच ब) पत्रकरिता व जनसंज्ञापन (Journalisam & Mass Communication) मधील पदविका आवश्यक.
			प्रतिनियुक्ती ३३%	--	राज्य शासनाच्या माहिती व जनसंपर्क महासंचालनालयातील समकक्ष अधिका-यांच्या प्रतिनियुक्तीने नियुक्ती
१०७	श्रेणी ३ प्रशासकीय सेवा	दुरध्वनी चालक	नामनिर्देशन ६०%	३३ वर्ष	अ) महाराष्ट्र राज्य उच्च माध्यमिक शालांन्त परिक्षा उत्तीर्ण ब) शासनमान्य संस्थेचा वा शासकीय आय.टी आयचा टेलीफोन ऑपरेटरचा अभ्यासक्रम पूर्ण क) मराठी, हिंदी व इंग्रजीत संभाषण करण्याचा सराव आवश्यक.
			पदोन्नती ४०%	---	नामनिर्देशनाने विहीत केलेली शैक्षणिक अर्हता धारण करणाऱ्या महानगरपालिका कर्मचाऱ्यांमधुन ज्येष्ठता व गुणवत्तानुसार
१०८	श्रेणी -१ अग्निशमन सेवा	अग्निशमन अधिकारी	नामनिर्देशन ५०%		संचालक , अग्निशमन संचालनालयाकडून विहीत करण्यात येणारी अर्हता लागू राहील.
			पदोन्नती ५०%		
१०९	श्रेणी -२ अग्निशमन सेवा	सहा. अग्निशमन अधिकारी	नामनिर्देशन ५०%		
			पदोन्नती ५०%		
११०	श्रेणी -३ अग्निशमन सेवा	लिडींग फायरमन	नामनिर्देशन ५०%		संचालक , अग्निशमन संचालनालयाकडुन विहीत करण्यात येणारी अर्हता लागु राहील.
			पदोन्नती ५०%		

धुळे महानगरपालिका सेवा (सेवा प्रवेश व सेवांचे वर्गीकरण) नियम, २०१६

परिशिष्ट २

[महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमातील कलम ४५ व ५३ (१) च्या तरतुदीनुसार नेमणूक करावयाच्या पदांसाठी कलम ४५ (३) व ४५७ (३) अन्वये विहित शैक्षणिक व इतर अर्हता (पहा नियम ३)]

अ.क्र.	सेवा व संवर्ग	पदनाम	नेमणुकीची पध्दत व टक्केवारी १. नामनिर्देशन २. पदोन्नती ३. प्रतिनियुक्ती	नामनिर्देशनाने भरावयाच्या पदांसाठी कमाल वयोमर्यादा	नेमणुकीकरिता अर्हता व नेमणुकीच्या पध्दती
१	२	३	४	५	६
१११	श्रेणी -३ अग्निशमन सेवा	फायरमन	नामनिर्देशन ५०%		
			पदोन्नती ५०%		
११२	श्रेणी -३ अग्निशमन सेवा	सहा.फायरमन	नामनिर्देशन १००%		

टीप :-

१) शिक्षणाधिकारी चे १ पद व प्रशासन अधिकारीची २ पदे ही शिक्षण मंडळाशी संबंधित असल्याने सेवा प्रवेश नियमावलीत घेण्यात आलेली नाही.

२) अग्निशमन विभागाकडील अग्निशमन अधिकारीचे १ पद, सहा.अग्निशमन अधिकारी १ पद, लिंडींग फायरमन ३ पदे व सहा.फायरमनची १० पदे अशी एकुण १५ पदे महाराष्ट्र आग प्रतिबंधक व जीवन सुरक्षा उपाययोजना अधिनियम २००७ मध्ये समाविष्ट असलेल्या सेवा असल्याने तसेच शासनाच्या मॉडेल सेवा नियमावलीत देखील अंतर्भूत नसल्याने घेण्यात आलेल्या नाहीत.

३) जकात अधीक्षक,सचिव जुने पद,दिवाबत्ती निरीक्षक,मेकॅनिक,सहा.मेकॅनिक,असि.ड्रॉफ्समन,बॉयलर ऍटेंडट, इंजिन ड्रायव्हर, सुतार,मिस्तरी,गवंडी,लसटोचक,ओव्हरसियर,सब ओव्हरसियर,हेड शिपाई,स्मशान भूमी वॉचमन,रोडरोलर चालक या पदांवर जोपर्यन्त कर्मचारी कार्यरत आहेत तो पर्यन्तच सदर पदे ठेवण्यात यावी.

परिशिष्ट-३

धुळे महानगरपालिका कर्मचाऱ्यांसाठी विभागीय परीक्षा नियम, २०१६

महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम (सन १९४९ चा मुंबई अधिनियम क्रमांक ५९) च्या कलम ४६५ पोट कलम (१) खंड (ल)च्या तरतुदींनुसार महानगरपालिकांसाठी केलेले नियम

नियम

१. **संक्षिप्त शिर्षक व नियम लागू होण्याचा दिनांक.**—(अ) या नियमास धुळे महानगरपालिकेसाठी (अर्हताकारी विभागीय परीक्षा) नियम, २०१६ सबोधण्यात येईल.

(ब) सदर नियम शासन **राजपत्रात** प्रसिद्ध होतील त्या तारखेपासून अंमलात येतील.

२. **व्याख्या.**— (१) विषयांत किंवा संदर्भानुसार अन्य अर्थ अभिप्रेत नसल्यास या नियमानुसार,

(अ) " अधिनियम " म्हणजे म्हणजे महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम (सन १९४९ चा मुंबई अधिनियम क्रमांक ५९)

(ब) " आयुक्त " म्हणजे अधिनियमाच्या कलम ३६ प्रमाणे नियुक्त करण्यात आलेला प्राधिकारी व यात अधिनियमाच्या कलम ३९ प्रमाणे नेमणूक करण्यात आलेला हंगामी आयुक्त वा या नियमांच्या तरतुदीच्या अंमलबजावणीसाठी अधिनियमाच्या कलम ६९ प्रमाणे अधिकार प्रदान केलेल्या अधिकाऱ्याच्या समावेश होतो.

(क) " कर्मचारी " म्हणजे धुळे महानगरपालिका सेवा (सेवा प्रवेश व सेवांचे वर्गीकरण) नियम २०१६ अन्वये नियुक्त कर्मचारी, मात्र प्रतिनियुक्तीने नियुक्त कर्मचाऱ्यांच्या बाबतीत हे नियम लागू असणार नाहीत.

(ड) " महानगरपालिका " म्हणजे महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमाच्या तरतुदीनुसार निर्माण केलेली धुळे महानगरपालिका.

(इ) " विभागीय परीक्षा " म्हणजे महानगरपालिकेच्या आस्थापनेवरील अधिकारी व कर्मचारी यांच्यासाठी घेण्यात येणारी व या नियमांच्या परिशिष्ट-अ मध्ये नमूद करण्यात आलेली विभागीय परीक्षा.

(ई) " परिशिष्ट " म्हणजे या नियमांचे परिशिष्ट

(२) ज्या शब्दांची वा शब्दसमुहांची व्याख्या या नियमांत समाविष्ट करण्यात आली नसेल त्यांचा अर्थ अधिनियमात ते ज्या अर्थाने वापरले असतील तसा समजण्यात येईल.

३. **विभागीय परीक्षा उत्तीर्ण होणे अनिवार्य.**—(अ) हे नियम अस्तित्वात आल्याच्या तारखेस महानगरपालिकेच्या आस्थापनेवर स्थायी /अस्थायी स्वरूपात कोणत्याही पदावर नियुक्त असलेल्या व त्या तारखेनंतर नियुक्त होणाऱ्या परिशिष्ट-३ मध्ये नमूद केलेल्या संवर्गातील सर्व अधिकाऱ्यांना व कर्मचाऱ्यांना परिशिष्ट-३ च्या ब-१ व ब-२ मध्ये विहित केलेली विभागीय परीक्षा उत्तीर्ण होणे अनिवार्य असेल.

(ब) उपरोक्त परिशिष्ट-अ मध्ये ज्या संवर्गाचा उल्लेख आलेला नसेल त्या संवर्गातील आयुक्ताच्या मान्यतेने अधिकाऱ्यांच्या / कर्मचाऱ्यांच्या तांत्रिक ज्ञानाची चाचणी घेण्यासाठी लेखी अथवा लेखी व तोंडी परीक्षा विहित केली जाईल. याकरिता किमान तीस दिवसापेक्षा कमी नाही एवढ्या कालावधीची पुर्वसुचना सर्बधितांस देण्यात येईल.

४. **कालावधी आणि संधीची संख्या.**—(अ) **राजपत्राच्या** दिनांकापुर्वी नियुक्त केलेल्या व्यक्तीकरिता कालावधी व संधीची संख्या या नियमांच्या अधिन राहून, **राजपत्राच्या** दिनांकापुर्वी महानगरपालिका कर्मचारी म्हणून नियुक्त झालेल्या व सध्या अस्तित्वात असलेल्या नियमान्वये परीक्षा उत्तीर्ण न झालेल्या व्यक्तीने, तिला परीक्षा उत्तीर्ण होण्यामधुन नियम १० अन्वये सुट दिलेली नसेल तर **राजपत्राच्या** दिनांकापासून ३ वर्षाच्या आत व २ संधीमध्ये परीक्षा उत्तीर्ण होणे आवश्यक आहे.

(ब) धुळे महानगरपालिका सेवाभरती नियम, २०१६ नुसार नियुक्त कर्मचाऱ्यांनी त्यांची नियुक्ती झाल्याच्या दिनांकापासून ४ वर्षात ३ संधीमध्ये विभागीय परीक्षा उत्तीर्ण होणे आवश्यक आहे.

५. **परीक्षा उत्तीर्ण होण्यासाठी मानक.**—(अ) महानगरपालिकेतर्फे आयोजित केल्या जाणाऱ्या परीक्षा उत्तीर्ण होण्यासाठी प्रत्येक प्रश्नपत्रिकेच्या एकूण गुणांच्या किमान ४५% गुण मिळवणे आवश्यक असेल.

(ब) परंतु चतुर्थ संवर्गातील जे कर्मचारी माध्यमिक शालांत परीक्षा उत्तीर्ण असतील त्यांना लिपिक या पदावर पदोन्नती मिळण्यासाठी परिशिष्ट ब-१ च्या केवळ प्रश्नपत्रिका १ ची परीक्षा द्यावी लागेल. या कर्मचाऱ्यांना ही परीक्षा उत्तीर्ण होण्यासाठी ४०% गुण आवश्यक असतील.

(क) प्रत्येक संवर्गातील विहित करण्यात आलेल्या सर्व विषयात वरील (अ) व (ब) च्या तरतुदींच्या आधारे एक वा एकापेक्षा अधिक संधीत उत्तीर्ण झाल्यावरच विभागीय परीक्षा उत्तीर्ण झाल्याचे समजण्यात येईल.

६. **अनुग्रह गुण :** संपूर्ण परीक्षेसाठी विहित केलेल्या गुणांच्या ४५% किंवा त्याहून अधिक गुण एखाद्या उमेदवाराने मिळवले असतील परंतु एक किंवा दोन स्वतंत्र प्रश्नपत्रिकामध्ये ४५% गुण तो मिळवू शकत नसेल तर त्याला विषयांमध्ये अथवा एकूण परीक्षेत जास्तीत जास्त ४ अनुग्रह गुण जर ज्यामुळे तो परीक्षा उत्तीर्ण होत असेल तर देण्यात येतील. ज्या उमेदवारांना यापुर्वीच्या प्रयत्नांमध्ये सूट देण्यात आलेली आहे. त्यांना सुद्धा ही सवलत देण्यात येईल.

७. परीक्षेचा अभ्यासक्रम.—विभागीय परीक्षांसाठीचा अभ्यासक्रम परिशिष्ट ३-ब-१/३-ब-२ मध्ये विहित केल्याप्रमाणे किंवा शासनाने वेळोवेळी विहित केल्यानुसार असेल.

परंतु, अग्निशमन विभागातील उपस्थानक अधिकारी व त्यापेक्षा वरिष्ठ अधिकाऱ्यांसाठीच्या नागपूर अग्निशमन महाविद्यालयाकडून घेतल्या जाणाऱ्या व अभियांत्रिकी अधिकारी, महाविद्यालय, नाशिक यांचेकडून अभियांत्रिकी विभागातील अधिकारी / कर्मचाऱ्यांसाठी विहित केलेल्या परीक्षांसाठीचा अभ्यासक्रम त्या परिक्षा घेणाऱ्या प्राधिकाऱ्यांकडून जाहीर केल्याप्रमाणे असेल.

८. **प्रशिक्षण.**—विभागीय परीक्षेस बसू इच्छिणाऱ्या कर्मचाऱ्यांसाठी परीक्षेपुर्वी किमान ४० तासांचा प्रशिक्षण कार्यक्रम महानगरपालिकेकडून आयोजित करण्यात येईल.

९. **परीक्षा उत्तीर्ण न झाल्यास होणारे परिणाम :** एखादा कर्मचारी नियम -४ मध्ये विनिर्दिष्ट केलेल्या कालमर्यादेत आणि संधीमध्ये परीक्षा उत्तीर्ण झाला नाहीतर पुढील परिणाम होतील.

(अ) तो परिक्षा उत्तीर्ण होईपर्यंत किंवा नियम-१० च्या पोट-नियम (१) व (२) अन्वये परीक्षा उत्तीर्ण होण्यापासून त्यास सूट मिळेपर्यंत त्याला त्याच्या पदावर कायम करण्यात येणार नाही. किंवा त्याच्या पदाच्या वेतनमानातील पुढील वेतनवाढ त्याला देण्यात येणार नाही. अशा रितीने रोखून ठेवलेली वेतनवाढ तो परीक्षा उत्तीर्ण झाल्याच्या दिनांकापासून किंवा त्याला परीक्षा उत्तीर्ण होण्यामधून नियम-१० च्या पोट-नियम (१) व (२) अन्वये सूट देण्यात आल्याच्या दिनांकापासून त्याला देय असेल आणि कोणतीही वेतनवाढ रोखून न धरल्याचे समजून पुढील सर्व वेतनवाढी देण्यात येतील. मात्र गतकाळातील थकबाकीची रक्कम अनुज्ञेय नसेल.

(ब) त्याला त्या संवर्गातील आपली ज्येष्ठता गमवावी लागेल म्हणजेच जे कर्मचारी त्याच्या अगोदर परीक्षा उत्तीर्ण झाले असतील त्या सर्व कर्मचाऱ्यांच्या नंतर त्यांचा ज्येष्ठता क्रम लागेल. तसेच, अशा ज्या कर्मचाऱ्यांच्या नंतर त्यांचा ज्येष्ठता क्रम लागेल त्या कर्मचाऱ्यास ज्येष्ठ असणाऱ्या आणि त्याच्या नंतर परंतु नियम-४ मध्ये विनिर्दिष्ट केलेल्या कालावधीत व संधीमध्ये परीक्षा उत्तीर्ण होणाऱ्या कर्मचाऱ्यांच्या नंतरच्या ज्येष्ठता क्रम त्याला देण्यात येईल.

१०. परीक्षा उत्तीर्ण होण्यामधुन सुट.— (१) **राजपत्राच्या** दिनांकानंतर नियुक्ती झालेल्या कर्मचाऱ्यांस परीक्षा उत्तीर्ण होण्यामधून पुढील बाबतीत सूट देण्यात येईल.

(अ) त्यास यापुर्वीच कर्मचारी म्हणून कायम करण्यात आले असेल अशा प्रकरणी किंवा,

(ब). तो सध्या अस्तित्वात असलेल्या नियमान्वये यापुर्वीच परीक्षा उत्तीर्ण झाला असेल अशा प्रकरणी किंवा,

(२) कोणत्याही दिनांकास कर्मचारी ४५ वर्षे वयाचा झाल्यानंतर त्यास परीक्षा उत्तीर्ण होण्यापासून सूट देण्यात येईल.

११. परीक्षा सर्वसाधारणपणे वर्षातून एकदा घेण्यात येईल. एखाद्या वर्षी जर कोणत्याही कारणास्तव परीक्षा घेण्यात आली नाही तर कालावधी व संधीची गणना करतांना वगळण्यात येईल.

१२. निर्वाचनाच्या शक्ती.—या नियमातील तरतुदींनुसार अधिकाऱ्यांच्या / कर्मचाऱ्यांच्या एखाद्या संवर्गास कोणती विभागीय परीक्षा उत्तीर्ण होणे अनिवार्य आहे वा कोणत्या संवर्गास ही परीक्षा उत्तीर्ण होण्यापासून सूट आहे यासबंधी कोणताही विवाद उत्पन्न झाल्यास त्याबाबतचा आयुक्त यांचा निर्णय अंतिम असेल.

परिशिष्ट-३ अ

(नियम -३)

विभागीय परीक्षा उत्तीर्ण होणे अनिवार्य असलेले संवर्ग

अ. क्र.	विभाग	संवर्ग
१	प्रशासकीय सेवा	लिपिक/वरिष्ठ लिपिक/कार्यालय अधीक्षक/उप अधीक्षक/लघुलेखक/विभाग अधिकारी/ शासन अधिकारी/सहाय्यक आयुक्त/उप आयुक्त/उप कर निर्धारक व संकलक (मिळकत कर)/ सचिव/सह सचिव/जनसंपर्क अधिकारी/सहा.जनसंपर्क अधिकारी/वृक्ष संवर्धन व उद्यान अधिकारी/ सहा.उद्यान अधिकारी/सहायक अधीक्षक, सांख्यिकी सहायक/ अधीक्षक. लिपिक संवर्गात येणारी पदे. लिपिक-टंकलेखक/माहिती नोंदणीकार/लिपिक/लेखा लिपिक/रोखपाल/भांडारपाल/ लेजर क्लार्क/ स्टोअर किपर/ दुरध्वनी चालक / समयलेखक.
२	लेखा/लेखा परिक्षण सेवा	लिपिक/वरिष्ठ लिपिक /रोखपाल/सहायक लेखाधिकारी/ लेखाधिकारी, लेखापरीक्षक, सहायक मुख्य लेखापरीक्षक,उपमुख्य लेखाधिकारी, उपमुख्य लेखापरीक्षक/ मुख्य लेखापरिक्षक, मुख्य लेखाधिकारी.

परिशिष्ट ब-२ मध्ये विहित केलेल्या परीक्षा उत्तीर्ण होणे अनिवार्य असलेले संवर्ग

अ. क्र.	विभाग	संवर्ग
(१)	अग्निशमन	अग्निशामक/ड्रायव्हर ऑपरेटर

महानगरपालिकेव्यतिरिक्त इतर प्राधिकाऱ्याकडून घेतल्या जाणाऱ्या विहित विभागीय परीक्षा

अ. क्र.	विभाग	संवर्ग	संवर्ग
१	अग्निशमन	अग्निशामक/महाविद्यालय नागपूर.	अग्निशमन पर्यवेक्षक/स्थानिक अधिकारी उप अग्निशमन अधिकारी/मुख्य अग्निशमन अधिकारी (विभागीय अधिकारी परिक्षा).
२	अभियांत्रिकी स्थापत्य/ विद्युत/यांत्रिकी.	अभियांत्रिकी अधिकारी महाविद्यालय, नाशिक.	सहायक कनिष्ठ अभियंता/इमारत निरीक्षक/इमारत पर्यवेक्षक/कनिष्ठ अभियंता/उप अभियंता/शहर अभियंता.

परिशिष्ट-३-ब-१

(नियम -३)

विभागीय परीक्षा उत्तीर्ण होणे अनिवार्य असलेले संवर्ग

प्रश्नपत्रिका-१ (गुण १००, वेळ ३ तास)

१. सारांश लेखन

२. टिपणी लेखन

३. पत्र लेखन

४. भाषांतर (इंग्रजीतून मराठीत)

टीप : या प्रश्नपत्रिकेचे माध्यम मराठी असेल व प्रश्नांची उत्तरे मराठी भाषेत द्यावी लागतील.

प्रश्नपत्रिका-२ (पुस्तकासह) (गुण १००, वेळ ३ तास)

महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम परिशिष्ट ४ व अनुसूची 'ड' ची प्रकरणे १ ते १९ व विशेष महाराष्ट्र महानगरपालिका नियमाच्या तरतुदीनुसार असलेले प्राधिकारी यांची कर्तव्ये, जबाबदाऱ्या व कामकाजाची पद्धती.

प्रश्नपत्रिका-३ (पुस्तकासह) (गुण १००, वेळ ३ तास)

(१) सेवेच्या सर्वसाधारण शर्ती : (७५ गुण)

(सर्व महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम)

रजा

वेतन

वर्तणुक आणि शिस्त व अपील

निवृत्तीवेतन नियम

(२) रचना व कार्यपद्धती : (२५ गुण)

सहा गठ्ठे पद्धती

लिपिक वा तत्सम संवर्गातील ज्या कर्मचाऱ्यांना (गट-क) लेखा/ लेखापरिक्षण सेवा विभागात काम करण्याची इच्छा असेल त्यांना प्रश्नपत्रिका १, २, ३ व्यतिरिक्त पुढे विहित करण्यात आलेल्या विषयांच्या परीक्षेत उत्तीर्ण व्हावे लागेल.

प्रश्नपत्रिका-४ (पुस्तकासह) (गुण १००, वेळ ३ तास)

१. मुंबई वित्तीय नियम, १९५९.

२. महाराष्ट्र अर्थसंकल्प नियम पुस्तिका प्रकरण क्र.४,५,७,९ व १७ अभ्यासात नाही, परिशिष्टे २,४,८ व ११ वगळून.

३. महाराष्ट्र सार्वजनिक खर्च नियमावली, १९६५ तसेच नियमावली, १९९२.

४. महाराष्ट्र सार्वजनिक बांधकाम नियमावली, २,३,६,७,८,९,१०,११,१२-१ ते १२-५ इतकी प्रकरणे अभ्यासक्रमात आहेत.

५. महानगरपालिकेच्या निविदेसाठीच्या सर्वसाधारण अटी व शर्ती.

प्रश्नपत्रिका-५ (पुस्तकासह) (गुण १००, वेळ ३ तास)

१. Book Keeping and Accountancy

२. Accrual Based Double entry accounting

३. मुंबई प्राथमिक शिक्षण अधिनियम, १९४७

४. मुंबई प्राथमिक शिक्षण अधिनियम, १९४९

गट-क च्या कर्मचाऱ्यांना गट-ब च्या पदावर पदोन्नती मिळण्यापुर्वी या परिशिष्टातील प्रश्नपत्रिका क्र. १, २ व ३ व्यतिरिक्त खालील प्रश्नपत्रिकेत उत्तीर्ण होणे आवश्यक असेल.

प्रश्नपत्रिका-६ (पुस्तकासह) (गुण १००, वेळ ३ तास)

१. महाराष्ट्र प्रादेशिक व नगररचना अधिनियम, १९६६

२. महानगरपालिका (घनकचरा व्यवस्थापन) उपविधी, २००२

३. महाराष्ट्र (नागरी क्षेत्र) वृक्षांचे जतन, अधिनियम, १९७५

४. सुवर्ण जयंती रोजगार योजना

५. झोपडपट्टी सुधार समिती

६. अंध व अपंगासाठीच्या शासनाच्या सवलती व योजना

७. समाज विकास व बालकल्याण संबंधीच्या शासनाच्या व महानगरपालिकेच्या योजना

परिशिष्ट ३-ब-२

विभागीय परीक्षा (अग्निशमन)

विभाग-अग्निशमन

संवर्ग-अग्निशमन/ड्रायव्हर ऑपरेटर

तोंडी व प्रात्यक्षिक परीक्षा :— (१०० गुण)

(१) रासायनिक अग्निशामके	..	प्रकार, उपयोग, देखभाल व निगा
(२) शिड्या	..	प्रकार, उपयोग, देखभाल व निगा
(३) होज पाईप	..	प्रकार, उपयोग, देखभाल व निगा
(४) फोम व होम साधने	..	प्रकार, उपयोग, देखभाल व निगा
(५) हायट्रंट व होज फिटींग्ज	..	प्रकार, उपयोग, देखभाल व निगा
(६) पंप	..	प्रकार, उपयोग, देखभाल व निगा
(७) वॉटर रिले	..	प्रकार, उपयोग, देखभाल व निगा
(८) गाठी	..	प्रकार, उपयोग, देखभाल व निगा
(९) श्वसन उपकरणे	..	प्रकार, उपयोग, देखभाल व निगा
(१०) कवायत	..	प्रकार, उपयोग, देखभाल व निगा

लेखी परीक्षा : (१०० गुण, वेळ २ तास)

(१) **प्रथमोपचार.**—प्रथमोपचार पेटीतील साहित्य व भाजणे, अस्थिभंग, घुसमटणे, रक्तस्त्राव, जखमा यांचेवर करावयाच्या प्रथमोपचाराची माहिती देणे.

(२) **वॉचरुम कार्यपद्धती.**—वॉचरुममध्ये ठेवल्या जाणाऱ्या रेकॉर्डची माहिती, त्यासाठी वापरली जाणारी कार्यपद्धती नमुने व काल्पनिक संदेशावर वॉचरुमच्या रेकॉर्डमध्ये नोंद करणे.

(३) **अग्निशामक व ड्रायव्हर.**—पदाच्या कर्तव्याची माहिती असणे व ती कर्तव्य पार पाडण्यासाठी कराव्या लागणाऱ्या कामाबद्दलचा तपशिल ड्रायव्हर ऑपरेटर पदाची कर्तव्य.

(४) **शिस्त व कर्तव्यपालन.**—शिस्तीचे व कर्तव्यपालनाचे अग्निशमन विभागातील महत्त्व व त्यांचे पालन न झाल्यास होणारे परिणाम, कर्तव्यपालन न झाल्यामुळे वा झाल्यामुळे आठवणीत राहीलेल्या एखाद्या प्रसंगाचे वर्णन.

परिशिष्ट-४

पदोन्नतीसाठी एकीकृत संवर्ग

प्रस्तावना.—महानगरपालिकेच्या कामाची व्याप्ती विचारात घेऊन वेळोवेळी विविध संवर्ग निर्माण करण्यात आलेले आहेत. मात्र या सर्व संवर्गातील कर्मचाऱ्यांना पदोन्नतीच्या संधी उपलब्ध व्हाव्यात व त्यांची सेवा ज्येष्ठता निश्चित करण्याकरिता प्रशासकीय कामाच्या सोईसाठी खालीलप्रमाणे एकीकृत संवर्ग निर्माण करण्यात येत आहे :—

अ.क्र.	निर्माण करण्यात येणाऱ्या एकीकृत संवर्गाचे नाव	समकक्ष पदे	शेरा
(१)	(२)	(३)	(४)
१.	सहायक आयुक्त	प्रभाग अधिकारी/प्रशासन अधिकारी/नगरसचिव	या पदाची कर्तव्ये महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमाप्रमाणे असतील.
२.	अधीक्षक	वसुली अधीक्षक/संकीर्ण कर वसुली अधीक्षक/मुख्य लिपिक/अधीक्षक.	या पदाची कर्तव्ये महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमाप्रमाणे असतील.
३.	वरिष्ठ लिपिक (अ)	जकात अधीक्षक/आस्थापना पर्यवेक्षक/महासभा लिपिक/सि.जकात निरीक्षक/जकात निरीक्षक/अतिक्रमण निरीक्षक / व. लिपिक (अ).	या पदाची कर्तव्ये महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमाप्रमाणे असतील.
४.	वरिष्ठ लिपिक (ब)	आस्थापना लिपिक/पेन्शन लिपिक/भांडारपाल/समिती लिपिक/कोऑडीनेटर/सोशल वर्कर/चेकर/भरणा लिपिक/व. लिपिक (ब)/बाजार निरीक्षक.	या पदाची कर्तव्ये महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमाप्रमाणे असतील.
५.	लिपिक	लिपिक टंकलेखक/माहिती नोंदणीकार कम लिपिक/ लिपिक भांडारपाल/स्टोअर किपर/लेजर क्लार्क/समयलेखक.	या पदाची कर्तव्ये महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमाप्रमाणे असतील.
६.	शिपाई	शिपाई/वॉचमन/कक्षसेवक/कक्षसेविका/व्हॉलमॅन/माळी /मजुर/क्लिनर/कामगार/उद्वाहन चालक/सायक्लोस्टाईल/झेरॉक्स ऑपरेटर/नोटीस बजावणीस/इतर.	या पदाची कर्तव्ये महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमाप्रमाणे असतील.
७.	वैद्यकीय अधिकारी	अपघात वैद्यकीय अधिकारी, वैद्यकीय अधिकारी, वैद्यकशास्त्र तज्ञ, स्त्रीरोग तज्ञ, बालरोग तज्ञ, क्ष-किरण तज्ञ, दंतशल्यचिकित्सक, त्वचारोग तज्ञ, नेत्रशल्यचिकित्सक, नाक, कान व घसातज्ञ, नवजात अर्भक रोगतज्ञ, रक्तसंक्रमण अधिकारी, मानसोपचार तज्ञ, अस्थिव्यंग तज्ञ, विकृतशास्त्र तज्ञ, बधिरीकरणतज्ञ.	या पदाची कर्तव्ये महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमाप्रमाणे असतील.
११.	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ/रक्त पेढी तंत्रज्ञ	या पदाची कर्तव्ये महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमाप्रमाणे असतील.

(१)	(२)	(३)	(४)
१२.	प्रयोगशाळा सहायक	प्रयोगशाळा सहायक/रक्त पेढी सहायक	या पदाची कर्तव्ये महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमाप्रमाणे असतील.
१३.	कक्षसेवक	कक्षसेवक/कक्षसेविका/शवविच्छेदन मदतनीस/रुग्णवाहिका क्लिनर.	या पदाची कर्तव्ये महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमाप्रमाणे असतील.
१४.	सिस्टर इनचार्ज	सिस्टर इनचार्ज/नाईट सुपरवायझर	या पदाची कर्तव्ये महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमाप्रमाणे असतील.

१. या एकिकृत संवर्गातील पदधारक बदलीसाठी आंतरपरिवर्तनीय असतील.

२. **समावेशन.**—जे कर्मचारी नियमितपणे पद धारण करीत असतील व संबंधित पदाच्या भरतीवेळी वेळोवेळी प्रचलित असलेल्या सेवा प्रवेश नियमांच्या तरतुदीनुसार त्या पदावर नियुक्ती झालेली असेल तर संबंधित स्वीकृत संवर्गात त्याचे नियमित समावेश झाले आहे, असे मानले जाईल, म्हणजेच त्याने धारण केलेले पद ज्या एकीकृत संवर्गात समाविष्ट केले असेल त्या एकीकृत संवर्गात त्याचे समावेशन होईल.

३. **ज्येष्ठता.**—एकीकृत संवर्गाची ज्येष्ठता महाराष्ट्र नागरी सेवा ज्येष्ठता नियम, १९८९ प्रमाणे निश्चित करण्यात येईल.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

डॉ. सुधाकर शिंदे,
शासनाचे उप सचिव.